

**UDELAS**  
POA 2023

---

**EJE ESTRATÉGICO 4:**  
Transformación y Modernización de  
la Gestión Administrativa





**EJE ESTRATÉGICO 4: TRANSFORMACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**Lineamiento Estratégico 4.1: Políticas Institucionales para la gestión administrativa consolidadas**

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables
				I	II	III	IV	
<b>4.1.1. Política de Gestión de calidad del Talento Humano, revisada e implementada</b>	<b>4.1.1.1.</b> Número de acciones de la Política de Gestión del Talento Humano implementadas. <b>Línea Base 2019:</b> Borrador de Política de Talento Humano elaborada. <b>Meta 2023:</b> haber implementado al menos 5 acciones de la Política de Gestión del Talento Humano aprobada.	(1) Aprobar mediante Acuerdo Administrativo Manual de Procedimientos para la Auditoría de Puesto, Descripción de Puesto, Clasificación de Puesto, Reclasificación de Puesto y Valoración de Puesto y la publicación del Manual de Valoración de Puestos.	Acuerdo Administrativo aprobado.	X	X	X		Dirección de Recursos Humanos
		(2) Realizar la Auditoría de puestos administrativos vigencia 2022.	Número de puestos auditados según Sede/ Extensión, género.				X	
			Número de recursos de reconsideración resueltos.				X	
			Número de recursos de apelación resueltos.				X	
		(3) Aprobar mediante Acuerdo Administrativo el nuevo Reglamento Interno de Personal Administrativo y de Carrera Administrativa Universitaria.	Acuerdo Administrativo aprobado.	X	X			
		(4) Elaborar el documento de borrador de la propuesta de la Escala Salarial de Directivos de la Universidad (Academia y Administración).	Documento de borrador validado.				X	
		(5) Elaborar el documento de borrador de la propuesta de una nueva Escala Salarial Docente, en concordancia con el nuevo reglamento de Carrera Docente.	Documento de borrador validado.				X	
(6) Aprobar mediante Acuerdo Administrativo la nueva Evaluación del Desempeño Laboral Administrativo.	Acuerdo Administrativo aprobado.			X	X			

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables
				I	II	III	IV	
« Mirar la celda ubicada en la página anterior	« Mirar la celda ubicada en la página anterior	(7) Actualizar, ejecutar y evaluar el plan de capacitación del estamento administrativo vigencia 2023.	Número de servidores universitarios beneficiados, del nuevo plan de capacitación, según unidad administrativa, cargo, sede y género.	X	X	X	X	Dirección de Recursos Humanos
		(8) Aprobar mediante Acuerdo Administrativo e implementar el Procedimiento de Concursos Internos del Estamento Administrativo.	Acuerdo Administrativo aprobado.			X	X	
		(9) Aprobar mediante Acuerdo Administrativo la nueva evaluación del Clima Organizacional. Actividad reprogramada para el inicio del nuevo período de gestión en el año 2024.	Acuerdo Administrativo aprobado.			X	X	
							X	
	Concluir el 25% pendiente de las 6 acciones ya automatizadas del Módulo de Planillas: (1) planilla docente, (2) planilla administrativa, (3) XIII mes, (4) acreedores, (5) carta de trabajo, (6) talonario.	Número de acciones de personal del Módulo de Planillas automatizadas al 100 por ciento.	X	X				
4.1.1.2. Número de acciones de personal, según tipo, automatizadas. <b>Línea Base 2019:</b> 1 acción de personal automatizada. <b>Meta 2023:</b> 29 acciones de personal automatizadas.	Actualizar catálogos, datos de funcionarios y cargar estructura de salarios del MEF para consolidar las 10 acciones ya automatizadas del Módulo de Base de datos de recursos humanos: (1) catálogo de acreedores, (2) registro de datos de nuevos servidores universitarios, (3) vacaciones, (4) nombramientos, (5) destituciones, (6) ajustes, (7) impresión de resuelto, (8) impresión de acta de toma de posesión, (9) reporte de historial, (10) extracto de la base de datos en formato de hoja de datos.	10 acciones del Módulo de base de datos de Recursos Humanos consolidadas y automatizadas.						

