



UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS.

PLAN

OPERATIVO

ANUAL

2011



AUTORIDADES SUPERIORES

DESPACHO SUPERIOR

Doctora Berta T. de Arosemena
Rectora

Doctor Juan Bosco Bernal
Vicerrector

Magíster Eric García
Secretario General

DECANOS (AS)

Doctor Walter Serrano
Decano de Educación Social y Especial

Magíster Graciela Ambulo
Decana de Salud y Rehabilitación Integral

Doctor Oscar Sittón O.
Decano de Postgrado

Magíster Alexis Rodríguez
Decano de Investigación

Doctora Doris Hernández
Decana de Extensión

Doctora Danysabel Caballero
Decana de Vida Estudiantil

DIRECTORES

Magíster Lucas Rodríguez
Director de Evaluación de la Gestión y Calidad Universitaria

Doctora Josefa María Prado
Directora de Desarrollo Curricular

Magíster Zonia G. de Smith
Directora de Planificación Universitaria

Doctora María Rosa Montanari
Directora del Instituto de Lenguas y Tecnología de las Américas

Licenciada Anayansi Cedeño
Directora de Auditoría Interna

Licenciado Aléxis Ricardo Jaén R.
Director de Asesoría Legal

Licenciado Edgar Spencer Herrera
Director de Cooperación y Relaciones Internacionales

DIRECTORES

Licenciado Rolando Moreno
Director Administrativo

Magíster A. John Parchment
Director de Finanzas

Magíster Joanna de González
Directora de Recursos Humanos

Licenciado Damián Quijano
Director de Informática

Arquitecta Aura T. de Herrera
Directora de Ingeniería y Arquitectura

Licenciado Manuel Orestes Nieto
Director Editorial

Licenciado Demetrio Olaciregui
Director de Comunicación

DIRECTORES DE EXTENCIONES

Magíster Nidia de Valdéz
Colón

Doctor Pedro Arcia Fuentes
Veraguas

Doctora Paula Troya
Chiriquí

Magíster Dolores Isabel Aparicio
Coclé

Magíster Carmen Santamaría
Azuero

EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

Magíster Zonia G. de Smith
Directora de Planificación Universitaria

Magíster Elvia Castrejón
Subdirectora de Planificación Universitaria

Magíster Diva Corina de Morán
Planificación Académica

Ingeniera Belquis La Motte
Planificación Administrativa

Licenciada Eladia Night
Planificación Administrativa

Licenciado Rafael Pinzón
Jefe de Estadística



Universidad Especializada de las Américas

*Excelencia Profesional con Sentido Social –
Un Proyecto Panameño con Dimensión Continental.*

PRESENTACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

La planificación universitaria es una tarea central para la UDELAS, por el interés que genera de cumplir eficazmente los postulados de la institución fundamentalmente, a partir de la elaboración del Plan Estratégico 2009-2013 y de los planes anuales que se derivan de esta propuesta para la conducción de las políticas y estrategias prioritarias de la Universidad.

En ese marco, con gran complacencia presentamos a la comunidad universitaria el Plan Operativo 2011, que contiene el conjunto de objetivos, actividades, y metas que UDELAS se propone ejecutar durante el presente año académico.

El marco de referencia para el diseño de este plan operativo, es fundamentalmente, el desafío que tiene la Universidad Especializada de las Américas de consolidar y proyectar su liderazgo en un escenario de cambios rápidos y profundos, consistente con la misión y la naturaleza histórica de la Universidad.

Este desafío se sustenta en una visión de futuro institucional consensuada, un gran sentido de urgencia ante el nuevo escenario, en el diseño de un Proyecto de Desarrollo Institucional generado de manera participativa y transparente.

Este plan operativo se diseña como parte del proceso de planificación universitaria, promovido por la presente administración, con el interés de contar con una herramienta técnica para unificar propósitos y voluntades, definir responsabilidades para la toma de decisiones oportuna y pertinente.

En ese sentido, la Universidad Especializada de las Américas fiel a la misión que se ha trazado de formar ciudadanos y profesionales emprendedores y con calidad humana, asume el desafío cada vez más renovado, comprometida con el desarrollo humano del país y con los retos que se le plantean a la sociedad y al mundo moderno.

Dra. Berta Torrijos de Arosemena
Rectora

ÍNDICE

- 1. Formación y Capacitación**
 Formación
 Capacitación
- 2. Vida Estudiantil**
- 3. Difusión Cultural e Identidad Nacional**
- 4. Gestión Universitaria**
- 5. Imagen y Proyección Institucional**
- 6. Evaluación de la Gestión y Calidad Universitaria**
- 7. Universidad, Sociedad y Estado**
- 8. Tecnología, Información y Comunicación**
- 9. Investigación e Innovación**
- 10. Internacionalización y Convenios**

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011

EJE 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Capacitación Docente	<p>Lograr una cultura de formación continúa en los docentes con nuevas herramientas y estrategias que les permitan el mejoramiento de sus actividades académicas. Posicionar la participación de los docentes de la Universidad en seminarios y eventos fuera de la institución. Promover una cultura de actualización de la labor docente creativa y competitiva con altos índices de calidad en todas las disciplinas en función de la excelencia académica.</p>	<p>Motivación a los docentes para la participación a las fases presenciales del Programa de Docencia Evaluación de los Aprendizajes. Modelo Universitario de Udelas. Diseño y Desarrollo Curricular Estrategias de Aprendizajes. Planificación Didáctica Comunidades Virtuales y las Tic's.</p> <p>Seguimiento a las fases a distancia de los módulos del programa. Evaluación del programa una vez se concluya el último módulo.</p>	<p>-Personal especializado. - Módulos presenciales Recursos didácticos y medios educativos. Espacio físico Presupuesto financieros.</p>	<p>-Asistencia de los profesores a los seis módulos. -Mejora de la calidad, y las competencias profesionales de los docentes y administradores de la educación superior.</p>	Año académico 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Consejería Académica</p>	<p>Establecer los parámetros para la implementación de los servicios de consejería académica, profesional y personal a estudiantes docentes y administrativos.</p> <p>Capacitar a los docentes en el tema de Educación para la atención a la Diversidad en todas las carreras.</p> <p>Propiciar un ambiente de equidad y equiparación en la población estudiantil que presenta discapacidad.</p>	<p>Jornada de orientación sobre el funcionamiento de los servicios que se brindarán.</p> <p>Orientación individual a los docentes y estudiantes que requieren del servicio.</p> <p>Coordinación con el equipo de la Clínica Interdisciplinaria, sobre los servicios que pueden brindar a estrecha colaboración con el programa.</p> <p>Orientación a los docentes sobre la atención de las personas con discapacidad.</p> <p>Seguimiento a los alumnos y profesores que hagan uso de los servicios.</p>	<p>Financiero: Humano Materiales</p> <p>Equipos de oficina. Espacio físico.</p>	<p>Capacitados los docentes de la Facultad de Educación Social y Especial sobre la temática de Atención a la Diversidad.</p> <p>Orientados los alumnos que requieran de los servicios de Consejería.</p>	<p>A partir del momento de la aprobación del Proyecto. Año Académico 2011.</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 1- FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL / DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Reforzamiento Académico	Adecuar las ofertas de formación del nivel técnico para aquellos alumnos que no cuentan con el perfil de egreso.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de las condiciones que presentan los alumnos. • Consulta con los especialistas para la toma de decisiones. • Elaboración de una opción técnica laboral para su egreso de la universidad. • Adquisición de recursos y materiales para el apoyo. • Promoción de los servicios pedagógicos y tecnológicos. • Elaboración de protocolo de atención. • Capacitación al personal docente • Atención a la población capturada. 	Humanos - Materiales didácticos - Recursos Financieros	El 100% de los alumnos con discapacidad de la universidad serán atendidos en el programa. El 90% de los niños referidos al programa	Enero – marzo 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 1 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL – DEPARTAMENTOS ACADEMICOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Creación de la carrera en Licenciatura en Educación con Énfasis en Educación Bilingüe Intercultural en lengua Emberá.	Formar el recurso humano que pueda atender la población escolar en el proceso de enseñanza y aprendizaje en la lengua Emberá.	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de las comisiones que colaborarán en el Diseño de la carrera. • Instalación de la comisión. • Visitas a las áreas de la Comarca Emberá - Wounaan para levantar el diagnóstico del contexto socio cultural educativo. • Investigación de los elementos que se requiere para el diseño de la carrera. 	Elaborada la carrera EBI en lengua Emberá.	Recursos: Financieros Humanos Bibliográficos de Accesibilidad.	Agosto de 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL – DEPARTAMENTOS ACADEMICOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Creación de la carrera de Técnico en Interprete de Señas.	Preparar el recurso humano que le pueda dar el servicio a las instituciones de gobierno para el apoyo a las personas con discapacidad auditiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con expertos para la organización del Plan de la carrera. • Convocatoria a profesionales para la interacción y aportes a la carrera. • Coordinación con organismos financieros nacionales e internacionales en pro de Becas para la carrera. 	Recursos: Financieros Humanos Didácticos Bibliográficos.	Aprobada la oferta académica para el II semestre de 2011.	<p>Mayo- junio presentación de la carrera ante el Consejo Académico y Administrativo.</p> <p>Junio - Julio Mercadeo de la carrera.</p> <p>Agosto 2011 implementación de la carrera.</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL – DEPARTAMENTOS ACADEMICOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Actualización del Reglamento de Trabajo de Graduación del nivel de grado y su respectivo manual de procedimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el nuevo Reglamento de Trabajo de Graduación del nivel de grado y su respectivo manual de procedimiento. • Ofrecer orientaciones a los docentes asesores y estudiantes que cursan el último año. • Brindar orientaciones sobre el uso y manejo de las disposiciones establecidas en el Reglamento de Trabajo de Graduación en las respectivas Extensiones Universitarias y Sede. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jornadas de orientación en cuanto al uso, manejo y procedimientos en materia de Trabajo de Graduación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financieros • Humanos: <ul style="list-style-type: none"> • Miembros de la Comisión de Trabajo de Graduación. • Materiales: <ul style="list-style-type: none"> • Reproducción de documentos. • Técnico: <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas tecnológicas. multimedia • Y otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de las políticas y líneas de investigación atendiendo a la formación de los futuros profesionales de la Universidad. • Unificación de criterios y lineamientos sobre la reglamentación y procedimientos de investigación atendiendo a las diferentes modalidades que se ofrecen para la presentación de los Trabajos de Grado. 	<p>Año Académico 2011 (I y II semestre)</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL – DEPARTAMENTOS ACADEMICOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Actualización del Plan de Estudios de las carreras: -Profesorado de Segunda Enseñanza. -Licenciatura de Psicología con énfasis en Educativa y Discapacidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la formación de las áreas de conocimiento de acuerdo a las competencias científicas, tecnológicas y prácticas requeridos para el mejoramiento de la calidad de los futuros profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y planificación de los equipos de trabajo para ambas carreras. • Jornadas de inducción con la participación de los diferentes actores del proceso de enseñanza y aprendizaje. • Revisión y evaluación de los Planes de Estudios de ambas carreras. • Presentación de las nuevas propuestas del Plan de estudios de ambas carreras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos: -Directivos Académicos -Docentes por especialidad -Estudiantes. Recursos de materiales: - Programas de asignaturas - Plan de Estudios - Documentos impresos. Recurso Tecnológico: Equipos de multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de los Planes de Estudios de ambas carreras atendiendo a las competencias requeridas para la formación profesional de sus egresados 	<p>I y II semestre, 2011.</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL – DEPARTAMENTOS ACADEMICOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Ofertas de nuevas carreras en el área de Turismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenciatura en Gestión Turística - Licenciatura en Gestión de patrimonio Cultural - Licenciatura en Comunicación y Protocolo con énfasis en Gestión y Organización de eventos y convenciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer nuevas ofertas académicas que permita la formación de futuros profesionales en la Gestión Turística, el manejo efectivo de la comunicación y protocolo entre las instituciones y organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y planificación de actividades con los equipos de trabajo. • Jornadas de inducción con la participación de los diferentes actores inmerso en el estudio y análisis para las nuevas ofertas académicas. • Consultas con autoridades de instituciones gubernamental y no gubernamental relacionada con las ofertas académicas. • Jornadas de trabajo para el desarrollo del proceso de elaboración del Diseño Curricular para las nuevas ofertas académicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos: <ul style="list-style-type: none"> -Directivos Académicos -Docentes por especialidad Dirección de Desarrollo Curricular Recursos de materiales: <ul style="list-style-type: none"> - Documentos impresos. Recurso Tecnológico: <ul style="list-style-type: none"> Equipos de multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Diseño curricular de las diferentes ofertas académicas en el área de Turismo. 	<p style="text-align: center;">I y II semestre, 2011</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL – DEPARTAMENTOS ACADEMICOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Adecuación del Programa Turístico Académico Universitario a la gestión docente – administrativa de UDELAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer a la gestión administrativa y docente mediante los programas de giras turísticas académicas y recreativas nuevas experiencias, conocimiento sobre los aspectos culturales e históricos, geográficos, científicos y turísticos de nuestro país. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y análisis del programa turístico académico existen. Planificación y organización de actividades con el personal involucrado en el desarrollo del mismo. Presentación al Consejo académico del TAU. 	<p>Recurso Humanos: Directivos Académicos especialistas en las áreas de turismo.</p> <p>Recursos Materiales: Material impreso.</p> <p>Recurso tecnológico: Multimedia.</p>	<p>Presentación del TAU para su ejecución en las diferentes Facultades de UDELAS</p>	<p>I y II semestre, 2011.</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL – DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Apoyo a la Gestión Académica-Administrativa de las Extensiones Universitarias: Colón, Coclé, Azuero, Chiriquí y Veraguas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer las acciones académicas de las Extensiones Universitarias de UDELAS, que permita la unificación de criterios en los aspectos inherentes a la organización académica, técnico-docente-administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones administrativa – técnico - docente con los Directores (as) y su equipo de trabajo de cada extensión. • Presentación de disposiciones: <ul style="list-style-type: none"> - Estamento profesoral y estudiantil. - Funciones Coordinación de Carreras, Departamentos Académicos y Dirección de Escuelas. • Análisis del Estatuto Orgánico de UDELAS. • Presentación de necesidades: técnico-docente- administrativo, espacios físicos, recursos humanos, recursos de materiales y equipos. • Condición de las estructuras físicas de las extensiones. • Lineamientos sobre las organizaciones académicas: <ul style="list-style-type: none"> -Conformación de grupos -Aperturas de nuevas ofertas académicas _Sistematización de Banco de Datos. 	<p>Recurso Humanos: -Directivos Académicos de las sedes y extensiones.</p> <p>Recursos Materiales: -Material impreso.</p> <p>Recurso tecnológico: -Multimedia.</p>	<p>Unificación de criterios técnico-docente-administrativo y atención a las necesidades de recursos humanos, materiales y de espacios físicos.</p>	<p>I y II semestre, 2011.</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL – DEPARTAMENTO DE INGLÉS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Programa de inglés para las carreras en UDELAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Reestructurar la organización académica actual. • Realización de Manual de Procedimientos consensuado del Departamento de Ingles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de anteproyecto. • Reuniones de trabajo. • Sustentación ante Consejos académicos, Administrativos y Conformación de la Junta. 	Humano: 1 Secretaria. Materiales: 1 software. 2 computadoras	<ul style="list-style-type: none"> • Un Programa consensuado e implementado. 	Verano 2011.
	<ul style="list-style-type: none"> • Consensuar las acciones de carácter académicas y administrativas de docentes y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamentación de la Junta • Aprobación de la reglamentación en Consejo • Instalación de la Junta 	Humano: 1 Secretaria ejecutiva. Materiales: 1 escáner. 2 archivadores aéreos.	<ul style="list-style-type: none"> • Un Manual de procedimientos consensuado y divulgado. 	Primer Semestre 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL - DEPARTAMENTO DE INGLÉS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Establecer los lineamientos y procedimientos internos del Departamento de Inglés. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de borrador de reglamentación. Consenso del borrador ante la Junta Asesora. Aprobación de la reglamentación en Consejo. 	Humano: <ul style="list-style-type: none"> Docentes de planta. Materiales: <ul style="list-style-type: none"> Papelería. Tóner e impresora. 	<ul style="list-style-type: none"> Una Reglamentación consensuada y divulgada. 	Verano y Primer Semestre 2011.
	<ul style="list-style-type: none"> Definir el perfil docente y discente de acuerdo a la visión y misión de la UDELAS Programa de capacitación sobre metodología y evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación a nivel nacional Certificación a docentes Jornada de inducción a estudiantes 	Humano: <ul style="list-style-type: none"> Docentes Capacitadores Materiales: <ul style="list-style-type: none"> Papelería Tóner e impresora 1 Fotocopiadora 1 escáner 	<ul style="list-style-type: none"> Certificaciones de participación según archivos secretariales 	Verano y primer semestre 2011.
	<ul style="list-style-type: none"> Recomendar a la Junta Asesora los recursos adecuados a los planes y programas. Coordinar la evaluación, e investigación de los procesos. Laboratorio de investigación y análisis lingüístico. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamiento del laboratorio Contacto con instituciones internacionales. Adquisición de recursos didácticos. 	Humano: <ul style="list-style-type: none"> 1 Asistente de tecnología 1 docente investigador Materiales: <ul style="list-style-type: none"> 5 computadoras Software variados Cableado estructurado. 2 líneas telefónicas 	<ul style="list-style-type: none"> Un laboratorio equipado. 	Segundo Semestre 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No.1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL - DEPARTAMENTO DE INGLÈS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Oficializar programas consensuados a nivel nacional. • Actualización de los programas de carreras bilingües o en inglés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de comisiones. • Evaluación ante Junta Asesora. • Jornadas informativas. 	Humano: <ul style="list-style-type: none"> • Docentes Materiales: <ul style="list-style-type: none"> • Papelería. • Tóner – impresora. • 1 duplicadora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un programa integral de inglés para las carreras. • Un programa integral para turismo. • Un programa integral para docencia de inglés. 	Primer Semestre 2011.
	<ul style="list-style-type: none"> • Estandarizar los programas y las acreditaciones del Departamento. • Acuerdo de certificación internacional para estudiantes y docentes.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contactos internacionales. • Acuerdos de capacitación. 	Humano: <ul style="list-style-type: none"> • Docentes. Materiales: <ul style="list-style-type: none"> • Papelería. 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificaciones según archivos secretariales. 	Segundo Semestre 2011.
	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el acto docente y discente. • Sala de recursos didácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de recursos • Cotización de recursos • Adquisición de recursos didácticos. • Controles de uso de los recursos. 	Humano: <ul style="list-style-type: none"> • docentes Materiales <ul style="list-style-type: none"> • Didácticos - Variados • 1 caja menuda de B/.500.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Una sala de recursos didácticos. 	Primer y Segundo Semestre 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No.1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL - DEPARTAMENTO DE INGLÈS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÌODO DE EJECUCIÒN
Seguimiento y apoyo al Programa de Docencia para los profesores de UDELAS	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr una cultura de formación continúa en los docentes con nuevas herramientas y estrategias que les permitan el mejoramiento de sus actividades académicas. • Posicionar la participación de los docentes de la Universidad en seminarios y eventos fuera de la institución. • Promover una cultura de actualización de la labor docente creativa y competitiva con altos índices de calidad en todas las disciplinas en función de la excelencia académica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación a los docentes para la participación a las fases presenciales del Programa de Docencia. <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de los Aprendizajes. 2. Modelo Universitario de Udelas. 3. Diseño y Desarrollo Curricular. 4. Estrategias de Aprendizajes. 5. Planificación Didáctica. 6. Comunidades Virtuales y las Tic`s. <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las fases a distancia de los módulos del programa. • Evaluación del programa una vez se concluya el último módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Personal especializado - Módulos presenciales -Recursos didácticos y medios educativos. -Espacio físico. -Presupuesto financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> -Asistencia de los profesores a los seis módulos. -Mejora de la calidad, y las competencias profesionales de los docentes y administradores de la educación superior. 	Año académico 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL – COORDINACIÓN DE GERONTOLOGÍA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Promoción de la Licenciatura en Gerontología, en Sede y Extensiones Universitarias	2. Promover en la Sede y Extensiones la carrera de Licenciatura en Gerontología.	1. Reuniones y visitas de estudiantes de Primer Ingreso. 2. Visitas y Promociones a Ministerios asociados a la actividad del adulto mayor. 3. Visitas a casas del adulto mayor.	<ul style="list-style-type: none"> • Humano. • Logística de Transporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formación del Recurso Humano en Gerontología, en Sede y Extensiones. 	Primer y Segundo Semestre 2011.
2. Centros de Atención Diurna para Adultos Mayores	1. Mejorar la calidad de vida de los usuarios mediante el desarrollo de la autonomía personal y la funcionalidad en su vida diaria. 2. Dotar de una estructura y contenido estimulante y enriquecedor a la vida diaria del Adulto Mayor y familiares. 3. Favorecer la participación e integración social para	Realización de proyectos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunitarios de grado. 2. Introducir o vender este proyecto a los Centros Comerciales tipo Albrook Mall. 3. Presentar este proyecto a los Representantes de Corregimientos. 4. Ofrecer el proyecto a las extensiones universitarias como la 	<u>Personal tiempo completo:</u> Un Gerontólogo Un a aseadora Una cocinera <u>Personal tiempo parcial:</u> 4 horas semanales Un Médico Una enfermera Una Nutricionista <u>Infraestructura física:</u> Un local que reúna las condiciones para atender	1. Mejorar la calidad de vida del Adulto Mayor asistente a estos centros de atención. 2. Mitigar pérdidas funcionales en los Adultos Mayores o aminorar sus dificultades, favoreciendo el mantenimiento en su medio habitual de convivencia. 3. Permitir la mayor autonomía de decisión	Primer y Segundo Semestre 2011.

