**Evaluación Académica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos personales:** | **Facultad:**  | FCMC | FEEP | FESDH | FBSP |
| **Sede:**  | Veraguas | Chiriquí | Azuero | Coclé | Colón | Panamá |
| **Nombre** |
| **Carrera:** |  **Semestre: 2º 4º 6º 8º 10º** |
| **Grupo:** |  |

**Procedimiento para la evaluación académica del la Jornada Científica:**

**Fue aprobado por el consejo académico el acuerdo de la Jornada cientifica 2020,(ACUERDO No. 007-2020), el cual en sus articulos noveno y décimo sustentan:**

**NOVENO**. Se entregará certificación de participación a los estudiantes que entreguen el informe académico a sus docentes y sean aprobados por los mismos. Los decanos de docencia o los directores extensiones universitarios enviarán la lista de los estudiantes que hayan cumplido con los requisitos de participación para la elaboración de su certificación.

**DÉCIMO**. La jornada científica contará con una evaluación académica para el estudiante, la cual contará como una calificación a promediar en las asignaturas que curse en el II semestre 2020.

1. Llena la evaluación de la jornada: (poner el link)
2. Tienes dos opciones para demostrar tu aprendizaje en las jornadas científicas: Hacer un resumen del tema analizado de tres de las mesas redondas o elaborar un ensayo de una página del tema de una de las mesas redondas (en caso de que haya una tercera propuesta se anexa).
3. Debes enviar tu evaluación a tus docentes y a la comisión de jornada científica de tu facultad, revisa los siguientes correos:

Extensión Chiriquí: iris.depitti53@udelas.ac.pa

Extensión Azuero: nelson.pinzon@udelas.ac.pa

Extensión Veraguas: eric.bonilla76@udelas.ac.pa

Extensión Colón: claudia.ruiz.1@udelas.ac.pa

 Extensión Azuero: jose.gil.1@udelas.ac.pa

FESDH: dalys.tamayo.8@udelas.ac.pa

FCMC: maria.quintero.8@udelas.ac.pa

FBCSP: ferneliz.diaz@udelas.ac.pa

FESP: elvin.miller@udelas.ac.pa

1. La comisión de investigación elegirá los mejores ensayos para ser publicados.
2. La comisión debe enviar al Decano de facultad o Director de Extensión las listas de estudiantes a quienes se les certificará su participación.
3. Los Decanos de Facultad o Directores de Extensión enviaran al Decanato de Investigación, a la dirección de la jornada científica: jornada.cientifica.2020@udelas.ac.pa.; la lista de estudiantes a quienes se les va a emitir la certificación de jornada. Esto debe realizarse a más tardar la semana del 12 al 16 de octubre.

**¡ Es importante que lo leas, antes de hacer tu ensayo o resumen!**

**ENSAYO CIENTIFICO** ( Lebrija,2002, 2019):

**¿Qué es?**

Es un tipo de texto que se caracteriza por permitir desarrollar un tema determinado de una manera libre y personal. Mediante un ensayo se pueden expresar opiniones, ideas sin tener que preocuparse de ceñirse a una estructura rígida de redacción o documentarlo exhaustivamente, siempre y cuando se tengan argumentos necesarios para validarlas.

**¿Cómo se hace?**

Escribir un ensayo implica la expresión personal del autor de sus ideas. No existe una forma a seguir o reglas precisas. Escribes tus ideas, mezcladas con información que obtengas de documentos o argumentos teóricos encontrados en artículos científicos, los cuales deben estar debidamente citados.

Tus ideas o argumentos pueden ser parafraseados (escribir con tus palabras); a continuación, se explica cómo se hace.

Ejemplo de una idea parafraseada citada:

Texto original:

La mayoría de los estudios realizados en las dos últimas décadas sobre la violencia entre iguales en la adolescencia se han concentrado en la que se produce en la escuela y en torno a una de sus principales modalidades, a la que se ha denominado con el término inglés bullyng, derivado de bull, matón) y reflejan que dicha violencia: 1) suele incluir conductas de diversa naturaleza (burlas, amenazas, intimidaciones, agresiones físicas, aislamiento sistemático, insultos); 2) tiende a originar problemas que se repiten y prolongan durante cierto tiempo; 3) supone un abuso de poder, al estar provocada por un alumno (el matón),apoyado generalmente en un grupo, contra una víctima que se encuentra indefensa, que no puede por sí misma salir de esta situación; 4) y se mantiene debido a la ignorancia o pasividad de las personas que rodean a los agresores y a las víctimas sin intervenir directamente (Díaz-Aguado, 2004).