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables	
				I	II	III	IV		
« Mirar la celda ubicada en la página anterior	<b>4.1.1.3.</b> Porcentaje de implementación del Proyecto de Fortalecimiento del Banco de Datos. <b>Línea Base 2019:</b> 0% implementación del Proyecto (Diseño del Proyecto propuesto y validado). <b>Meta 2023:</b> 100% implementación del Proyecto.	El resultado del banco de datos de docentes se reubicará en el factor de docencia, para ser gestionado por las Facultades con el apoyo de la Dirección de Informática.	No aplica.					Dirección de Recursos Humanos	
	<b>4.1.1.4.</b> Número de proyectos para el bienestar de los colaboradores revisados y/o actualizados, según tipo de proyecto y número de beneficiarios según sede y sexo beneficiados. <b>Línea Base 2019:</b> 3 programas establecidos. <b>Meta 2023:</b> 3 programas revisados y actualizados.	Elaborar Documento de Propuesta de Proyectos para el bienestar de los colaboradores.	Documento de borrador validado.		X	X			
	<b>4.1.1.5.</b> Número de colaboradores administrativos que han recibido el premio anual a la Excelencia Administrativa, según nombre, sexo, sede y unidad administrativa a la que pertenece. <b>Línea Base 2019:</b> 4 colaboradores. <b>Meta 2023:</b> 5 colaboradores adicionales.	Elaborar Documento de Propuesta de Premios para los servidores administrativos y otorgar el reconocimiento.	Documento de borrador validado y reconocimiento otorgado.						
4.1.2. Política de Gestión Integral del Riesgo a Desastres (GIRD), aprobada e implementada	<b>4.1.2.1.</b> Número de acciones realizadas, para la estructuración, definición e implementación de la Política de Gestión Integral del Riesgo a Desastres (GIRD). <b>Línea Base 2019:</b> Política no establecida. <b>Meta 2023:</b> Oficina GIRD establecida, Comité institucional establecido, Política definida y planes de acción en implementación en la sede y extensiones universitarias.	Validación del Plan general de RRD.	Documento Validado.	X	X			Oficina de Gestión Integral de Riesgo a Desastres. (OGIRD)	
		Elaboración del Plan de Evacuación por Extensión Universitaria.	Documento de Planes de evacuación de la sede y las extensiones universitarias elaborados, validados y divulgados.			X	X		X
		Capacitación de los Comités y población universitaria.	Número de capacitaciones realizadas, lista de asistencia e informes de capacitación.			X	X		X

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables
				I	II	III	IV	
4.1.3. Política de Control Interno y fiscalización fortalecida	4.1.3.1. Número de acciones de control interno realizadas por año según tipo. <b>Línea Base 2019:</b> 5 acciones por año. <b>Meta 2023:</b> 8 acciones por año en sede y extensiones universitarias.	Elaborar como seguimiento a las recomendaciones de Control Interno un compendio de los informe.	Número de recomendaciones según tipo y descripción del informe.					Dirección de Auditoría Interna
		Elaborar informe sobre la Auditoría en Tiempos de COVID-19.	Número de lecciones aprendidas según tipo y descripción.					
		Auditar a los Fondos de Descentralización y Fondos Concursables de investigación.	Número de reportes de auditoría realizados según fondo y recomendaciones.					
4.1.4. Política de desconcentración administrativa y financiera de UDELAS implementada	4.1.4.1. Número de acciones realizadas para impulsar la política de desconcentración administrativa y financiera hacia la Extensiones Universitarias. <b>Línea de Base 2019:</b> existencia de fondo rotativo y caja menuda en 5 extensiones. <b>Meta 2023:</b> haber implementado al menos tres acciones para impulsar la desconcentración.	Actualizar el Manual de Fondos de Descentralización a los cambios en el Sistema de Panamá Compras Ver. 3.0 8 (en Proceso de revisión y actualización post - pandemia).	Manual revisado y actualizado con los cambios requeridos por la versión 3.0 del Sistema de Panamá Compra.				x	Dirección de Administración
		Validar el Manual de Fondos de Descentralización y presentación para su aprobación ante el Consejo Administrativo. (proceso de revisión post - pandemia).	Manual actualizado presentado y aprobado por el Consejo Administrativo.				x	
		Activar el uso del Fondo de Descentralización del Decanato de Postgrado (proceso de revisión y actualización post - pandemia).	Acuerdo de Uso del Fondo De Posgrado, 1er reembolso tramitado.				x	
		Establecer un Fondo de Descentralización para el Decanato de Extensión (se debe iniciar el proceso nuevamente).	Cuenta bancaria establecida para el fondo de Descentralización del Decanato de Extensión.				x	
4.1.5. Política para el fortalecimiento de la internacionalización implementada	4.1.5.1. Número de acciones institucionales realizadas para potenciar la internacionalización de la UDELAS. <b>Línea Base:</b> por iniciar. <b>META 2023:</b> (1) Fondo para la internacionalización establecido. (2) estrategias de sensibilización y comunicación implementadas.	Operativizar el Artículo 32 del Acuerdo 006-20 para el establecimiento de un fondo para el financiamiento de la Política de Internacionalización.  Implementar el Acuerdo 009, de 18 de octubre de 2022, Capítulo V, "Asignación y Gestión de recursos para la Internacionalización, Artículo 17, sobre "recursos para la  » <b>Continúa en la página siguiente</b>	Número de acciones y monto según acción de internacionalización financiadas por el fondo.		x			Dirección de Internacionalización y Cooperación Internacional