	<p>ampliar la convivencia en su entorno y fomentar la normalización de su situación.</p> <p>4. Fomentar la convivencia de los mayores con otras personas para evitar la soledad y el aislamiento social, a través de actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.</p> <p>5. Retrasar y o mejorar el proceso de deterioro cognitivo, físico y funcional a través de actividades terapéuticas y rehabilitadoras.</p>	<p>de Santiago.</p> <p>5. Presentar el proyecto al CEVINPROS de UDELAS</p> <p>6. Presentar el proyecto a representantes del Centro de Gestión de Responsabilidad Empresaria.</p>	<p>personas adultas mayores independientes. Debe contar con sala de reunión cocina, 2 baños apropiados, salas de terapias(2), Transporte y oficina.</p> <p><u>Mobiliario:</u> Enseres de cocina, Poltronas Juegos de comedor Juegos de entretenimiento.</p>	<p>en cuanto a las actividades a realizar.</p> <p>4. Posibilitar que los Mayores, además de ser atendidos, puedan disfrutar de su tiempo libre.</p>	
--	--	--	---	---	--

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 1.: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL. (EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL)

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Programa de Formación Intercultural Bilingüe.</p> <p>1. Creación del Programa de Formación Docente en las Comarcas indígenas.</p>	<p>Implementar en las Comarcas Kuna Yala, Ngäbe Buglé, Emberá Wounaan un Centro de Información Superior a nivel de la Licenciatura.</p>	<p>Solicitud del apoyo a las autoridades de UDELAS sede Panamá, Rectoría, Vicerrectoría, Secretaria General, Decanatos de Docencia y de Extensión, Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, Dirección de Planificación y de admisión psicológica para la creación del programa Universitario de UDELAS en las Comarcas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos: docentes, administrativos y estudiantes. ➤ Técnicos: Equipos tecnológicos, mobiliario de oficina. ➤ Infraestructura. ➤ Económicos para el financiamiento del proyecto. 	<p>Creación del Programa Intercultural Bilingüe de UDELAS en las Comarcas.</p>	<p>Todo el año.</p>
<p>2. Comité para la Creación del Programa Universitario en las Comarcas.</p>	<p>Reunir a las autoridades comarcales y estatales para la conformación del comité para la creación del programa universitario.</p>	<p>Organización de las reuniones con instituciones estatales y privadas, autoridades civiles, religiosas y políticas con la finalidad de presentar las ofertas académicas.</p>	<p>Humanos Materiales Económicos Técnicos: material impreso, equipo multimedia, refrigerio.</p>	<p>Formación de una organización del programa Universitario de UDELAS en las Comarcas. Consolidados equipos de proyectos.</p>	<p>Todo el año.</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL. (EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL)

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
3. Fortalecer los vínculos con las autoridades civiles, políticas, instituciones estatales y privadas, universidades mediante acciones concretas que coadyuven el desarrollo y capacitación de la comunidad.	Integrar a las autoridades civiles, políticas, instituciones estatales y privadas, universidades mediante acciones concretas que coadyuven la Educación Bilingüe intercultural.	Consolidación de las autoridades civiles, políticas, instituciones estatales y privadas, universidades mediante acciones concretas que coadyuven el desarrollo de la EBI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos ➤ Materiales ➤ Económicos Técnicos: material impreso, equipo multimedia, refrigerio.	Consolidación de equipos de proyectos y grupos de trabajo sobre la Educación Bilingüe Intercultural con otras instituciones.	Lunes, 17 al viernes 21 de enero. Todo el año,
4. Elaboración de convenio con instituciones, universidades y otras organizaciones locales, regionales, comarcales e internacionales para el mejoramiento de la docencia, investigación, y gestión relativas al desarrollo eficiente del programa EBI.	Proponer la elaboración de convenios con instituciones, universidades y otras organizaciones locales, regionales, comarcales e internacionales para el mejoramiento de la docencia, investigación, y gestión relativas al desarrollo eficiente del programa EBI.	Planificación y realización de reuniones de seguimiento para la concretización de convenio.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos ➤ Materiales ➤ Económicos Técnicos: material impreso, equipo multimedia, refrigerio. Infraestructura	Firma de convenio con el Fondo Indígena, Universidad Indígena Intercultural, La Universidad Antioquia y otras instituciones.	Lunes 7 al viernes, 11 de febrero. Todo el año.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL. (EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL)