**Cita del autor del documento del cual obtuviste la información.**

Texto parafraseado:

La violencia escolar tiende a crear problemas que se repiten y prolongan durante cierto tiempo y supone un abuso de poder de un estudiante contra una víctima que se encuentra indefensa que no sabe salir de esta situación. La violencia entre iguales se mantiene debido a la ignorancia o pasividad de las personas cercanas a los agresores y a las víctimas, sin intervenir directamente (Díaz -Aguado, 2004).

También es importante comprender qué es Parafrasear (Universidad de Sevilla, s.f):

Aquí se pone autor, año. Si no hay año se pone S.F. (sin fecha)

**Utilizar las ideas de otra persona, pero usándolas como si fueran propias. No es simplemente cambiar superficialmente el texto (algunas palabras por otras sinónimas o alterar su orden). Es leer el original, comprender lo que el autor dice, sintetizar la información y entonces escribirla con muestras propias palabras. El texto resultante tiene intrínseca la participación activa del escritor del documento, evidenciando que tiene conocimiento del tema, con un sentido y sello autentico y propio. Parafrasear incorrectamente es uno de los errores inconscientes más frecuentes, junto a la ausencia de citas o referencias bibliográficas a la autoridad original: aunque usemos nuestras propias palabras, la idea no es nuestra y debemos, por tanto, citar al autor de la misma (s.p).**

Aquí se pone la página, si es un blog o pagina de la universidad, se pone S.P (sin página)

**Cita textual del autor del documento del cual obtuviste la información. En negritas, con margenes 1 cm más angostos que el texto y la página de donde lo obtuviste al final.**

***5 puntos clave para redactar un ensayo son:***

***No tiene subtemas, es una redacción continua, la estructura que se te describe es para ayudarte a organizar tus ideas.***

**1.Respetar la estructura:** la estructura de un ensayo es introducción, desarrollo del tema y conclusión. No lleva subtítulos, la estructura es solo para organizar tus ideas.

**2. Redacción del ensayo: La introducción:** es breve, su función es la de introducir al lector en el tema, describir los objetivos o propósitos y presentar los antecedentes del tema. **El** **desarrollo:** aquí se exponen los argumentos que sustentan el ensayo. Es el cuerpo del documento, es importante incluir citas, fuentes y referencias, que den veracidad y objetividad al trabajo. **La conclusión o parte final**: se hace la recapitulación de las principales ideas, dando la opinión final sobre el tema.

**3.Elegir una temática interesante:** el ensayo debe estar organizado y coherente, pero la relevancia del tema es fundamental. Se recomienda abordar temas actuales y escribir para el público al que va dirigido. Conviene revisar los periódicos, noticias y profundizar en los temas de actualidad.

**4.Abordar puntos importantes:** analizar todas las posibilidades de un tema, se sugiere enfocarse sólo a una parte de esas posibilidades. Evitar escribir párrafos muy largos, **ser claro, preciso y conciso.**

**5.Incluye reflexiones:** al finalizar el escrito, es recomendable culminar con reflexiones sobre el tema, ideas o un mensaje que permitan cambiar la perspectiva del lector.

**Resumen:**

**¿Qué es?**

Es una exposición abreviada de los elementos importantes y relevantes de un texto dejando de lado aspectos secundarios. Facilitan la comprensión de un material**.**

**¿Cómo se realiza?**

* Se seleccionan las ideas principales del material que se quiere estudiar.
* Se redacta tomando en cuenta las siguientes características:
* Respetar el orden de las ideas.
* Respetar los conceptos básicos del autor (cita las ideas de acuerdo con APA, ISO, Vancouver). La extensión debe ser equivalente a la cuarta parte del material original.
* Recomendaciones:
* Eliminar las palabras innecesarias.
* Utilizar palabras claves.
* Puedes utilizar esquemas o figuras.



**Elabora tu ensayo o resumen aquí:**

Ensayo (1 página) Resumen (máximo 2 páginas).

Arial 10, espacio simple.