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables	
				I	II	III	IV		
« Mirar la celda ubicada en la página anterior	« Mirar la celda ubicada en la página anterior	« Mirar la celda ubicada en la página anterior	« Mirar la celda ubicada en la página anterior					Dirección de Internacionalización y Cooperación Internacional	
		Internacionalización, Artículo 17, sobre "recursos para la Internacionalización", Artículo 18, sobre "programas Académicos Internacionales, Artículo 19, sobre "Fundraising", Artículo 20 sobre "Gestión de Financiamiento".							
		Implementar el Acuerdo 012, de 22 de noviembre de 2022, que aprueba el Premio Anual a la Internacionalización en la UDELAS.	Acuerdo implementado.				X		
		Elaborar una estrategia de comunicación para promover la internacionalización en UDELAS.	Número de acciones que propone la estrategia de comunicación para promover la internacionalización en UDELAS.			X			
		Identificar proyectos para la participación de miembros del estamento administrativo de UDELAS.	Número de proyectos internacionales según tipo de cooperación y número de miembros del estamento administrativo, según sexo, cargo y sede que participan.	X	X	X	X		
<b>4.1.6. Política para la equiparación de oportunidades para personas con discapacidad establecida</b>	<b>4.1.6.1.</b> Número actividades estratégicas implementadas para el fortalecimiento e implementación de la Política de Equiparación de Oportunidades de las Personas con Discapacidad (PcD). <b>Línea Base:</b> Oficina de Equiparación de Oportunidades (OEO), establecida. <b>Meta 2023:</b> Haber implementado 4 actividades estratégicas.	Elaborar materiales, brochure y tríptico, para sensibilizar a los estamentos de la UDELAS en los Derechos y trato de las Personas con Discapacidad. Desarrollo de 4 conferencias y talleres de capacitación: * Legislación sobre Accesibilidad, * Experiencias y Lecciones en Políticas Públicas en tema de discapacidad, * Deberes y Derechos de los estudiantes con discapacidad en la Educación Superior. * Implementación de sistemas basados en las TIC's para la ayuda en la movilidad de las personas con discapacidad visual.	300 ejemplares se elaborarán con información de manera especial de las discapacidades de los estudiantes y personal administrativos atendidos en la universidad: discapacidad neurológica, física e intelectual.	X	X			Oficina de Equiparación de Oportunidades	