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
5. Encuentro Educativo con las autoridades comarcales para tratar el tema sobre la importancia de la formación sustentada en la cultura, historia e identidad.	Transmitir a los estudiantes de la licenciatura en EBI, de la Universidad Especializada de las Américas, la importancia de la formación sustentada en la cultura, historia e identidad.	Sesiones de trabajo con los asesores (Argamar), de los estudiantes de la Licenciatura en EBI de la UDELAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos ➤ Materiales ➤ Económicos Técnicos: material impreso, equipo multimedia, brindis.	Capacitación de los estudiantes sobre la cultura e identidad.	Lunes 15 al viernes 19 de marzo.
6. Reunión de los Congresos Comarcales de los siete pueblos originarios de Panamá, en Kuna Yala.	Participar en los eventos de los Congresos Generales Comarcales para atender las demandas y presentar el avance, la Visión, la Misión y la filosofía del proyecto EBI-UDELAS.	Presentación del avance, la Visión, la Misión y la filosofía del proyecto EBI-UDELAS, ante los Congresos Generales Comarcales.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos ➤ Materiales ➤ Económicos ➤ Técnicos: material impreso, equipo multimedia. 	Presentar el avance, la Visión, la Misión y la filosofía del proyecto EBI-UDELAS.	Mes de Junio y en el mes de Octubre.
7. El acto cultural para recordar el ochenta y seis Aniversario de la Revolución Dule y el día internacional de la Lengua Materna.	Organizar el acto cultural para reflexionar sobre el ochenta y seis Aniversario de la Revolución Dule y el día internacional de la Lengua Materna.	Realización del Aniversario de la Revolución Dule, y el día internacional de la Lengua Materna.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos ➤ Materiales ➤ Económicos Técnicos: material impreso, equipo multimedia, refrigerio. Aula máxima edificio 808.	Reflexionar sobre el Aniversario de la Revolución Dule y el día internacional de la Lengua Materna.	Lunes 21 al jueves, 25 de febrero.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No1.: CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Capacitación a los docentes en un enfoque por competencia en la EBI.	Definir jornadas de capacitación a los docentes en Educación Bilingüe Intercultural por competencia.	Realización de actividades diversas: talleres, jornadas, cursos formativos, seminarios, exposiciones, video-forums y otros.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos ➤ Materiales ➤ Económicos Técnicos: material impreso, equipo multimedia, refrigerio. Aula máxima edificio 808.	Docentes capacitados en enfoque por competencia,	Lunes, 14 al viernes, 18 de febrero.
1. Taller sobre “El proceso de la Educación Bilingüe Intercultural y el papel de la Dirección Nacional de la EBI”	Orientar a los estudiantes de la licenciatura sobre “El proceso de la Educación Bilingüe Intercultural y el papel de la Dirección Nacional de la EBI”	Organización del taller con la Dirección Nacional de la Educación intercultural Bilingüe Intercultural (EIB).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos ➤ Materiales ➤ Económicos Técnicos: material impreso, equipo multimedia, refrigerio. Aula máxima edificio 808.	Ampliar la cobertura de la oferta académica de la licenciatura en Educación con énfasis en Educación Bilingüe Intercultural.	Lunes, 11 de abril al viernes, 15 de abril de 2011.

<p>2. Promover la realización de investigaciones que ayuden a elevar la calidad de la formación docente en Educación Bilingüe Intercultural.</p>	<p>Transmitir a los estudiantes de la licenciatura en EBI, de la Universidad Especializada de las Américas, la importancia de la formación sustentada en la cultura, historia e identidad</p>	<p>Realización de sesiones de trabajo con los asesores (Argamar).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos ➤ Materiales ➤ Económicos <p>Técnicos: material impreso, equipo multimedia, brindis, Aula máxima edificio 808.</p>	<p>Capacitación de los estudiantes sobre la cultura e identidad. Promover la realización de investigaciones que ayuden a elevar la calidad de la formación docente.</p>	<p>Lunes, 12 al viernes, 16 de septiembre.</p>
<p>3. Foro con los estudiantes de la licenciatura en EBI de la UDELAS, sobre "El currículo y programación de EBI".</p>	<p>Analizar el currículo y programación de EBI, como una alternativa para promover una educación de calidad sustentada en la cultura e identidad y el reconocimiento de las diversidades</p>	<p>Organización del foro sobre "El currículo y programación de EBI".</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos ➤ Materiales ➤ Económicos <p>Técnicos: material impreso, equipo multimedia, refrigerio.</p>	<p>La universidad se esfuerza por satisfacer los requerimientos del desarrollo social y cultural del entorno.</p>	<p>Lunes, 3 al viernes, 7 de octubre de 2011.</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Técnico en Administración y Mantenimiento de Equipos de Transporte Terrestre	Interviene en los procesos administrativos y de mantenimiento de equipos de transporte terrestre; fomenta una cultura de educación vial; genera espacios de producción, acopio de información y contribuye con el funcionamiento óptimo a través de la gerencia.	Carrera de nivel Técnico: 6 semestres y dos veranos.	Docentes, materiales didácticos, equipo multimedia, papelógrafo, marcadores	Formar un grupo para el primer semestre de 2011.	Marzo a julio de 2011, y Agosto a diciembre 2011.
2. Técnico en Seguridad y Educación Vial	Formar un técnico capaz de prevenir y atender, en el área de operaciones viales, las condiciones de infraestructura, planificación, urbanismo y seguridad, propias de una pertinente cultura de educación vial.	Carrera de nivel Técnico: 6 semestres y dos veranos.	Docentes, materiales didácticos, equipo multimedia, papelógrafo, marcadores	Formar un grupo para el primer semestre de 2011.	Marzo a julio de 2011, y Agosto a diciembre 2011.

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>3. Actividades de Fomento y difusión conjunta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir novedades, actualizaciones y ofertas de la UDELAS en la temática de la educación vial y transporte. • Concienciar a la ciudadanía sobre la educación vial y la responsabilidad social para una vida sana y prolongada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa radial de 30 minutos. • Foro: Seguridad Vial: Conservación y Salud. Jornada de 6 horas en la Extensión de la UDELAS Santiago. <p>Ambas actividades se realizarán en conjunto con el Decanato de Extensión y el Programa de Seguridad y Educación Vial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Patrocinadores, Presentador/a, libreto y contenido del programa, transporte, alianza con empresa radial. • Patrocinadores, presentador/a, expositores, refrigerio, almuerzo, carpetas, bolígrafo. 	<p>1 programa por semana a partir de abril y estructurado por temporada.</p> <p>Jornada de aprendizaje para 100 personas aproximadamente.</p>	<p><u>Primera temporada:</u> abril a julio.</p> <p>En el primer cuatrimestre del 2011.</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

INFORMATICA EDUCATIVA

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL.

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Proyecto de la creación del Laboratorio Especializado para la Licenciatura en Docencia de Informática Educativa	Establecer un laboratorio especializado para la debida atención a los estudiantes y docentes de la carrera.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecimiento del área o espacio dentro de la facultad. 2. Nombramiento de dos o establecer acuerdos para que los mismos estudiantes trabajasen en los horarios de atención para custodiar y mantener el orden dentro del laboratorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • 25 computadoras con especificaciones que cubran manejo de software de diseño • 1 servidor • 1 data show • impresora – fotocopiadora- • DVDWRITER externo <p>Humanos: 2 personas o estudiantes que controlen el uso y supervisión del equipo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar con los docentes de la carrera sobre las responsabilidades y cuidados que se deben tener con el equipo. 2. Lograr que los estudiantes cumplan con el perfil de egreso. 	Enero 2011 – diciembre 2010

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

INFORMATICA EDUCATIVA

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Proyecto de adoptar ciertos cursos de la especialidad la Licenciatura en Docencia de Informática Educativa para que se dicten a través de al plataforma virtual	Brindar cursos de la Licenciatura en Docencia d Informática Educativa a través de la plataforma virtual del ILTEC - UDELAS Capacitar a los docentes de las asignaturas de la especialidad para crear las aulas virtuales de estas asignaturas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación con el la Dirección del ILTEC para llevar a cabo este proyecto. 2. Coordinación con los docentes de las especialidades 3. Capacitación en el manejo de la plataforma virtual 4. Adecuación curricular de los mismos 5. Aprobación del proyecto ante el Consejo Académico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos. • Tics. • Financiero s. 	<p>Lograr que los docentes de la Licenciatura en Docencia de informática Educativa, de todas la extensiones trabajen las aulas virtuales de las asignaturas de la especialidad.</p> <p>Establecer los parámetros del manejo tecnológico en los estudiantes.</p>	Enero – diciembre 2011
Proyecto de la elaboración de las herramientas multimedia o Software Educativo	Elaborar herramientas multimedia o software educativos con el apoyo de los docentes y estudiantes de la carrera	<p>Comunicación para establecer la conversación con la Dirección de Currículo y Tecnología Educativa del MEDUCA, sobre el proyecto de Diseño de Software</p> <p>Establecimiento de la comisión UDELASMEDUCA</p>	<p>Laboratorio especializado.</p> <p>Docentes especialistas en el manejo de software de diseño de los software educativos.</p>	Establecer que la Dirección de Informática Educativa del ILTEC – UDELAS coordine la elaboración de las herramientas multimedia del MEDUCA a través de los estudiantes y docentes de UDELAS.	3 meses

<p>Proyecto: Aulas Virtuales por semestres de la Licenciatura en Docencia de Informática Educativa</p>	<p>Contar con aulas virtuales por asignaturas en los semestres de la oferta académica</p>	<p>Continuación con las reuniones como se logro realizar en el 2010. Creación de las aulas virtual por semestres de las asignaturas</p>	<p>Aula virtual por semestre</p>	<p>Contar con las aulas virtuales por semestres de la Licenciatura en Docencia de Informática Educativa donde los docentes de las especialidades puedan compartir metodologías, recursos y emitir o corregir las adecuaciones en su evolución tecnológica.</p>	<p>Enero – diciembre 2011</p>
<p>Proyecto: Presentación de una carrera en el área de las nuevas tecnologías.</p>	<p>Ofrecer alternativas de ofertas académicas en el área de la ingeniería de software y las nuevas tecnologías</p>	<p>Coordinación con las entidades respectivas para nombrar las comisiones de trabajo con respecto a las dos ofertas académicas</p>	<p>Laboratorio especializado</p>	<p>Contar con una carrera en el área de la Ingeniería de Software Educativo.</p>	<p>Enero – diciembre 2011</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

PSICOLOGÍA

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Revisión y actualización del Plan de estudio de las carreras: Psicología con énfasis en discapacidad y Psicología con énfasis en Psicología Educativa.	Revisar y actualizar el Plan de estudios de Psicología de acuerdo a las exigencias de laboral.	Coordinar una comisión de profesores para este proyecto, tomando en cuenta a los enlaces de las sedes.	Encuesta valorativa para todos los docentes de la carrera a nivel nacional. Viáticos para dos reuniones con los enlaces. Local para las reuniones.	Que el Plan de estudio revisado y actualizado entre en vigencia para el 2012.	De marzo a septiembre.
Gira de reconocimiento y coordinación con las extensiones.	Conocer "in situ" la situación (necesidades, inquietudes, fortalezas, etc.) de la Carrera de Psicología en cada una de las Extensiones.	Reunirme con los docentes y enlaces de cada extensión.	Viático para hacer las giras a Chiriquí, Veraguas, Los Santos y Penonomé.	Conocimiento de la realidad de cada sede en un 100%	Segunda o tercera semana de febrero y al inicio del segundo semestre.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

PSICOLOGÍA

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Aula de recursos Psicotécnicos.	<p>Adquirir las pruebas psicológicas y libros para la formación de los estudiantes de la carrera en la Sede Central.</p> <p>Contar con un espacio seguro donde se guarden los instrumentos necesarios para que los profesores cuenten con ellas y para que el estudiante de psicología pueda conocer, aplicar, calificar y evaluar con las herramientas necesarias para su formación en la Sede Central.</p>	<p>Compra de pruebas psicológicas y de libros especializados para el desarrollo de la Carrera en la Sede Central.</p> <p>Un espacio seguro con libreros con puertas de vidrio y llave, archivo con seguridad, cubículos con escritorios, sillas para la atención, computadora completa con acceso a internet.</p>	Del presupuesto Universitario.	Adquirir un 70% de los recursos necesarios.	Primer Semestre.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

PSICOLOGÍA

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Programa de reforzamiento y actualización co-curricular en las diferentes áreas de la Psicología a nivel nacional.</p>	<p>Llenar las lagunas cognitivas, actitudinales, procedimentales y conductuales en los estudiantes de todos los niveles. para actualizar los conocimientos adquiridos durante la carrera.</p>	<p>Seminarios en las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Científica. • Metodología de la Investigación. • Psicología Evolutiva • Psicometría. • Entrevista e informe Psicológico. • Psicopatología. • Personalidad. • Redacción. <p>Talleres de Desarrollo personal. Talleres extracurriculares: Teatro, danza, etc.</p>	<p>Un salón amplio con buen aire, comodidad y con todo el equipo (multimedia, computadora, micrófono, tablero, piloto de colores, retroproyector).</p> <p>Los estudiantes y profesores de la Carrera invertirán \$5.00. Facilitadores de la misma Universidad como aporte a la carrera.</p> <p>Del dinero recogido se le dará un % al facilitador y el resto para la celebración de la Semana Psicólogo y fiesta de fin de año.</p>	<p>Que el 90% de los profesores de la carrera aporten al desarrollo de los Seminarios.</p> <p>Lograr la participación de un 70 % de los estudiantes a los seminarios.</p>	<p>Durante todos los últimos sábados de cada mes del año 2011,</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

