



UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

SIBUDELAS

CATÁLOGO EN LÍNEA

El Catálogo en Línea del Sistema Integrado de Bibliotecas de la UDELAS (SIBUDELAS), está implementado en el sistema **Koha**, que es un sistema integrado de gestión de bibliotecas, es un programa de código abierto o software libre.

Característica para el usuario:

- Interfaz simple, clara para bibliotecarios y usuarios.
- Cuenta personalizada, cada usuario de la biblioteca obtiene cuenta y lo puede configurar a su conveniencia
- Búsqueda configurable. Puede realizar búsqueda de su interés por tipo de bibliografía: libros, trabajo de grado, folleto, multimedias, entre otros recurso que le brinda la biblioteca.
- Puede Accesar desde fuera del establecimiento de la UDELAS para las consultas en líneas de los catálogos: libros y otros recursos físicos.
- Realizar reserva para préstamo de manera online

TARJETA DE LECTOR

Para obtener una cuenta y ser registrado en el sistema del catálogo en línea debe acercar a la biblioteca de la UDELAS donde corresponde: sede de Panamá, Extensiones Universitarias.

Debe llevar los siguientes datos:

1 copia de cédula

1 copia de matrícula

2 fotos tamaño carne

Al entregar todos los documentos se le elaborará una **Tarjeta de Lector**, cada vez que usted desea consultar una bibliografía u otros recursos debe entregar este documento al bibliotecario.

GUÍA DEL CATÁLOGO EN LÍNEA

Al ingresar haciendo clic en CATÁLOGO EN LÍNEA, abre la ventana del portal del SIBUDELAS,

A la derecha ingrese como:

USUARIO: nombre.apellido

CONTRASEÑA: 0000000 (número que le facilitó la o el bibliotecario/a)

NOTA: para contar con usuario y contraseña, debe de haberse registrado con sus documentos y llevado a la biblioteca de la UDELAS donde corresponde.

INTERFAZ DE USUARIO

\leftrightarrow \rightarrow C (i) No es seguro biblioteca.	.udelas.ac.pa/cgi-bin/koha/opac-main.pl			ସ୍ଟୁ☆ 🧔 🗄
Aplicaciones G MUSICA ONLINE – ES 🚺	Plan de Desarrollo PQ Página principal - Hei	👩 Nueva pestaña 🕴 Inicio Biblioteca Digit 🛛 🐹 M	1ASTER 🤣 Open Journal System 🛚 🕅	Editor de vídeos. Des
👳 Carrito 📲 Listas				Ingresar a su cuenta 💧
		a tema de búsqueda	Busque tema por diversas áreas	Selecciona su biblioteca correspondiente
Skoha INTRODUZCA TEM > Búsqueda avanzada	También puede buscar en las	Introduce un tema	compra Catálogo Catálogo Título Autor Tema	Ingresa Usuario y Contraseña
Bibliotecas Virtuales Bibliotecas Virtuales	de acceder a las iotecas virtuales	BIENVENIDOS AL SIBUDELAS go de la colección disponible en todas las E	ISBN Series Signatura topográfica Bibliotecas que conforman el	y contraseña
Repositorio Institucional	Sistema integrado de Bibliotecas Se requiere que todos los usu reservaciones, préstamos y suge De igual forma en ésta plataforr	s de la UDELAS. Jarios se registren con el fin de llevar un erencias de nuevas obras bibliográficas. ma se han habilitado los iconos de acceso ;	historial de sus consultas, a las bibliotecas virtuales de	deici.guainora Contraseña:
RIUDELAS	UDELAS, tales como: Ebscohost	t, e.Libro y Jaypeedigital. LÁMINAS DIDÁCTICAS		Ingresar
Repositorios Red SIIDCA				Blogs y Redes Sociales

REALIZA BUZQUEDA

koha					Catálogo 💽 Todas las bibliot 🖓 s 🔍
	→ Búsqueda avanzada → Explora	r por jerarquía 🔾 Búsqueda de autor	idades → Nube de tema	s 🔿 Sugerencias de compra	
nicio Buscar (Palabra	por:	uzca el tema de investigación		Realiza búsqueda k	pooleana para que la
y ▼ y ▼	Palabra clave Palabra clave Tema Frase de tema	palabra clave	(+) [-]	información sea ma or, no. También po	as específico, puede ser: y, or palabra clave
Rango	Temas y términos extendidos Temas y términos acotados Temas y términos relacionados Título	Busc	ar [Menos opciones] [Nueva búsqueda]	
Por ejei	Frase de título Título de la serie Signatura topográfica Ubicación en estantería	-1987" para todo lo publicado en y	antes de 1987, o "2008-	" para todo lo publicado en y despu	és de 2008.
Tipo d	Frase de autor Nombre de la corporación Nombre de conferencia Frase de nombre de conferencia				
Lim	Nombre personal Frase de nombre personal Notas/Comentarios Currículum	Audiovisual	Folleto	i 🕅 Kit	Libros

REALIZA BUSQUEDA POR FECHA Y POR TIPO DE RECURSOS

Rango de fecha de publicación:					
Por ejemplo: 1999-2001. También puede usar "-198	7" para todo lo publicado en	y antes de 1987, o "2008-" para todo lo	publicado en y después de 2008.		
Tīpo de ítem es	troduce fecha o pe exto o libro. Toda la se periodo	eriodo de publicación del I lista de documento será	de		
Limitar a uno de los siguientes:					
Aud	iovisual	Folleto	🛛 🕅 Kit	Libros	
🛛 🔬 Literatura	ninas Didácticas	Material Cartográfico	Material en Braille	Modelos Anatómicos	
Obra de Referencia	anismos Gubernamentales	Organismos Internacionales	Dtros Materiales	Publicaciones Periódicas	
🛛 间 Trabajos de grado	Los ítems o ícor	nos que aparece en este c	uadro, es para realizar		
	búsqueda depe	ndiendo del tipo de recur	sos que desea utilizar.		
	Seleccione uno	de acuerdo a su interés			

LISTA DEL RESULTADO

Al introducir el tema de investigación y dar clic en el botón Buscar, abre otra ventana con la lista de texto, puede accesar al enlace del texto para buscar más información de la bibliografía. En la

columna derecha puede filtrar por: ítems, autores, bibliotecas, tipo de ejemplar, series y tópicos. Para que la búsqueda sea más específica en el tema.