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables
				I	II	III	IV	
« Mirar la celda ubicada en la página anterior	« Mirar la celda ubicada en la página anterior	Implementar un 2° Taller de Capacitación: * En lengua de señas, para el personal administrativo que atiende a estudiantes con discapacidad. * Formación en comunicación e información en espacios abiertos, accesibles, e inclusivos. * Adecuación y ajustes razonables.	100 funcionarios de la Sede, Extensiones Universitarias y Programas Académicos serán capacitados en Lengua de Señas.	X	X	X	X	Oficina de Equiparación de Oportunidades
		Desarrollo de talleres dirigidos a los estudiantes que cursan una carrera en nuestra universidad a nivel de la sede y las Extensiones universitarias y los docentes.	Los talleres que se realizarán en la sede y las Extensiones serán organizados además, por las Unidades de Apoyo a la Oficina de Equiparación de Oportunidades.			X		
		Coordinación con el Centro para la Atención a la Diversidad, CADI y el Centro Interdisciplinario de Atención e Investigación y Salud CIAES donde brindan servicios a estudiantes y al personal administrativo con discapacidad.	Con el CADIS, se realizarán reuniones para conocer el apoyo académico que se brinda a los estudiantes con discapacidad y con el CIAES los servicios médicos y técnicos que ofrecen a estudiantes y personal administrativo; como son los servicios de Psicología, Audiometrías, Trabajo Social, exámenes de laboratorios y otros.	X	X	X	X	
	4.1.6.2. Número de estudiantes, docentes y administrativos según sexo sensibilizados en el tema de personas con discapacidad. <b>Línea Base:</b> programa de capacitación por iniciar. <b>Meta 2023:</b> haber sensibilizado al menos el 50% de todos los estamentos (estudiantes, docentes y administrativos).	Validación del Glosario de términos de discapacidad.	Validación por docentes de la Sede, Extensiones Universitarias y Programas Académicos validaran el glosario. Una vez validado el glosario se presentará en el Consejo Académico, y su posterior divulgación entre todo el personal de la universidad.		X			
		Actualizar informe de Accesibilidad de los edificios de la Institución.	Solicitar a la Dirección de Arquitectura actualizar el informe elaborado en el 2020 de la accesibilidad que presentan los seis edificios de la sede y de las Extensiones, además, presentar para la aprobación el proyecto de mejora de la rampa del edificio 850.	X	X	X	X	

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables
				I	II	III	IV	
« Mirar la celda ubicada en la página anterior	« Mirar la celda ubicada en la página anterior	Validación de dos encuestas elaboradas para docentes y estudiantes con discapacidad.	La encuesta de estudiantes será validada por los estudiantes con discapacidad de la Sede, Extensiones Universitarias y Programas Académicos, igual la encuesta de los Docentes será validada preferiblemente por los docentes con experiencias.		X			Oficina de Equiparación de Oportunidades
<b>Lineamiento Estratégico 4.2: Procesos administrativos y académicos han mejorado su calidad y han sido actualizados tecnológicamente</b>								
4.2.1. Servicios de atención a estudiantes y docentes articulados y digitalizados	4.2.1.1. Número de normas y reglamentos de la Secretaría General actualizados, revisados y aprobados, según tipo de norma y materia; y número de personal capacitado en las normas según estamento, sede y sexo. <b>Línea Base:</b> 6 normas aprobadas. <b>Meta 2023:</b> 100% del conjunto de normas y reglamentos actualizados, revisados y aprobados.	Meta PE del año 2023 Cumplida Meta POA 2023: 1. Capacitación sobre las normativas actualizadas a la Secretarías Académicas y Secretaría General de cada Extensión Universitaria y Sede Central. 2. Actualización del Reglamento de Ceremonias de Graduaciones 3. Actualización del Manual de Organización de la Secretaría General.	Informe general elaborado del conjunto de normas revisadas, actualizadas y aprobadas durante el período 2019-2021, según número de Acuerdo, fecha y tema.		X			Secretaría General
			Número de capacitaciones sobre las normativas actualizadas.		X	X		
			Acuerdo modificado del Reglamento de Ceremonias de Graduaciones.		X			
			Manual Actualizado de la Organización de la Secretaría General.			X		
4.2.1.2. Número de acciones realizadas del programa para mejorar la efectividad y eficiencia organizativa de la Secretaría General. <b>Línea Base 2019:</b> programa por iniciar. <b>Meta 2023:</b> haber realizado al menos 8 acciones.	Meta del año 2023 cumplida: Se han concluido 8 acciones para mejorar la eficiencia y efectividad de la Secretaría General.  Actualizar la estadística de los egresados de la universidad en un 70 por ciento de un total de XXXX.	Informe general elaborado del conjunto de acciones que han mejorado la eficiencia y efectividad de la Secretaría General.			X		Secretaría General	
		Número y porcentaje anual de egresados de la universidad, según sexo, carrera, año y especialidad, reportados al Sistema de Estadística de UDELAS.	X	X	X	X		
4.2.1.3. Número de servicios y procesos de la Secretaría General mejorados e innovados. <b>Línea Base 2019:</b> 7 servicios. <b>Meta 2023:</b> 5 servicios automatizados y 2 servicios unificados. Número de procesos que han recibido actualización.	Implementar la Tabla de Retención Documental de la Secretaría General a nivel nacional. Seguimiento a la Actualización de la Sistematización de Procesos Académicos y Administrativos.	Número de documentación archivada, según área temática, sede y TRD.				X		