PSICOLOGÍA

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Investigación en el Aula.	Desarrollar una cultura investigativa entre los profesores y estudiantes de la carrera.	Elaborar por lo menos una investigación por semestre en cada materia.	Equipo interdisciplinario. Uso de la tecnología de punta para investigación.	Que en el 75 % de las materias se desarrolle una investigación por semestre.	Durante todo el año lectivo 2011.
Celebración de la Semana de la Psicología	Promover el sentimiento de pertenencia a la Profesión del Psicólogo/a. Organizar diversas actividades que complementen el desarrollo integral de los estudiantes de psicología.	Elaboración de murales, pancartas, trípticos. Entrega de canastilla al primer bebé nacido en la Maternidad del Hospital Santo Tomás el 22 de junio. Conferencias. Almuerzo de celebración. Convivio entre los estudiantes.	Las Terrazas Equipo audiovisual completo. UDELAS nos facilitará el café, té, papel toalla, papel higiénico, tazas, azúcar, cremora, revolvedores, servilletas, cafeteras. Solicitar la cobertura de la actividad por Comunicaciones. Los estudiantes realizarán diferentes actividades para recoger los fondos para esta Celebración.	Participación activa del 100% de los estudiantes de la Carrera. Coordinación de las actividades de la Semana de la Psicología por grupo de Graduandos.	Semana del 21 a 25 de junio de 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

PSICOLOGÍA

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Programa sobre Prevención del suicidio.	Concienciar en la importancia de prevenir el suicidio.	Mesa Redonda sobre la prevención del Suicidio	<p>Las Terrazas Equipo audiovisual completo.</p> <p>UDELAS nos facilitará el café, té, papel toalla, papel higiénico, tazas, azúcar, cremora, revolvedores, servilletas, cafeteras. Brindis: aporte de los estudiantes.</p> <p>Solicitar la cobertura de la actividad por Comunicaciones.</p>	<p>Participación del 100 % de los estudiantes.</p> <p>Coordinación de este proyecto por los estudiantes pre-graduandos.</p>	Septiembre.
Relevo por la vida de FANLYC	Promover es espíritu de solidaridad y compromiso social en todos los estudiantes de la carrera.	<p>Recibimiento del niño o niña de FANLYC en la UDELAS.</p> <p>Participación en la caminata "Relevo por la Vida".</p>	De los propios estudiantes.	<p>Participación del 75% de los estudiantes de la carrera y sus profesores.</p> <p>Coordinación segundo año.</p>	Octubre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

PSICOLOGÍA

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Celebración del Día Mundial de la Salud Mental.	Estimular el desarrollo de actividades que promueven una calidad de vida en todas las etapas del ciclo vital.	Conferencias sobre el tema	Las Terrazas Equipo audiovisual completo. UDELAS nos facilitará el café, té, papel toalla, papel higiénico, tazas, azúcar, cremora, revolvedores, servilletas, cafeteras. Solicitar la cobertura de la actividad por Comunicaciones.	Participación del 100 % de los estudiantes de la carrera y sus profesores. Coordinación tercer año.	10 de octubre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

INVESTIGACIÓN CRIMINAL Y SEGURIDAD

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Aula de Capacitación-Práctica en Procedimientos de Investigación Criminal y Seguridad en la Universidad Especializada de las Américas (UDELAS).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de un aula de capacitación-practica en procedimientos de Investigación Criminal y Seguridad en la Universidad Especializada De las Américas. UDELAS 	<p>Diseño de los murales y las ayudas de instrucción con fotos de los procedimientos de investigación criminal y seguridad dentro del aula de capacitación-practica que contribuye a la Formación académica de los estudiantes en la carrera de Investigación Criminal y Seguridad. Contratación de Especialistas el Campo de la investiga Criminal.</p>	<p>Los recursos estimados son cerca de B/ 60,000 entre las contrataciones a personal y el equipamiento del aula.</p>	<p>Modernizar la enseñanza en los procedimientos de Investigación Criminal</p>	<p>2011</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

RESPONSABLE: MGTER. ALEXIS VIDAL BATISTA, COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TURISMO

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Reforzamiento del idioma inglés para estudiantes del Técnico en Guía de Turismo Bilingüe	Reforzar en el idioma inglés a los estudiantes graduandos y de niveles inferiores en el idioma inglés, reforzando la conversación.	Curso de reforzamiento del Inglés, coordinado con el ILTEC y el Departamento de Inglés	Docentes designados por el ILTEC y Departamento de Inglés Salones de clases y equipo audiovisual	60 estudiantes del Técnico en Guía de Turismo Bilingüe reforzados en el idioma inglés.	Verano 2011. 1er semestre 2011 2do semestre 2011 (programa durante todo el año)
Capacitación en inglés para los docentes que imparten clases en el Técnico en Guía de Turismo Bilingüe	Certificar a los docentes que imparten clases en el Técnico en Guía de Turismo Bilingüe sobre la enseñanza de su asignatura en idioma inglés.	Curso medio, intermedio y avanzado de inglés para los docentes que imparten clases en el Técnico en Guía de Turismo Bilingüe.	Docentes designados por el ILTEC y Departamento de Inglés Salones de clases y equipo audiovisual	15 docentes de Turismo y asignaturas relacionadas bilingües que fortalezcan la calidad de enseñanza del idioma inglés en las carreras bilingües	Verano 2011. 1er semestre 2011 2do semestre 2011 (programa durante todo el año)
Relanzamiento del Programa de Turismo Académico Universitario	Lanzar con una nueva imagen, organización y nuevos productos el Programa de Turismo Académico Universitario a los estudiantes de todas las carreras de UDELAS y a otras instancias que lo soliciten	Giras de Turismo Académico Universitario Seminarios de Guías de Turismo Académicos Reuniones Técnicas del Comisión TAU Acciones de divulgación y promoción	Un docente o asistente académico nombrado para el programa Espacio Físico Computadoras 2 escritorios 2 archivadores Materiales de oficina Equipo de oficina	1000 estudiantes de UDELAS recorriendo los circuitos turísticos del TAU	Verano 2011. 1er semestre 2011 2do semestre 2011 (programa durante todo el año)

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

RESPONSABLE: MGTER. ALEXIS VIDAL BATISTA, COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TURISMO

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Celebración del Día Mundial del Turismo	Conmemorar el día Mundial del Turismo con actividades Académicas, Culturales y Deportivas	Instauración del comité organizador Compuesto por docentes y estudiantes Desarrollar alianzas estratégicas con Instituciones, empresas turísticas y expertos en la materia	Aula Máxima Refrigerio Almuerzo Certificados Equipo Audiovisual Expertos en la materia como expositores	200 estudiantes participando en la celebración del Día Mundial del Turismo	27 de septiembre de 2011 (I y II semestre de 2011)
III Encuentro Nacional de Estudiantes de Turismo, Coclé	Crear el espacio académico y recreativo para que los estudiantes de Turismo de UDELAS de todo el país se encuentren y refuercen actitudes, conocimientos y valores	Instauración de la comisión compuesta por docentes y estudiantes Organización administrativa, organización docente elaboración de la propuesta Ejecución y Evaluación, Presentación de informe	Espacio turístico y comunidad en la cual se realizará la actividad, coordinar con empresas, instituciones y servicios turísticos.	200 estudiantes participantes en el III Encuentro de Estudiantes de Turismo de UDELAS	Mayo de 2011
Celebración de la Feria de Turismo UDELAS 2011	Incentivar los valores culturales y la promoción turística de Panamá en los estudiantes de Turismo de UDELAS	Instauración de la comisión compuesta por docentes y estudiantes Organización administrativa, organización docente elaboración de la propuesta	Aula Máxima Stands 12 mesas Equipo de sonido 6 Televisores 6 DVD Sillas	500 estudiantes de Turismo y de otras carreras motivados en el conocimiento cultural de nuestra nación	Febrero de 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

RESPONSABLE: MGTER. ALEXIS VIDAL BATISTA, COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TURISMO

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Relanzamiento del Programa de Turismo Académico Universitario	Lanzar con una nueva imagen, organización y nuevos productos el Programa de Turismo Académico Universitario a los estudiantes de todas las carreras de UDELAS y a otras instancias que lo soliciten	Giras de Turismo Académico Universitario Seminarios de Guías de Turismo Académicos Reuniones Técnicas del Comisión TAU Acciones de divulgación y promoción	Un docente o asistente académico nombrado para el programa Espacio Físico Computadoras 2 escritorios 2 archivadores Materiales de oficina Equipo de oficina	1000 estudiantes de UDELAS recorriendo los circuitos turísticos del TAU	Verano 2011. 1er semestre 2011 2do semestre 2011 (programa durante todo el año)
Habilitación de cuatro salones en tematización turística en el ILTEC, en idioma Inglés	Crear los espacios pedagógicos especializados que motiven, refuercen y promuevan el conocimiento turístico en inglés en los estudiantes de UDELAS	Organizar la comisión compuesta por docentes y estudiantes Diseño de las áreas apoyados por diseñadores, docentes de inglés, especialistas en turismo y museología Salones: - Canal de Panamá - Casco Antiguo - Panamá La Vieja - Portobelo	Salones Docentes y Estudiantes Mobiliario Materiales a full color	4 aulas de primer nivel para la enseñanza del Turismo en Panamá	1er semestre de 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

RESPONSABLE: MGTER. ALEXIS VIDAL BATISTA, COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TURISMO

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Intercambio Universitario de los estudiantes de turismo de UDELAS con estudiantes de turismo en Centroamérica	Comparar los atractivos turísticos y el desarrollo turístico de la región centroamericana como parte de la visión integradora de las rutas turísticas de la región y la excelencia de la vivencia turística centroamericana	Elaboración de la Propuesta Comisión de docentes y estudiantes Solicitud a patrocinadores y a la UDELAS (autobús) Alianzas estratégicas con Universidades centroamericanas	Estudiantes del III año del Técnico en Guía de Turismo Bilingüe Patrocinadores	25 estudiantes reforzados internacionalmente y capaces de integrar y promover la región turística centroamericana	Verano 2011
Reforzamiento Institucional de la Coordinación Académica de Turismo	Elevar la calidad y pertinencia de las acciones de Turismo de la Universidad Especializada de las Américas dentro y fuera de las instancias universitarias	Organización presidida por el Decano y Autoridades Superiores Reactivar convenios con el INAC, ATP, ANAM, AMPYME, Firmar convenio con el Patronato de Panamá La Vieja, Patronato del Museo del Canal Interoceánico, Smithsonian y ACP	Mejora de las instalaciones físicas Nombramiento de por lo menos un asistente académico a tiempo completo para asistir a las acciones y programas	Coordinación de Turismo son servicios académicos debidamente organizados y dirigida a los fines de la Universidad y del sector productivo nacional.	Verano 2010. 1er semestre 2011 2do semestre 2011 (programa durante todo el año)

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

RESPONSABLE: MGTER. ALEXIS VIDAL BATISTA, COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TURISMO

OBJETIVO	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	PROYECTO	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Complementar el título de Técnico en Guía de Turismo Bilingüe que ofrece UDELAS con una profesión pertinente, viable y necesaria en el sector productivo turístico	Lanzamiento del programa académico Iniciación del programa en UDELAS Panamá y en UDELAS Azuero	Programa aprobado por el Consejo Académico y Administrativo Estudiantes que han culminado satisfactoriamente el Técnico en Guía de Turismo Bilingüe Docentes en banco de datos bilingüe Capacitación previa a los docentes y administrativos del programa	Iniciación de la Licenciatura en Gestión Turística Bilingüe, como programa complementario del Técnico en Guía de Turismo Bilingüe	30 estudiantes ingresados a la Licenciatura en Gestión Turística Bilingüe	II semestre de 2011
Actualizar a los docentes de inglés de UDELAS en temas de turismo y áreas relacionadas para que relaciones el inglés que imparten con la actualidad turística del país	Organización del programa Aprobación por parte del Decanato de Docencia y Extensión Ejecución del programa y	Programa Aulas Equipo Docentes Certificación	Programa de Capacitación en Turismo para docentes de inglés de UDELAS que imparten clases en el las carreras de Turismo.	10 docentes de inglés actualizados en el tema de turismo	Verano 2011 1er semestre 2011 2do semestre 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

RESPONSABLE: MGTER. ALEXIS VIDAL BATISTA, COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TURISMO

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Laboratorio de Servicios Turísticos	Crear el espacio académico de desarrollo técnico que permita al estudiante de turismo aprender las técnicas y procedimientos actuales que se desarrollan en las empresas y servicios turísticos, mediante la simulación.	Habilitación del espacio físico Preparación del personal docente Elaboración de los programas por áreas	Espacio Físico Computadoras Video filmadoras Data Show Escritorios Mesas Programas de agencias de viajes y reservaciones de hoteles	Logar la creación del Laboratorio de Servicios Turísticos	1er semestre de 2011
Oficina de Turismo Académico Universitario	Crear la primera Agencia de Viaje de Turismo Académico Universitario en Panamá	Crear la comisión de docentes y administrativos Desarrollo de seminario y capacitación Habilitación del espacio físico Coordinar con patrocinadores, ATP y agencias de viajes Inauguración Practica de estudiantes de turismo	Espacio Físico Mobiliario Equipo y materiales de oficina Material promocional Duplicación de folletería Postales y material de divulgación	50 estudiantes de turismo en Practica educativa 1000 estudiantes de UDELAS atendidos y orientados en giras y paquetes turísticos	Organización, Verano 2011 Inauguración, 1er semestre 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