VISTA DE TEXTO Y RESERVA EN LÍNEA

En esta sección se muestra toda la información del documento, autor, tipo de documento, temas y contenidos (resumen). En el cuadro más abajo estás especificado: tipo de ítems, ubicación del texto,



signatura o número de clasificación, cantidad de copias o ejemplas que existe en la biblioteca, el esta se refiere si se encuentra disponible o en consulta, fecha de vencimiento es cuando está y cuándo se vence el tiempo de préstamo, código de barra es para codificación interna de registro de cada documento y reserva de ejemplares cuando hay varios texto en reserva. En el cuadro a la derecha es para realizar la reserva haciendo clic en: Hacer reserva. Debe estar habilitado con su cuenta de usuario.

CONSULTAR DOCUMENTOS

Después de realizar la reserva del texto en el Catálogo en Línea, debe llenar el **VOLANTE PARA CONSULTAS** para cada libro a consultar con la información personal y entregar en la ventanilla al bibliotecario en turno con su documento personal de usuario **TARJETA DE LECTOR**.

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMERICAS SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DE LA UDELAS
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DR. ÁLVARO MENÉNDEZ FRANCO
FECHA: <u>16-1-15</u> No.DE CLASIFICACIÓN <u>R 611 P 988</u>
TITULO: <u>Atlas de la Filosofía Humana</u>
AUTOR: Juan Pérez
NOMBRE DEL USUARIO: Sofía Vergara
CÉDULA: <u>8-00-10</u> 0 CARRERA: <u>ETOF</u>
TELEFONO: <u>66-88-00</u>
CATEGORIA: ESTUDIANTE PROFESOR ADMINISTRATIVO OTROS
DOCUMENTO SOLICITADO: LIBRO TESIS OTROS :
TURNO: matutino CONDICIÓN: CONSULTA: PRÉSTAMO
PARA USO DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO
CODIGO DE BARRA:
ENTREGADO POR: RECIBIDO POR:
FECHA DE ENTREGA: RECARGO:



Volante para consultas

Tarjeta de Lector

COMO LLENAR EL VOLANTE DE CONSULTA

Fecha: día en el que está solicitando la consulta bibliográfica

N° de clasificación: colocar número que aparece de <u>Signatura</u> en el cuadro de información del texto (catálogo en línea)

Título: nombre del libro o titulo

Autor: autor de la obra o título

Nombre del usuario: nombre propio

Cédula: número nacional o extranjero (identidad)

Carrera: carrera que estudia o dicta (docente)

Teléfono: celular o de casa

Categoría: opción si es: estudiante, profesor, administrativo (UDELAS), otros (foráneo o investigador externo)

Documento solicitado: opción: libro, tesis, otros (novela, atlas, enciclopedia, referencia

Turno: matutino, vespertino, nocturno (depende del turno en está como estudiante o docente)

Condición: consulta (lectura en sala de la biblioteca), préstamo (lectura en casa)

TARJETA DE LECTOR

Se utiliza para la consulta y préstamo de libros y otros recursos que ofrece el SIBUDELAS.

Para solicitar una Tarjeta de Lector debe llevar a la biblioteca donde corresponde los siguientes Documentos:

Estudiantes de UDELAS:

1 copia de cédula o pasaporte

1 copia de matrícula

2 fotos tamaño carne

Estudiantes o investigadores externos:

1 copia de cédula o pasaporte

1 copia de matrícula de su institución

2 fotos tamaño carne

Nota: a los consultores externos no se le presta los libros a domicilio, se puede hacer la consulta en sala de la biblioteca.

Docentes de la UDELAS

1 copia de cédula o pasaporte

Llenar un formulario (solicitar en la biblioteca de la UDELAS donde corresponde), sellar con sello del decanato correspondiente y entregar en la biblioteca junto con la copia de identidad personal. <u>Descargue aquí el formulario</u>

2 fotos tamaño carne

PERDIDA DE TARJETA DE LECTOR

La primera Tarjeta es gratis.

En caso de que el usuario pierda la Tarjeta de Lector, la segunda tiene un costo de B/. 3.00.

PRÉSTAMO A DOMICILIO

Para préstamo a domicilio, se puede llevar hasta 3 libros máximo por un periodo de dos días. Es decir, se presta hoy y mañana se devuelve el documento. En el sistema de Catálogo en Línea se registra la fecha del préstamo, por los que si se atrasa en la fecha indicada automáticamente se genera la multa.

Nota: no todos los libros se prestan, hay libros que solo hay un ejemplar y es el más consultado por los usuarios por los que no se presta a domicilio, es solo para consulta en sala.

MULTA POR ENTREGA TARDÍA DE DOCUMENTOS

Si no se entrega el documento en el periodo de registro, el sistema genera la multa.

- La multa depende del costo del libro. Hay libros que cuestan desde B/. 5.00 hasta B/. 600.00 o más
- B/. 3.00 por cada libro como mínimo.
- La multa es por día, si se atrasa por dos o más días se va sumando.