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables	
				I	II	III	IV		
<b>4.2.2. Procesos académicos y administrativos actualizados tecnológicamente, equipados y estandarizados</b>	<b>4.2.2.1.</b> Número de procesos con aplicaciones electrónicas desarrolladas según tipo. <b>Línea Base 2018:</b> 2 procesos administrativos y 2 académicos desarrollados por año. <b>Meta 2023:</b> haber desarrollado 10 aplicaciones para el área administrativa y 10 aplicaciones para el área académica.	Desarrollar 4 aplicaciones/sistemas electrónicos para los procesos académicos y administrativos. (1) Sistemas de Compras para descentralización. (2) Sistema de Planilla. (3) Sistema de Horario - Módulo horario Admisión. (4) Sistema Libreta Virtual - Módulo Admisión Asignar notas.	Número de aplicaciones/ sistemas electrónicos desarrollados según tipo (académicos y administrativos).				X	Dirección de Informática	
	<b>4.2.2.2.</b> Número de acciones de equipamiento y estandarización realizadas según área. <b>Línea Base 2019:</b> 4 áreas por equipar y estandarizar. <b>Meta 2023:</b> 4 áreas 2 (2 académicas y 2 administrativas).	Compra de 2 tableros o pantallas inteligentes.	Realizar la solicitud de 2 tableros o pantallas inteligentes.		X				
		Adquirir el Licenciamiento de MS Office y Antivirus para 500 computadoras.	Realizar las solicitudes para adquirir el Licenciamiento de MS Office y Antivirus para 500 computadoras		X				
		Ampliar ancho de banda a 2.5 G anual.	Realizar la solicitud para ampliar ancho de banda a 2.5 G anual.		X				
		Reestructuración de infraestructura de comunicación.	(1). Compra de Gabinetes, racks y bandejas. (2). Switches. (3). POE.			X			
		Fortalecer las capacidades operativas del área administrativa con la adquisición de 45 laptop.	Número laptops nuevas asignadas según sede y áreas administrativas.			X			
		Fortalecer los centros de impresión de la sede y las Extensiones Universitarias.	Solicitud y gestión de compra de 12 impresoras.		X				
<b>4.2.3. Plan para la sostenibilidad tecnológica implementado</b>	<b>4.2.3.1.</b> Número de informes anuales de avances y limitaciones vinculados con la sostenibilidad tecnológica. <b>Línea Base:</b> programa por iniciar. <b>Meta 2023:</b> 4 informes (a partir del 2020).	Presentar el primer informe anual sobre la sostenibilidad tecnológica de UDELAS.	Glosario adoptado y base de datos establecida.				X		