RESPONSABLE: MGTER. ALEXIS VIDAL BATISTA, COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TURISMO

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ejecución del Programa de Actualízate en Turismo en Panamá	Actualizar a estudiantes de Turismo e interesados en temas relacionados al turismo, la cultura y la ecología de Panamá	Cronograma de conferencias y talleres, apoyadas por la ATP, ANAM, INAC, Smithsonian, Museo del Canal, Patronato de Panamá La Vieja, otras	Programa Aulas Equipo Docentes Certificación Refrigerios	15 talleres o capacitaciones 750 estudiantes capacitados	Verano 2011. 1er semestre 2011 2do semestre 2011 (programa durante todo el año)
Programa de Emprendimiento Turístico	Impulsar a estudiantes del Técnico en Guía de Turismo Bilingüe en la actitud emprendedora y el conocimiento de la apertura de una empresa turística	Coordinación con el Decanato de Extensión y AMPYME Cronograma Desarrollo de seminario Presentación de propuestas en evento por parte de los participantes	Programa Aulas Equipo Docentes Certificación Refrigerios	25 estudiantes capacitados en el emprendimiento turístico	Verano 2011. 1er semestre 2011 2do semestre 2011 (programa durante todo el año)
Iniciación de la Licenciatura en Gestión del Patrimonio Cultural	Ofrecer una nueva oferta académica en la Gestión del Patrimonio Cultural en Panamá	Aprobación de la oferta académica Firma de convenio con Patronato de Panamá Viejo, Museo del Canal Interoceánico e INAC	Programa de promoción Docentes Estudiantes Aulas Programas oficiales	25 estudiantes iniciando la Licenciatura en Gestión del Patrimonio Cultural	1er semestre de 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Responsable: Mgter. Alexis Vidal Batista, Coordinación Académica de Turismo

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Iniciación de la Licenciatura en Comunicaciones y Protocolo	Ofrecer una nueva oferta académica en las áreas de la Comunicación, el Protocolo y la Organización de Eventos y Convenciones	Aprobación de la oferta académica Divulgación Lanzamiento Reuniones con docentes Inicio del programa	Programa de promoción Docentes Estudiantes Aulas Programas oficiales	25 estudiantes iniciando la Licenciatura en Gestión del Patrimonio Cultural	1er semestre de 2011
Coordinación en las extensiones de Chiriquí y Veraguas para la apertura del Técnico en Guía de Turismo Bilingüe	Ofrecer en las Extensiones de UDELAS Chiriquí y Veraguas la Técnica en Guía de Turismo Bilingüe	Reunión con los Directores Regionales Establecer factibilidad Promoción Iniciación de clases	Programa de promoción Docentes Estudiantes Aulas Programas oficiales	25 estudiantes iniciando el Técnico en Guía de Turismo Bilingüe en Chiriquí y 25 en Veraguas	Verano 2011 1er semestre 2011
Revista Electrónica de Turismo de UDELAS, Bilingüe	Crear un espacio para la promoción y actualización en temas relacionados al turismo	Comisión de docentes y estudiantes Reunión de coordinación con Planificación y el Web master de UDELAS, Reunión con el Consejo Editorial de UDELAS	Equipo de estudiantes y docentes	5 actualizaciones de la revista, bimensual	Verano 2011. 1er semestre 2011 2do semestre 2011 (programa durante todo el año)

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACIÓN INTEGRAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Programa de Capacitación para Docentes	Unificar criterios entre profesores especialistas de las carreras de la Facultad de Salud y Rehabilitación Integral, sobre el desarrollo de Tesis como opción a Trabajo de Grado.	Jornada de Docencia dirigida a profesores especialistas y metodólogos. Jornada de Docencia dirigida a profesores especialistas y profesionales enlaces de diversas instituciones	Especialistas en Investigación. Profesores de Trabajo de Grado. Profesionales enlaces. Profesores especialistas.	Implementación de la Tesis como opción a Trabajo de grado, con criterios unificados y documentación de apoyo a docentes y discentes. Enriquecimiento del conocimiento y aplicación de investigaciones en áreas de salud y rehabilitación.	I SEMESTRE 2010
	-Analizar y desarrollar los planes complementarios para los técnicos egresados de la carrera de instrumentación quirúrgica.	Creación de un plan complementario para el técnico de instrumentación Quirúrgica		Aprobación ante consejo académico	II Semestre 2011
Proyecto de Reforzamiento Académico	Resaltar el día de conmemoración de las diferentes carreras de Salud y Rehabilitación. Realizar eventos que presenten los últimos avances de las especialidades de las diferentes licenciaturas.	Talleres mensuales con temáticas de interés práctico en el área de salud y rehabilitación:	Docentes Estudiantes Especialistas	Implementación del programa, para todos los estudiantes de sede y las extensiones -Ampliación de las prácticas	I y II SEMESTRE

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACIÓN INTEGRAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Proyecto de Reforzamiento Académico	Promover la viabilidad para la utilización de los laboratorios	Apertura de un espacio pertinente para la realización de las prácticas de las diferentes carreras	Áreas de los laboratorios y áreas clínicas. Especialistas de laboratorios. Coordinadores Profesores especialistas	Adaptar el mobiliario de los laboratorios que sea apto para almacenar y salvaguardar todos los equipos de los laboratorios. Permitir la mejor utilización de los equipos adquiridos, por el mayor volumen de estudiantes según las competencias de las asignaturas.	I SEMESTRE
	Incentivar al estudiante que organicen y promuevan proyectos académicos /científicos para la Feria de la Ciencia y de la Salud	Promoción de los proyectos de los estudiantes que se ejecutan durante los últimos semestres de formación de las diferentes carreras de la FSRI.	Instalaciones de laboratorios y de clínica y personal de los Laboratorios. Docentes Invitación a casas comerciales	Promoción y motivación para los estudiantes y docentes sobre los conocimientos académico/científico de las diferentes carreras de FSRI	I SEMESTRE 2010

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACIÓN INTEGRAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Proyecto de Reforzamiento Académico	-Establecer guías para el desarrollo y los procedimientos para el uso de los laboratorios.	-Diseño y Elaboración del Manual de procedimiento para el uso del laboratorio	Profesores Especialistas	-Implementación y diseño del Manual de procedimiento para el uso del laboratorio.	I SEMESTRE 2011
	-Elaborar un manual que regule y defina las pasantías que se puedan estar desarrollando en conjunto con La Dirección de Cooperación Internacional.	-Diseño y Elaboración de un Manual de procedimiento para la pasantías docentes y estudiantiles	Profesores especialistas, cooperación internacional.	-Implementación del programa, para todos los estudiantes de sede y las extensiones.	I SEMESTRE 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACIÓN INTEGRAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Proyecto de Reforzamiento Académico	- Establecer mecanismos para la medición del rendimiento académico de los estudiantes de primer ingreso.	Seguimiento académico a los estudiantes: -Procesos de autoevaluación de las diferentes carreras de la facultad. -Elaboración de test, pruebas evaluativas (Modalidad virtual) -Curso de afianzamiento de verano. -Evaluación de primer ingreso -Afianzamiento en física, matemáticas, biología, español.	Preparación de una guía metodológica que permita la medición del proceso de aprendizaje de los estudiantes.	Profesores Especialistas Laboratorios Plan curricular, contenidos de las materias, docentes y estudiantes	I y II Semestre 2011
Programa Académico	-Ampliar el desarrollo de la licenciatura de nutrición que comprenda las atenciones en la nutrición para la discapacidad y el adulto mayor	-Revisión del Plan de estudio de la licenciatura en nutrición y su ampliación.	Aprobación ante consejo académico y administrativo	Docentes, Especialistas, programas oficiales, analíticos y material didáctico.	I y II Semestre 2011
	-Desarrollar acciones interdisciplinarias en las áreas de prevención, atención y rehabilitación.	-Inicio y coordinación de la primera jornada Nacional de Salud y Rehabilitación integral	Ampliación y reafirmación de los conocimientos impartidos	Especialistas Docentes Estudiantes	I y II Semestre 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACIÓN INTEGRAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Programa Académicos	<p>Diseñar un proyecto para evaluar el grado de cumplimiento de los estándares de calidad en las diversas instalaciones del país, de acuerdo a normas y estándares nacionales e internacionales.</p> <p>Asesorar en todo lo relacionado con los ajustes técnicos sobre el control de calidad en las diversas áreas que componen una instalación mediante un informe comparativo ofrecido a los directivos de dichas instalaciones</p>	<p>Implementación del proyecto, "Laboratorio de Control de Calidad". "LACALI"</p> <p>Elaboración de manuales de procedimientos de los servicios de mantenimiento y control de calidad.</p> <p>-Capacitaciones continuas sobre el uso correcto de las tecnologías.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultoría sobre Bioingeniería. 	<p>Implementar un centro de recepción, para ofertar servicios de control calidad de medio ambiente.</p> <p>Contar con área de prácticas para los estudiantes de las diferentes carreras de Biomédica, Salud y Salud ocupacional, optometría y otras.</p> <p>Establecer un área ligada a la investigación en Biotecnología.</p>	<p>EQUIPOS NECESARIOS :</p> <p>Fluxómetro Sonómetro Equipo para monitoreo de calidad ambiental. Equipo de monitoreo del riesgo biológico. Aparato de Stress térmico Infraestructura.</p>	<p>I y II semestre. Estabilidad posterior</p>

	<p>Diseñar e implementar un laboratorio de marcha que permita realizar evaluaciones e investigaciones de deficiencias del sistema locomotor, neurológicos optimizando las actividades físicas, deportivas.</p>	<p>-Organización y coordinación del proyecto de Laboratorio en Marcha Encuestas, Evaluaciones , Ubicación del espacio, Relaciones Interinstitucionales y Internacionales</p>	<p>Aprobación del proyecto Financiamiento del proyecto. Promoción del proyecto</p>	<p>Especialistas (ortopedas, neurólogos, fisiatras, fisioterapeuta, Biomédico, Pacientes Docentes Infraestructura física</p>	<p>II SEMESTRE</p>
--	--	--	--	--	--------------------

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACIÓN INTEGRAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Práctica universitaria	-Normalizar y armonizar los procesos de la práctica universitaria	-Revisión y mejoramiento del Manual de procedimiento del reglamento de prácticas.	Plan curricular, contenidos de las materias, docentes, coordinadores de carrera, departamentos. Profesores, coordinadores de carrera y práctica	-Reestructuración de los objetivos y competencias de cada práctica por carrera. -Unificación de los criterios de evaluación o procedimientos para todos los estudiantes de sede y extensiones. -Optimización del cumplimiento, normalización y armonización del reglamento de práctica. -Valoración de la efectividad y productividad de la coordinación de prácticas.	I SEMESTRE 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011
EJE ESTRATÉGICO No. 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**

RESPONSABLE: DECANATO DE POSTGRADO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ampliación de las Ofertas Académicas de Postgrado	Lograr desarrollar dos Maestrías. Una Regional y la otra internacional.	-Aplicación del Convenio existente entre UDELAS_UNPFM -Intercambio de los Programas Académicos. - Aprobación por el Consejo Académico. -Aprobación del Acuerdo de Titulación Conjunta.	-Boletos aéreos para la movilización docente. -Reproducción de los Programas. -Mercadeo y publicidad de las ofertas. - Alojamiento y alimentación de los docentes visitantes. -Pago de honorarios por servicio docente	- Que se logre el intercambio con la UNPFM de Honduras para el desarrollo de dos Maestrías. (Currículum- Psicopedagogía) -Que se logre el Acuerdo con la Universidad de Cádiz	Todo el año
Estado del arte de la Investigación en el Postgrado 2005-2010	Conocer las tendencias en la investigación y los aportes que dichas investigaciones ofrecen	Conformación de un equipo de Investigación. Definición de los objetivos del estudio. Procesamiento de la información generada. Sistematización de la información. Publicación de los resultados	Humanos: Un Equipo de dos Investigadores asignados al trabajo. Computadora e impresora Resmas de papel Tintas para impresoras B/3000.00 para la publicación de una Revista.	Análisis del primer estudio sobre la Investigación en Postgrado. Estudio de las líneas de Investigación según las Maestrías. Recuento de dichas investigaciones	Todo el año

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE ESTRATEGICO No. 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: DECANATO DE POSTGRADO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Movilidad Académica de docentes y alumnos.	Lograr la movilización académica de alumnos de la Universidad de Loja-Ecuador.	Coordinación para obtener el Acuerdo de Cooperación. - Aprobación del Consejo Académico. -Desarrollo del Programa de la pasantía. -Vinculación con las Instituciones participantes. (IPHE-Hospital del Niño).	Humanos. Coordinador del Proyecto. -Transporte para la movilización. -Servicios de alojamiento. -Alimentación de los participantes. - Publicidad del evento. -Papelería requerida.	-La movilización de 30 alumnos de la Universidad de Loja Ecuador para efectuar pasantías en Estimulación Temprana.	I y II Semestre
-Capacitación en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Lograr la capacitación de los docentes que laboran en los Programas de Postgrado en Entornos Virtuales de Aprendizaje	-Diseño del Programa. -Coordinación con el ILTEC -Jornada de Inducción. -Organización del cronograma Publicidad y mercadeo del mismo	Plataforma virtual de UDELAS. Programa de Entornos Virtuales de Aprendizaje. Impresión del Programa. Hojas de registro Volantes y mercadeo.	- Capacitación del 100% de los docentes que laboran en Postgrado en Entornos Virtuales de Aprendizaje.	I y II Semestre

<p>- Implementación de nuevos Programas con SENACYT</p>	<p>Desarrollar el Postgrado en Gerencia de Servicios en Ciencias Sociales</p>	<p>Diseño del Programa Aprobación por SENACYT. Establecer el Acuerdo Académico. - mercadeo del mismo. -Coordinación con las instancias correspondientes.</p>	<p>Humanos: Coordinador del Programa. - Impresión del mismo. -Publicidad del Programa -Gestión de la matrícula -Publicidad y mercadeo</p>	<p>-Apertura del Postgrado en Gerencia de servicios en Ciencias Sociales</p>	<p>II Semestre</p>
---	---	--	---	--	--------------------

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE ESTRATEGICO No. 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: DECANATO DE POSTGRADO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
-Apertura de 25 grupos nuevos para el Año Académico 2011	-Ampliar la oferta de Postgrado	Reunión con Coordinadores y enlaces de Postgrado. - Promoción de los planes para el 2011. - Establecimiento de acuerdos en el mercadeo y promoción de las ofertas. -Definición de las líneas estratégicas de trabajo	Materiales. Afiches o trípticos de los Programas de Postgrado y Maestrías. -Mercadeo y publicidad en emisoras y diarios locales. -Movilización a centros educativos y universidades	-Creación de: 15 grupos en la sede -3 grupos en Chiriquí. -5 grupos en Veraguas -1 grupo en Azuero. -1 Grupo en Colón	I y II Semestre
-Apoyo Técnico y Académico al Proceso de Autoevaluación de carreras de la UDELAS	-Mejorar la calidad y pertinencia de los programas de Postgrado	-Autoevaluación de 2 programas de Maestría.	Recursos humanos. Diseño metodológico del programa Docentes evaluadores Fichas de Evaluación del SICAR Impresión de Guías y cuestionarios para subcomisiones (docentes, estudiantes, graduados y empleadores)	-Que el decanato apoye al proceso de evaluación de las carreras	I y II Semestre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No.1. FORMACION Y CAPACITACION

RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE LENGUAS Y TECNOLOGÍAS (ILTEC)

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Diseño de aulas virtuales para ser incorporadas en los planes y programas de estudios de la Udelas.	-Contar con aulas virtuales por asignaturas en los semestres de la oferta académica	-Organización y seguimiento de las reuniones -Creación de las aulas virtual por semestres de las asignaturas	Aula virtual por semestre	Diseño y disponibilidad de las aulas virtuales por semestres para las asignaturas que lo ameriten en donde los docentes de las especialidades puedan compartir metodologías, recursos y emitir o corregir las adecuaciones en su evolución tecnológica.	
Postgrados y maestrías con modalidad virtual	-Gestionar estrategias de implementación en procesos de e-learning. - Montar en la plataforma virtual los módulos que contienen el programa.	- Creación y diseño en la plataforma: -Postgrado en Entornos Virtuales de Aprendizaje (Aprobación, montaje e Implementación) -Postgrado en Docencia Superior modalidad virtual. -Profesorado en Media modalidad virtual. -Maestría en comunicaciones y tecnologías de la información Maestría en Docencia Superior.	Internet, computadora, programas de animación e imágenes, herramientas web 2.0, videos, tutoriales, etc.	-Ejecución y lanzamientos de los primeros grupos en la modalidad virtual.	-Febrero 2011 - Enero 2011 (2do grupo) - Marzo 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011**

EJE No.1. FORMACION Y CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE LENGUAS Y TECNOLOGÍAS (ILTEC)

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
-Capacitación a 60 docentes y administrativos en ambientes virtuales	-Identificar las tecnologías más eficaces al servicio de la educación superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de programas • Aprobación por consejos • Ofrecimiento de oferta a comunidad universitaria Inicio de la capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • 5 computadoras especiales • Software especializados 4 contratos a especialistas	-Que los docentes estén familiarizados con la plataforma virtual	-II semestre 2011
- Capacitaciones del inglés para los estudiantes, profesores, personal administrativo, sus hijos y para el público en general	-Determinar la importancia del idioma inglés en el nuevo milenio especialmente en, cultura, tecnología y los aspectos sociales para que los estudiantes pueden participar de lleno en el proceso de desarrollo del país. -Inculcar en los estudiantes universitarios el deseo de aprender para desenvolverse en su vida académico y profesional.	-Creación de la lista oficial de los estudiantes interesados. -Planificación y organización contenidos y plan del curso. -Hacer entrevista o aplicar prueba de evaluación para decidir nivel o necesidades de los estudiantes. -Preparar cursos. -Elaborar programa oficial y analítico para curso. -Curso de reforzamiento para carreras bilingüe y para estudiantes de primer ingreso.	Recurso Humano: Un equipo formado por docentes. Recurso Material: Tarjetas ilustradas Fotos, Revistas, Tablero, Libros, Internet, Grabaciones, Objetos, Transparencias, Mapas, Carteles y Portafolios	- Creación de un ambiente bilingüe a través de diversos cursos de las ingles a todos personales administrativos, docentes, profesionales o estudiantes universitarios de UDELAS.	-I y II Semestre 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.1. FORMACION Y CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE LENGUAS Y TECNOLOGÍAS (ILTEC)

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Desarrollo del ambiente apropiado y espacios interactivos, didácticos para el mejor aprendizaje del idioma.</p>	<p>-Establecer un ambiente natural y dinámico que facilite un óptimo aprendizaje en el área de idiomas. -Motivar los estudiantes mediante un ambiente adecuado para que tengan oportunidad de aprender lenguas extranjeras sin estrés. -Estimular el auto-aprendizaje favoreciendo el proceso aprender a aprender.</p>	<p>- Creación de una comisión de trabajo. -Análisis de observaciones y ejecutar. -Desarrollo de actividades para adecuar el contexto según metas establecidos periódicamente.</p>	<p>Recurso Humano: -Un equipo formado por personal administrativos, docentes y los estudiantes. Recurso Material: -Salones equipado con tecnología Salón de simulación Un anfiteatro equipado con tecnología Televisores Bocinas Equipo del sonido DVD de música y películas Rótulos, Cuadros, Banners según actividades festivas y temporada anuales.</p>	<p>-Adecuación de los inmobiliarios (rincones de aprendizaje, espacio de simulación, laboratorios natural de aprendizaje, salones virtuales, las aula del clase equipado con multimedia) y área en general de la infraestructura.</p>	

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011**

EJE No.1 FORMACION Y CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE LENGUAS Y TECNOLOGÍAS (ILTEC)

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
- Organización para la certificación en Linux, Microsoft y software libre.		Firma de alianzas con grupos internacionales representativos de empresas de desarrollo de software.	Una oficina equipada totalmente: computadora, fax. Mobiliario de oficina.	-Firma de alianza e implementación de estructura para ofrecer servicio de certificaciones. -Capacitaciones a 15 docentes en software ofrecidos. -Inicio del proceso de servicio de certificación a empresas de la comunidad.	Enero a Diciembre
-Proyecto de la elaboración de las herramientas multimedia o Software Educativo	Elaborar herramientas multimedia o software educativos a través de la Dirección de Informática Educativa y el MEDUCA	-Comunicación para establecer la conversación con la Dirección de Currículo y Tecnología Educativa del MEDUCA, sobre el proyecto de Diseño de Software -Establecimiento de la comisión UDELAS-MEDUCA	-Laboratorio Multimedia en el ILTEC. -Docentes especialistas en el manejo de software de diseño de los software educativos	Establecimiento que la Dirección de Informática Educativa del ILTEC – UDELAS coordine la elaboración de las herramientas multimedia del MEDUCA a través de los estudiantes y docentes de UDELAS.	3 meses

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.1 FORMACION Y CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE LENGUAS Y TECNOLOGÍAS (ILTEC)

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Remodelación del ático del edificio 803	-Acondicionar espacios y unidades básicas de inglés y tecnologías	-Atención a docentes y estudiantes en el diseño, elaboración y asesoramiento de software y programas educativos.	-Materiales ,equipo de oficina y de computación	- 3 centros de elaboración de tecnologías para la educación	Febrero a diciembre 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.: 1 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE ATENCIÓN E INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN Y SALUD - (CIAES).

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Programa de Educación Continua</p> <p>Programa de Práctica Educativa</p>	<p>Fomentar el espíritu investigativo y de actualización en temas relacionados a la rehabilitación, desarrollo físico, biotecnología y biomedicina en especialistas del Centro y estudiantes</p>	<p>Seminarios de Metodología de la Investigación Clínica.</p> <p>Estudio interdisciplinario de casos de difícil manejo.</p> <p>Colaboración interinstitucional.</p> <p>Rotación clínica de los estudiantes en diferentes servicios de atención.</p>	<p>Profesores investigadores nacionales e internacionales invitados.</p> <p>CONVENIO CON UNIVERSIDAD DE GRANADA</p> <p>Colaboradores especialistas del Centro.</p> <p>Estudiantes de la universidad.</p> <p>Una computadora completa con acceso a internet</p>	<p>Que los colaboradores del Centro alcancen estudios de maestría y doctorado en la especialidad.</p> <p>Que los colaboradores participen en Programas de Educación Continua.</p> <p>Se espera que hasta 90 estudiantes (no más de 17 % de los estudiantes de práctica roten de manera interdisciplinaria en los servicios clínicos por semestre.</p>	<p>Todo el año.</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL - 011
PROGRAMA DE SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL – EDUCACIÓN CONTINUA**

EJE: 1- FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

RESPONSABLE (S): DECANATO DE EXTENSIÓN /DECANA Y VICE-DECANA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecimiento Organizacional del Decanato de Extensión de la UDELAS	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer la estructura organizativa y operativa del Decanato de Extensión - Desarrollar las normas generales y específicas que formalicen las acciones organizativas y operativas del Decanato de Extensión según lo establecido en el Estatuto Orgánico - Promover la misión, visión y objetivos del Decanato de Extensión en las diferentes sedes de la UDELAS -Gestionar ante las instancias correspondientes la equiparación salarial del personal del Decanato de Extensión -Gestionar recursos humanos para el Decanato, según necesidades de los programas - Gestionar el espacio físico para el desarrollo de las funciones del Decanato de Extensión. 	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de coordinación a lo interno de la UDELAS con las diferentes unidades académicas y administrativas -Coordinación con instancias pertinentes para la agilización de las normativas generales y específicas del Decanato 		El Decanato de Extensión consolidado en su estructura organizacional e instalado en el espacio físico digno y adecuado para desarrollar las acciones encomendadas Por mandato Estatuto Orgánico.	Año 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PROGRAMA DE SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL – EDUCACIÓN CONTINUA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 011**

EJE: 1- FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

RESPONSABLE (S): DECANATO DE EXTENSIÓN /DECANA Y VICE-DECANA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Página Web actualizada según las acciones que se realizan en cada uno de los programas y direcciones que conforman el Decanato de Extensión.	Tener un método de información adicional sobre nuestro actuar en el nivel educativo	Recopilación de evidencias de todas las actividades que realiza el Decanato de Extensión.	Fotos, videos, notas, material grabable en CD, USB, memorias. Humanos y tecnológicos	Aumento significativo de participantes en los cursos de educación continua, diplomados, asesorías y proyectos comunitarios por autogestión.	Enero a Diciembre
Jornada Docente	Realizar la II Jornada con el personal docente de los programas de educación continua y desarrollo social y comunitario del Decanato de Extensión	- Organización y planificación del programa de la jornada - Convocatoria a docentes - Desarrollo de la Jornada - Seguimiento y evaluación		Balance y aporte del personal docente que participa en cada una de las acciones del Decanato de Extensión, que ayuden a mejorar nuestra tarea.	Octubre 2011

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PROGRAMA DE SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL – EDUCACIÓN CONTINUA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011

EJE No.1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

UNIDAD RESPONSABLE: DECANATO DE EXTENSIÓN- UNIDAD EJECUTORA: EDUCACIÓN CONTINUA – SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Programa de Seguridad y Educación Vial.	Educación, sensibilizar y formar conciencia en la práctica de la ética y valores de los conductores y desarrollar a la vez en el usuario una nueva cultura al conducir, para lograr seguridad en las vías, avenidas y carreteras.	Cursos aprobados por el Consejo Académico y administrativo-2007, para tipos de licencia de conducir: A, B, C, D, E1, E2, E3, F, G, H, I	Facilitadores, materiales didácticos y equipo multimedia	25 personas capacitadas cada 2 meses: 150 al año, aproximadamente. Impacto esperado: Coordinar una investigación acción para medir el cambio de actitud en los conductores capacitados y nuevas perspectivas en valores y ética al conducir.	1 Grupo: Enero a Febrero 1 Grupo: Marzo a abril 1 Grupo: Mayo a junio 1 Grupo: Julio a agosto 1 Grupo: Sept. a octubre 1 Grupo: Nov. a Diciembre
Programa de capacitación para el conductor profesional - CAPECOP	Fomentar habilidades y destrezas en la movilidad efectiva de la carga, cuya apertura permite la reflexión sobre los valores, la autoestima y la actitud basada en la ética, que propicie las relaciones	Cursos de 8 horas por cada nivel. El CAPECOP consta de 5 niveles.	Facilitadores, manuales para los participantes, material didáctico, multimedia, carpetas, lápices y/o bolígrafos y certificados de participación.	2 grupos por trimestre. Atender de 100 a 150 conductores de manejo de carga durante el año.	Enero a marzo Abril a junio Julio a septiembre Octubre a diciembre

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
	interpersonales, la cultura de servicio y los conocimientos fundamentales.				
Prevención para la movilidad segura y calidad de vida.	Promover en el conductor cambios de conducta, que bajo los efectos del alcohol, representa un riesgo en las vías, avenidas y carreteras.	Curso de 9 hrs. a conductores infractores por alcoholemia: UDELAS-ATTT.	Facilitadores, material didáctico, multimedia y nota certificada de participación.	40 personas atendidas cada 2 meses: 240 al año, aproximadamente.	1 Grupo: Enero a Febrero 1 Grupo: Marzo a abril. 1 Grupo: Mayo a junio 1 Grupo: Julio a agosto 1 Grupo: Sept. a octubre 1 Grupo: Nov. a Diciembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL - 011**