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables
				I	II	III	IV	
<b>4.2.4. Sistema de Gestión de Calidad de los Servicios Universitarios iniciado</b>	<b>4.2.4.1.</b> Número de manuales de procedimientos administrativos validados y aprobados. <b>Línea Base 2019:</b> 8 manuales por ajustar y validar. <b>Meta 2023:</b> haber aprobado la modificación de 8 manuales de procedimientos administrativos.	Manuales de procedimientos administrativos de diferentes departamentos validados y aprobados UDELAS (en proceso de revisión y actualización después del COVI 19).	Número de manuales UDELAS de procedimientos administrativos validados y aprobados.				X	Dirección de Administración
	<b>4.2.4.2.</b> Número de servicios de UDELAS evaluados y/o certificados con normas ISO, según tipo de servicio y sede. <b>Línea Base 2019:</b> 4 servicios no certificados. <b>Meta 2023:</b> 4 servicios certificados con norma ISO. (Clínica, Cafetería, Biblioteca, Secretaría General).	Resultado reprogramado por efectos del COVID-19 y cambio de prioridades. (revisión completa para los diferentes tipos de servicios de UDELAS, para determinar en qué porcentaje de avance estamos y poder obtener las certificaciones ISO).	No aplica.				X	
<b>Lineamiento Estratégico 4.3: Infraestructura física con criterio de inclusión ampliada</b>								
<b>4.3.1. Programa de construcción de las sedes de Extensiones Universitarias y Programas Académicos implementado</b>	<b>4.3.1.1.</b> Número de extensiones y programas académicos con sede propia. <b>Línea Base 2019:</b> Con sede propia: Albrook, Veraguas, Chiriquí y Coclé. <b>Meta 2023:</b> Construir: Sede de Extensiones universitarias de Colón y Azuero. Sede de Programas académicos de Las Palmas, Carrizal, Guna Yala y Chichica.	Continuar con la implementación del cronograma de actividades de construcción de las Extensiones Universitarias en UDELAS y programas académicos.	Extensión UDELAS Azuero: 1ra Etapa, Pabellones de aulas para clases. 2023: Orden de proceder en febrero 2023. Presupuesto del 2023: B/.125,642 <sup>99</sup>	X	X	X		Dirección de Ingeniería y Arquitectura
			Programa Las Palmas, UDELAS Veraguas: 1º Etapa, Construcción del Programa académico. 2023: Aprobación final de planos en Municipio. Presupuesto del 2023 de B/.50,287 <sup>99</sup>	X	X	X	X	
			Extensión UDELAS Coclé: 2º Etapa, Pabellones de Laboratorios. 2023: Contrato en refrendo de Contraloría; Orden de proceder en febrero 2023. Presupuesto del 2023 de B/.195,385 <sup>99</sup>	X	X	X		

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables
				I	II	III	IV	
<b>4.3.2. Programa de ampliación de infraestructura en la Sede y Extensiones Universitarias implementado</b>	<b>4.3.2.1.</b> Número de metas cumplidas según tipo de mejora, sede y monto de la inversión. <b>Línea Base 2019:</b> programa por iniciar. <b>Meta 2023:</b> haber realizado 10 mejoras en las Extensiones Universitarias y 10 mejoras en la sede.	Continuar con la implementación del plan de acción de mejoras de estructuras existentes en Sede y Extensiones Universitarias.	Extensión UDELAS Chiriquí: Entrada al edificio. B/.210,514 <sup>99</sup>	X	X	X		Dirección de Ingeniería y Arquitectura
			Extensión UDELAS Coclé: Nuevo pozo de agua. B/.25,000.00			X		
			Edificio 808 y 806: Reparación de Porta cochera. Tiene orden de Proceder B/.	X				
			Edificio , 808 803, 806 - Sede: Reparación de aleros, techo. B/.70,257. <sup>99</sup>	X	X			
<b>4.3.3. Programa de creación y mejoramiento de los ambientes estimulantes para los estudiantes, docentes y administrativos</b>	<b>4.3.3.1.</b> Número de espacios terminados para crear ambientes estimulantes para estudiantes, docentes y administrativos. <b>Línea Base 2019:</b> borrador parcial elaborado. <b>Meta 2023:</b> Plan Elaborado e implementado en sede y extensiones universitarias.	Reprogramado para el 2023. Suspensión de medidas de restricción y distanciamiento social por el COVID-19.	No aplica.					
<b>Lineamiento Estratégico 4.4: Comunicación y posicionamiento estratégico</b>								
<b>4.4.1. Marco general para el manejo de las comunicaciones e imagen de UDELAS revisado y actualizado</b>	<b>4.4.1.1.</b> Número de normas, manuales o guías para el manejo de la comunicación de UDELAS, según tipo elaboradas. <b>Línea Base 2019:</b> 1 <b>Meta 2023:</b> haber revisado y/o producido al menos 5 normas, manuales y/o guías.	Reglamentar el uso y apoyar la elaboración de logos para las instancias y/o eventos de importancia de la UDELAS.	Número de lineamientos que contiene el manual que norma los logos de las facultades, decanatos, extensiones, centros e institutos de la UDELAS.  1) nodo de transparencia de la gestión administrativa 2017-2021, 2) mecanismo de la comunicación en sede y extensiones universitarias, la Guía sobre control y divulgación de la información académica y el 3) reglamento de creación sobre cómo comunicar la información y 4) otros acuerdos como el uso del logo y la obligación de divulgar los acuerdos en web.	X				Dirección de Comunicación
			Documento de políticas de comunicación institucional, que incluye el uso y reglamentación de logos y otros aspectos de imagen institucional.	X				