EJE: No.1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

RESPONSABLE (S): DECANATO DE EXTENSIÓN- UNIDAD EJECUTORA: EDUCACIÓN CONTINUA – SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Conducción asertiva de vehículos de emergencia	Desarrollar en los operadores de vehículos de emergencia una actitud profesional en atención a múltiples condiciones en uso de sus habilidades y conocimiento a fin de responder asertivamente en el entorno de una siniestralidad.	- Seminario de 40 horas a conductores de vehículos de emergencia. UDELAS-SUME 911 - Divulgación del Programa en centros hospitalarios de salud nacionales y privados, en Panamá y en las diferentes extensiones de UDELAS en el país.	Facilitadores, manuales para los participantes, material didáctico, multimedia, carpetas, lápices y/o bolígrafos y certificados de participación.	3 seminarios durante el año: 70 personas atendidas aproximadamente.	1 Grupo: Enero a abril 1 Grupo: Mayo a agosto 1 Grupo: Sept. a noviembre
Programa radial	Difundir novedades, actualizaciones y ofertas de la UDELAS en la temática de la educación vial.	Programa semanal de 30 minutos.	Patrocinadores, Presentador/a, libreto y contenido del programa, transporte, alianza con empresa radial.	1 programa por semana a partir de abril y estructurado por temporada.	<u>Primera temporada:</u> abril a julio. <u>Segunda temporada:</u> Sept. a noviembre
Foro – Seguridad Vial: Conservación y salud	Concienciar a la ciudadanía sobre la educación vial y la responsabilidad social para una vida sana y prolongada.	Jornada de 6 horas en la Extensión de la UDELAS Santiago. El Programa SEV será colaborador de la actividad liderada por la Extensión.	Patrocinadores, presentador/a, expositores, refrigerio, almuerzo, carpetas, bolígrafo.	Jornada de aprendizaje para 100 personas aproximadamente.	En el primer cuatrimestre del 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011**

EJE: No. 1 - FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

UNIDAD RESPONSABLE: DECANATO DE EXTENSIÓN/ EDUCACIÓN CONTINUA / PROGRAMA DE DIPLOMADOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecimiento del Programa de Diplomados	Fortalecer el programa de diplomados en sede y extensiones	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación con Directores/as de Extensiones - Reuniones con Unidades de Enlace de Extensiones -Visitas a grupos de diplomados en extensiones -Sistematización de la experiencia del Programa de Diplomados 	Viáticos Transporte Consultor/a Edición, diagramación y publicación Materiales de Impresión: tintas, papelería, fotografías, CDs, videos.	<p>Consolidar el programa de diplomados a nivel nacional.</p> <p>Coordinar las acciones relativas a las tareas de las unidades de enlace.</p> <p>Apoyar acciones de diplomados de las extensiones.</p> <p>Disponer de un documento que recoja la experiencia del programa en sus primeros 10 años.</p>	<p>Marzo Abril y julio Según calendarios de apertura</p> <p>-Primer semestre 2011</p>
Diplomados Libres	Desarrollar diplomados en las diversas áreas según demanda por grupos o sectores	Apertura de diplomados en las diferentes áreas temáticas adoptadas por la UDELAS	Transporte Honorarios docentes Honorarios Unidades de Enlace Aulas Equipos audiovisuales	10 grupos de diplomados debidamente impartidos en sede y extensiones	Todo el año
Diplomados en Alianzas Institucionales	Promover la apertura de diplomados en alianzas con instituciones gubernamentales,	Apertura de diplomados con grupos subsidiados	Viáticos de docentes y administrativos	15 diplomados organizados en alianzas estratégicas en sedes y extensiones	Todo el año

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
	organizaciones nacionales e internacionales				
Creación de Nuevas Ofertas de diplomados	Elaborar nuevas propuestas de diplomados según áreas de interés para los	<ul style="list-style-type: none"> -Diseño de nuevas propuestas de diplomados -Presentación de las nuevas 	Tintas, papelería, USB, CDs,	10 nuevas propuestas de diplomados debidamente aprobadas por Consejo Académico	Todo el año

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PROGRAMA DE SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL – EDUCACIÓN CONTINUA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 011**

EJE: No. -1- FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

UNIDAD RESPONSABLE: DECANATO DE EXTENSIÓN/ EDUCACIÓN CONTINUA / PROGRAMA DE DIPLOMADOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Publicación y difusión las acciones del Programa de Diplomados	Grupos que demandan Promoción y Divulgación de Diplomados	<p>Propuestas de diplomados ante instancias correspondientes</p> <p>-Divulgación de las acciones del programa de diplomados de UDELAS, en coordinación con la Dirección de Comunicación, a través de materiales escritos, radiales y televisivos.</p> <p>- Publicación de la sistematización del Programa de Diplomados</p>	<p>Anuncio en prensa</p> <p>Elaboración, edición y publicación de folletos</p> <p>Banners</p>	Disponer de material informativo necesario para la difusión de los diplomados tanto en la sede como en las extensiones	Todo el año

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PROGRAMA DE SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL – EDUCACIÓN CONTINUA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 011**

EJE: No.1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

UNIDAD RESPONSABLE: DECANATO DE EXTENSIÓN/ EDUCACIÓN CONTINUA / CURSOS LIBRES

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
<p>Seguimiento y monitoreo de la capacitación para el uso y manejo de las Guías de Desarrollo Infantil Temprano en Valle Bonito, Loma Yuca y Tocumen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones de coordinación por núcleo y sedes. • Seguimiento a la Coordinación y convocatoria a las capacitaciones por comunidades • Participación en la preparación de las programaciones • Elaboración la propuesta de líderes que impulsarán el proyecto en cada una de las comunidades. • Desarrollo del programa de capacitación y actualización a líderes y fcilitadores del programa. (seminarios, talleres otros) • Seguimiento a las actividades en cada comunidad. • Coordinación de las actividades administrativa con el secretario Administrativo del Decanato. 			

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL - 011**

EJE No.1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN. (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

RESPONSABLE: DECANATO DE EXTENSIÓN/ EDUCACIÓN CONTINUA / CURSOS LIBRES

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
<p>Programa de Capacitación a líderes de 100 comunidades de los núcleos Kankintú, Kusapín, Muná, Mironó, Pinogana, Cemaco, San Félix, David(Las Lomas) Tocumen, Instituto Pedagógico Juan Demóstenes Arosemena (10) sobre el uso y manejo de Guía de Desarrollo Infantil UDELAS - UNICEF 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> Expandir la capacitación para el uso y manejo de las guías de Desarrollo Infantil Los Mejores Ocho Años en 100 comunidades en los ocho núcleos, 14 sedes en las Comarcas Ngobe Bugle, Emberá Woanan y Tocumen, bajo la orientación de los líderes capacitados en el 2010 y la supervisión por parte de las licenciadas en ETOF. 	<ul style="list-style-type: none"> Selección de las comunidades y líderes de cada una. Realizar reuniones de coordinación por núcleo y sedes. Seguimiento a la Coordinación y convocatoria a las capacitaciones por comunidades Participación en la preparación de las programaciones Elaboración la propuesta de líderes que impulsarán el proyecto en cada una de las comunidades. Desarrollo del programa de capacitación y actualización a líderes y fclitadores del programa. (seminarios, talleres otros) Seguimiento a las activida-des en cada comunidad. Coordinación de las actividades administrativa con el secretario Administrativo del Decanato. Presentación periódica de los informes de avance. 	<ul style="list-style-type: none"> Enlaces por distritos Enlace de extensión de Udelas. Facilitadores/as Honorarios Viáticos de acuerdo a la reglamentaciones Transporte de acuerdo al área.. Participantes de las acciones de capacitación. Guías de Desarrollo Infantil Lápices Libretas, Cartapacios marcadores Palelógrafos Otros. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar a 1,000 lideres 10 de cada una de las 100 comuni-dades seleccionadas, de los Distritos de : Kankintú, Kusapín, Mironô, Muná, Pinogana, Cemaco, David(Las Lomas,) San Félix, Tocumen y Instituto Pedagógico Juan Demóstenes Arosemena 	<ul style="list-style-type: none"> Enero a Dic. 2011 Convocatoria Capacitación Seguimiento y Monitoreo

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL - 011**

EJE No.1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

UNIDAD RESPONSABLE: DECANATO DE EXTENSIÓN/ EDUCACIÓN CONTINUA / CURSOS LIBRES

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
<p>Seguimiento y monitoreo a los 10 núcleos, las 100 comunidades y la proyección de cada una de las acciones en las comunidades respectivas (UDELAS UNICEF 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento y monitoreo en donde se desarrolla las proyecciones y acciones. UNICEF- UDELAS 2011 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación permanente con las autoridades distritales, núcleos y las escuelas amigas y saludables (EAS) • Establecer el mecanismo para el logro de la sinergia pertinente y el desarrollo efectivo de proyección y expansión del programa. • Coordinación y convocatoria de las acciones en los diferentes núcleos y distritos al igual que en las comunidades participantes. • Elaborar propuestas de inducción a facilitadores y líderes de acuerdo al distrito, núcleo y comunidad.(presenciales, sumí-presenciales, a distancia, otros cibernéticos otros.) • Coordinación de la gestión administrativa financiera con el Secretario Administrativo del Decanato de Extensión • Presentación de informes periódico tanto orales como escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enlaces de acuerdo con la extensión universitaria de la provincia. • Facilitadores • Honorarios, de acuerdo a lo establecido • Viáticos de acuerdo a las disposiciones establecidas. • Combustibles de acuerdo a la acción • Transporte de acuerdo al área de seguimiento. • Cámara fotográfica responsable del tiempo y área de trabajo. • Grabadora • Filmadora. • Coordinadores por distrito y núcleos comunitarios. • Participantes • Materiales didácticos dependiendo la actividad. 	<p>Dar seguimiento a 1,000 líderes de las 100 comunidades de los Distritos de : Kankintú, Kusapín, Mironó, Muná, Pinogana, Cemaco, David(Las Lomas,) San Félix, Tocumen y Instituto Pedagógico Juan Demóstenes Arosemena</p>	

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL - 011**

EJE No.1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

UNIDAD RESPONSABLE: DECANATO DE EXTENSIÓN/ EDUCACIÓN CONTINUA / CURSOS LIBRES

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Programa de gestión de riesgo a desastre.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar acciones de capacitación ,para posesionar el tema de gestión de riesgo y desastre en la población docente y estudiantil de la UDELAS 				
Capacitación a docentes, administrativos y promotores de las instituciones que tenga en su agenda temas o actividades de desarrollo infantil	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar, planificar y ejecutar las acciones de capacitación que soliciten las instancias correspondientes 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con el personal que lo solicite. • Planificación y ejecución de la acción solicitada(acuerdos, convenio otros) • Gestión de los recursos y materiales requeridos para el desarrollo efectivo y de calidad de cada una de las acciones. • Gestión de reconocimiento o aval de acuerdo a la reglamentación existente. • Realizar el proceso de confección y entrega de certificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidades de enlace • Facilitadores/as • Materiales • Materiales multigráficos • Marcadores • Multimedia • otros 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitar a por lo menos 10 instituciones, sobre el Uso y manejo de la Guía de Desarrollo Infantil 	

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL - 011**

EJE No.1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

UNIDAD RESPONSABLE: DECANATO DE EXTENSIÓN/ COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y PROYECTOS COMUNITARIOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Escuela para Padres, Madres, La Familia y la Comunidad	- Brindar programas de orientación a la familia para el mejoramiento social, cultural y educativo mediante una comunicación efectiva, que les permita la transferencia y la práctica de los más altos valores humanos y familiares.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Talleres de: <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es la familia? - ¿Cómo soy con mis hijos? - Estimulación Temprana - Autoestima en niños y adolescentes - Diversidad - Familia saludable - Apoyo en los estudios desde el hogar ▪ Desarrollados en: <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones para entrega de boletines y reuniones extra-ordinarias, coordinadas con la dirección de los planteles: Centro Amador Guerrero, Escuela Omar Torrijos, Escuela República de Venezuela, Escuela Árabe de Libia, Pedro J. Sosa. - Talleres en el Programa Construyo y Aprendo, Fundación San Felipe - Talleres en el Club Kiwanis Chorrillo - Talleres en Olimpiadas Especiales - Talleres en el Hogar de la Infancia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes de práctica de las disciplinas de: DIFA, ETOF ▪ Profesores especialistas en: Psicología, Educación Especial y Social. ▪ Equipo Audiovisual <ul style="list-style-type: none"> - Laptop - Proyector - Grabadora - USB ▪ Hojas de papel bond 8.5x11 ▪ Bolígrafos ▪ Marcadores ▪ Papelógrafo ▪ Otro material didáctico que se amerite ▪ Refrigerios ▪ Transporte 	300 padres de familia	Marzo a octubre 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL - 011**

EJE No.1 – FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (7) UNIVERSIDAD-SOCIEDAD-ESTADO