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables
				I	II	III	IV	
4.4.2. Impacto de UDELAS en las redes sociales incrementada en un 15 %	<p><b>4.4.2.1.</b> Número anual de seguidores de UDELAS, según tipo de comunicación.</p> <p><b>Línea Base 2019:</b> Facebook: 6,975, seguidores y 30 publicaciones mensuales. Instagram: 7,635, seguidores y 35,000 impresiones mensuales. Twitter: 1,768, seguidores y 20 twitter por mes.</p> <p><b>Meta 2023:</b> Facebook: 7,500 seguidores y 35 publicaciones mensuales. Instagram: 8,000 seguidores y 40,000 impresiones mensuales. Twitter: 2,000 seguidores y 30 twitter por mes.</p>	<p>Mantener e incrementar la comunicación de las acciones de la UDELAS en las redes sociales. Activo el 100%.</p>	<p>Número de seguidores, según sexo y sede en las redes sociales según canal de comunicación (Facebook, Twitter e Instagram) y mes.</p> <p>Número de suscriptores, según sexo y sede y de publicaciones en el canal de YouTube.</p>	X	X	X	X	Dirección de Comunicación
				X	X	X	X	
4.4.3. Acciones y resultados de UDELAS difundidos en medios de comunicación escrita, radial, televisiva y digital	<p><b>4.4.3.1.</b> Número de acciones de difusión según medio de comunicación y cobertura realizadas.</p> <p><b>Línea Base 2019:</b> 1 artículo semanal publicados en la prensa escrita, 1 programa semanal de televisión. 5 mil balboas en publicidad radial.</p> <p><b>Meta 2023:</b> 1 artículo semanal publicado en la prensa escrita; 1 programa semanal de televisión y 10 mil balboas para publicidad radial.</p>	<p>Elaborar plan semestral de las acciones desarrolladas para la difusión de UDELAS en los medios de comunicación tradicionales (2023).</p> <p>Implementar el podcast como herramienta alternativa para la difusión de contenido académico y social.</p>	<p>Plan elaborado.</p> <p>Número de artículos de opinión del espacio "Desde las Aulas de UDELAS" publicados en el diario La Estrella de Panamá, según mes.</p> <p>Número de menciones de las actividades y proyectos de UDELAS en los medios de comunicación tradicionales, según tipo, mes y medio de comunicación.</p> <p>Número de podcast publicados según tema general (educación / salud), mes y número de interacciones.</p>	X				Dirección de Comunicación
				X				
4.4.4. Estudio de producción de audiovisuales para radio y televisión establecido	<p><b>4.4.4.1.</b> Número de acciones desarrolladas para el establecimiento del estudio de producción de audiovisuales para radio y televisión.</p> <p><b>Línea Base 2019:</b> no existe.</p> <p><b>Meta 2023:</b> 4 acciones desarrolladas para establecer el estudio e iniciar la producción de materiales audiovisuales para radio y televisión.</p>	<p>Concluir propuesta para el establecimiento de un estudio de producción de audiovisuales para radio y televisión.</p>	<p>Propuesta presentada según resultados, cronograma de actividades y presupuesto.</p>	X				

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables
				I	II	III	IV	
<b>4.4.5. Programa de Cultura en Movimiento consolidado</b>	<b>4.4.5.1.</b> Número de acciones del programa cultura en movimiento realizadas según tipo de acción y cobertura. <b>Línea Base 2019:</b> 2 Festivales de cine realizados; 1 círculo de lectura en la sede de Albrook. <b>Meta 2023:</b> 4 festivales adicionales de cine realizados; 2 círculos de lectores organizados en las Extensiones universitarias.	Promover en las extensiones y facultades las actividades de CIMAS y Cultura en Movimiento.	Facultades y estudiantes participantes Extensiones y tipo de actividad llevada a cabo.		X			Dirección Editorial
<b>4.4.6. Producción de material impreso fortalecida</b>	<b>4.4.6.1.</b> Número de publicaciones revisadas por el Consejo Editorial. <b>Línea Base 2019:</b> 6 libros universitarios, anuales editados; C} colección de autores nacionales en proceso de recuperar manuscritos <b>Meta 2023:</b> 6 libros universitarios editados por año. 2 colecciones de 20 libros en 4 años (autores nacionales).	Crear 4 nuevos Círculos de Lectura en las Facultades.	Número de nuevos Círculos de lectura creados según número de miembros y facultad.		X		X	
		Actualizar el Taller de la Palabra a Taller de Producción Literaria y mantener el número de talleres.	Número de nuevos talleres realizados, según número de participantes, por sexo y sede.		X		X	
		Realizar el Concurso Nacional de Cuentos Esther María Osses.	Número de autores que participan en el concurso y ganador del concurso, según sexo y título de la obra.					
	<b>4.4.6.2.</b> Número de impresiones realizadas por la imprenta según tipo de publicación, propósito y tiraje y solicitante. <b>Línea Base 2019:</b> 20 publicaciones anuales de 300 ejemplares. <b>Meta 2023:</b> 100% de materiales solicitados impresos.	Atender las propuestas de edición de libros presentadas al Consejo Editorial.	Número de libros editados, según tema y autor.		X		X	
		Continuar con el rescate de manuscritos de autores nacionales.	2 manuscritos de autores panameños rescatados y publicados				X	
		Atender las solicitudes de impresiones según demanda.	10 libros de cada propuesta literaria y por demanda.	X	X	X	X	
<b>Lineamiento PMIA 4.5: Proyectos del PMIA del Eje 4</b>								
<b>4.5.1. Sistema de evaluación de desempeño del personal docente, académico, administrativo y directivo fortalecido e implementado (PMIA-F3.06)</b>	<b>4.5.1.1.</b> Sistema de evaluación de desempeño del personal docente, académico, administrativo y directivo fortalecido e implementado (PMIA-F3.08) <b>Línea Base 2023:</b> No disponible <b>Meta 2023:</b> Programa de seguimiento iniciado	Metaevaluación de los procesos de evaluación docente y personal administrativo.	Proceso de evaluación docente y administrativo evaluado.		X	X	X	Dirección de Recursos Humanos
		Actualización del modelo de evaluación docente y personal administrativo.	Propuesta de modelo de evaluación docente y administrativo, actualizado.			X	X	

Productos	Indicadores de Productos	Actividades 2023	Indicadores de actividades 2023	Trimestre				Responsables
				I	II	III	IV	
<b>4.5.2. Sistema Integral de registro de la carrera docente para la toma de decisiones académicas pertinentes, elaborado e implementado (PMIA-F3.07)</b>	<b>4.5.2.1.</b> Sistema Integral de registro de la carrera docente para la toma de decisiones académicas pertinentes, elaborado e implementado (PMIA-F3.09) <b>Línea Base 2023:</b> No disponible <b>Meta 2023:</b> Sistema Integral de registro iniciado.	Organizar consulta con los Estamentos Académico y Administrativo para definir elementos, estructura y alcance del sistema.	Informe de conclusiones y recomendaciones de la consulta.			X	X	Vicerrectoría Académica
<b>4.5.3. Mecanismos de gestión para la infraestructura física, tecnológica, bioseguridad, comunicación y servicios fortalecidos (PMIA-F4.08)</b>	<b>4.5.3.1.</b> Mecanismos de gestión de la infraestructura física, tecnológica, bioseguridad, comunicación y servicios fortalecidos (PMIA-F4.10).	Mejorar las capacidades de seguimiento y monitoreo de los procesos administrativos.	Informes de seguimiento, monitoreo y mejora, trimestrales, semestrales y anuales.			X	X	Dirección de Planificación y Evaluación de la Calidad Universitaria
		Gestión de capacidades institucionales para la búsqueda y manejo administrativo ágil de recursos externos.	Informe de gestiones para la búsqueda de recursos externos, Cantidades de Proyectos logrados con recursos externos.		X	X	X	
		Mejora de Infraestructura física y tecnológica para Sede, Extensiones y Programas Académicos según normativa de asignación aprobada.	Proyectos ejecutados, Proyectos de Equipamiento ejecutados.					X