UNIDAD RESPONSABLE: DECANATO DE EXTENSIÓN/ COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y PROYECTOS COMUNITARIOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Orientación de prácticas de vida saludable en la familia y en la comunidad	<p>- Orientar a la población atendida en los proyectos comunitarios hacia la atención de salud especializada en Udelas.</p> <p>- Brindar información a los participantes de prácticas sociales, pedagógicas y de salud, para un mejor rendimiento escolar de los niños/as, laboral de los adultos y social de toda la comunidad.</p> <p>- Promover la trascendencia de la evaluación médica, periódica, dirigida a la prevención y atención oportuna a los padecimientos de salud.</p>	<p>Jornadas de Atención de orientación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fundación San Felipe Programa Construyo y Aprendo - Escuelas <ul style="list-style-type: none"> - Centro Amador Guerrero - Escuela Omar Torrijos - Escuela República de Venezuela - Escuela Árabe de Libia, Pedro J. Sosa. - Ferias Multisectoriales Ministerio de Desarrollo Social 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de Práctica de Urgencias Médicas y desastres, Terapia Ocupacional, ▪ Insumos <ul style="list-style-type: none"> -Alcohol -Algodón - Equipo para exámenes ▪ Especialistas voluntarios ▪ USB ▪ Apoyo Interinstitucional <ul style="list-style-type: none"> - MINSA - MIDES - Despacho de la Primera Dama - Autoridades Locales 	800 personas. Aproximadamente (niños, jóvenes y adolescentes)	Marzo a octubre 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.: 1 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: UDELAS - VERAGUAS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Reclasificación del personal y mejorar la administración de recursos humanos.	Reclasificar del personal. Mejorar el servicio que brinda el personal o los recursos humanos.	Realizar la reclasificación del personal de planta permanente. Promoción del personal. Nombramientos	Recursos Humanos y materiales. Recursos humanos o de personal nuevo	Cumplir con las necesidades de personal de planta. Mejorar el servicio de atención a los clientes de la Universidad e incrementar el rendimiento del personal	Todo el año
Formación, actualización y modernización docente.	Mejorar las estrategias de enseñanza en el aula de clases. Implementar el laboratorio de ciencias, biología, anatomía y química Dotar a los estudiantes con insumos necesarios para obtener sus clases. Ofrecer docencia fundamental.	Adquisición de equipo audiovisual y unidades de soporte técnico. Crear la seguridad virtual. Compra de equipo de laboratorio. Implementos de Laboratorio. Compra de sillas, tableros magnéticos, archivadores. Nombramiento de docentes.	Recursos humanos y equipo audiovisual y computadoras Equipo de seguridad virtual. Equipo e implementos de Laboratorio Equipo relacionado con los salones de clases. Nombramiento de 350 docentes	Mejorar la calidad del aprendizaje del estudiante. Mejorar el desenvolvimiento de los estudiantes y docentes Atender las necesidades de la matrícula.	

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE Nº 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLES: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE CHIRIQUÍ.

UNIDAD EJECUTORA: Dirección, Coordinador Académico, Coordinadores de escuela, personal administrativo

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Creación de Nuevas Carreras a nivel de pregrado, grado y postgrados.	Ofrecer nuevas ofertas académicas en atención a la demanda de la región.	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción de las ofertas académicas en los centros educativos públicos y particulares, instituciones etc. • Divulgación por diversos medios de comunicación (impresos, escritos, radiales e internet) 	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión de Brochures • Confección e Impresión de Banners • Artículos promocionales. • Espacios radiales 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura de 5 programas de postgrados y maestrías. • Formación de 8 nuevos grupos de Educación social y Especial, y 5 de Salud y rehabilitación Integral. 	Primer y Segundo Semestre 2011
2. Creación de un Programa Académico de Extensión en la Comarca Ngöbe Buglé en Chichica y Changuinola	Implantar un programa de Educación en las Comarcas Ngöbe Buglé.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con el MEDUCA de Changuinola . • Evaluación de indicadores para la apertura de la carrera de EBI en Changuinola para conocer las necesidades de la población en materia educativa. • Talleres para la ejecución del programa Educación Bilingüe Intercultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Personal que impartirá los cursos; Coordinador Comunitario (1); Coordinador de Planta UDELAS (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de la carrera de EBI en Changuinola y un postgrado en docencia Superior en Chichica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Primer y segundo semestre 2011

<p>3.Programas de educación continua</p>	<p>Fomentar las capacidades de los profesionales en diferentes áreas del conocimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción por diferentes medios de comunicación • Visitas a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales. • Inscripciones de candidatos para participar en los diplomados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Coordinador, personal especializado para impartir los cursos. Equipo y Material: Multimedias, Brouchure 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura de 4 diplomados 	<ul style="list-style-type: none"> • Primer y segundo semestre 2011
--	---	--	--	--	--

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.:

RESPONSABLE (S): EXTENSION UDELAS AZUERO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Terrenos para la Extensión Udelas - Azuero.	Adquirir a través de las autoridades municipales, u otras instituciones, la donación de terrenos para la construcción de la Extensión.	Seguimiento con el Concejo Municipal, las autoridades del MINSA y UDELAS sobre la consecución y segregación de terrenos a UDELAS AZUERO.	Materiales Financieros	Obtención de los terrenos para la construcción de la Extensión Udelas Azuero. Colocación de la Primera Piedra.	Enero - junio
Orientación Psicológica	Brindar apoyo psicológico a los estudiantes para elevar sus niveles de autoestima, motivación y sentido de pertinencia hacia la universidad.	Selección de los estudiantes. Orientación a los estudiantes seleccionados. Evaluación y seguimiento permanente. Elaboración de informes y entrega de resultados.	Humanos. (Un Psicólogo. Económicos.	Atención del 20% de los estudiantes en orientación psicológica.	Febrero - Junio

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.:

RESPONSABLE (S): EXTENSION UDELAS AZUERO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Investigaciones en la diversas Carreras de la Extensión.	Brindar apoyo y orientación en las investigaciones que se den en las diversas Carreras.	Establecimiento de un grupo de investigadores. Gestión para equipamiento y abastecimiento de materiales.	2 computadoras con internet. Utiles y materiales de oficina. Humanos.	Creación de un grupo de investigadores.	Enero- Noviembre
Participación estudiantil	Contar con los implementos deportivos e instrumentos de folclor para la participación activa de los estudiantes en estas actividades. Promover eventos académicos, culturales, sociales y deportivos de la Extensión para contribuir a la formación integral de los estudiantes.	Consecución de implementos para equipos de voleibol, futbol, softbol, natación y baloncesto. Equipamiento de accesorios para el Conjunto folclórico de la Extensión. Organización de novatadas, Día del Padre, día de la Madre, Fiestas Patrias, actividades sociales, culturales y académicas.	Equipos deportivos. Implementos de Folclor. Financieros. Financieros	Ejecución del 100% de los eventos programados. Equipamiento de los implementos necesarios para las actividades.	Enero - Noviembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.:

RESPONSABLE (S): EXTENSION UDELAS AZUERO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Local para la Biblioteca	Consecución de un espacio físico para biblioteca.	Solicitud del espacio físico a MEDUCA. Solicitud de levantamiento de planos. Solicitud de fotocopiadora equipos y materiales.	Local Fotocopiadora Anaqueles Archivadores, mesas, Sillas, Libros. Computadoras.	Adquisición de un espacio para la biblioteca y la fotocopiadora de la Extensión.	Abril - Julio
Centro de Estimulación Temprana en Azuero.	Establecer un Centro de Estimulación Temprana en Azuero para atención a niños de 0 a 5 años.	Consecución de Local para el Centro. Equipamiento del Centro. Dotación del Recurso Humano.	Físicos, humanos y financieros.	Funcionamiento del Centro de Estimulación Temprana en Azuero.	Abril - Noviembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.:

RESPONSABLE (S): EXTENSION UDELAS AZUERO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Equipamiento Tecnológico de la Extensión de Azuero.	Contar con equipo multimedia y/o tecnológicos requeridos para brindar un mejor servicio a los estudiantes.	Envío y seguimiento de solicitudes de compra de proyectores multimedia, radiograbadoras con entradas USB, lector de DVD-CD; pantallas de proyección; CPU y computadoras portátiles para proyección multimedia.	2 proyectores multimedia. 3 radiograbadoras con entradas USB, lector de DVD-CD. 2 pantallas de proyección. 2 CPU. 2 computadoras portátiles.	Consecución del equipo para los estudiantes.	Enero a abril 2011
Equipamiento para los laboratorios	Obtener los insumos necesarios para los laboratorios de química, biología, inglés e informática para un mejor aprendizaje.	Compra de reactivos de biología y química. Computadoras, audífonos, software (Roseta Stone) y aires acondicionados para Lab. de Inglés. Equipamiento y mantenimiento del Lab. de informática.	Materiales. Financieros	Laboratorios bien equipados y todos los insumos necesarios que permitan ofrecer un mejor servicio.	Enero-Diciembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.:

RESPONSABLE (S): EXTENSION UDELAS AZUERO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Fortalecimiento Administrativo	Aumentar la Caja Menuda de B/200.00 a B/ 500.00 para la adquisición de útiles y materiales que permitan resolver las necesidades apremiantes de la Extensión. Adquirir un bus Coaster para la movilización de los estudiantes de la Extensión en Azuero.	Solicitud de aumento de la Caja Menuda de B/.200.00 a B/.500.00 Solicitud y seguimiento de compra de bus	Financieros Materiales. Escritorios, sillas de escritorios Humanos.	Solución de necesidades inmediatas y de urgencia notoria en la Extensión. Adquisición del Bus Coaster para la Extensión	Marzo Febrero a mayo.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMERICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011**

EJE 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: EXTENSIÓN COLÓN

PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
<p>Jornadas académicas de todas las carreras tanto de Salud y Educación que funcionan en la Extensión de Colón</p>	<p>Proyectar en la comunidad la función de los Estudiantes de UDELAS-COLÓN, para que seamos ampliamente reconocidos en nuestra provincia.</p>	<p>Concursos de murales en las semanas de las diferentes especialidades.</p> <p>Cena con los diferentes docentes de la Carrera y estudiantes de la Extensión.</p> <p>Organizar actividades para el día nacional del niños realizándoles las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuentos ▪ Fiestas (Con invitados especiales como: payasos, Muñecos animados, etc.) ▪ Dramatizaciones ▪ Excursiones. ▪ Visitas a los diferentes Orfanatos. ▪ Visitas a los Hospitales. ▪ Entrega de canastillas etc. 	<p>Aportación de estrategias específicas para diseñar planes de entrenamiento, establecer programas de rehabilitación e identificar las fechas adecuadas en las cuáles deben lograrse ciertos aspectos del entrenamiento para el estudiantado o la rehabilitación identificar áreas de fuerzas y áreas del rendimiento que necesitan mejorarse.</p> <p>Enfocarnos en el resultado final.</p>	<p>Estudiantes</p> <p>Docentes</p> <p>Invitados especiales</p> <p>Autoridades</p> <p>Administrativos.</p>	<p>Todo el año</p>

<p>Utilización de los laboratorios en la Sede e invitaciones recibidas por la Udelas y otras instituciones</p>	<p>Complementar la preparación de nuestros estudiantes con los recursos que sabemos que son indispensables en su formación, pero que aún como Extensión Docente no contamos.</p> <p>Ampliar los conocimientos del estudiantado, conociendo lugares de interés histórico, deportivo de demanda económica.</p>	<p>Organización de viajes sabatinos de los grupos de Urgencia Médica y Desastres a desarrollar su ciclo de laboratorios en UDELAS sede.</p> <p>Organización de comités estudiantiles para realizar diversas actividades recreativas</p> <p>Apoyar en la realización de excursiones y asistencia a diversos eventos a la capital y resto del país.</p>	<p>Que nuestro estudiantado, sean futuros profesionales con la mayor cantidad de competencias adquiridas en las diferentes fases del mundo al cual se va enfrentar.</p>	<p>Institucionales.</p> <p>Actividades conjuntas.</p> <p>Auto gestión.</p>	<p>Todo el año.</p>
--	--	---	---	--	---------------------

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.1: FORMACION Y CAPACITACION

RESPONSABLE: EXTENSION COCLÉ

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Implementación de Programa de Diplomados:	- Ampliar la cobertura de capacitación que actualice los conocimientos para una aplicación efectiva en el campo laboral.	Promoción y mercadeo Difusión en los Medios de Comunicación Social de los siguientes diplomados: - Lengua de Señas - Inclusión y Atención a la Diversidad - Primeros Auxilios en Adultos Mayores - Salud y Seguridad en la Construcción - Manejo e Intervención de Problemas Conductuales en la Niñez y la Adolescencia - Elaboración y Gestión de Proyectos	Nombra-miento de persona encargada. - Audio-visual -Salones. -Sillas	Mayor número de profesionales y personas sensibilizados en el ejercicio de su profesión y la problemática regional y nacional	Lunes 3 de enero al 25 de noviembre de 2011
Cursos Libres: * Elaboración e Implementación de Escuela Para Padres en Escuelas Inclusivas	- Integrar a la población a estrategias de estudios no formales	-Promoción y mercadeo -Difusión en los Medios de Comunicación Social	Nombra-miento de persona encargada. - Audio-visual -Salones. -Sillas	Capacitación y sensibilización de padres y madres de familia en el cuidado y atención de sus hijos/as	Sábados: 4, 11,18 y 25 de junio de 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.1: FORMACION Y CAPACITACION

RESPONSABLE(S): EXTENSION COCLÉ

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Ampliación de la oferta académica	- Dotar al país del recurso humano calificado en las diferentes áreas para potenciar su desarrollo laboral.	Promoción y mercadeo. Difusión en los Medios de Comunicación Social. <u>Licenciaturas:</u> ETOF (4 grupos). Investigación criminal y seguridad (1 grupo). Guía Turística Bilingüe(2 grupos) Psicología con Énfasis en Discapacidades(2 grupos) Educación Especial (1 grupo) Salud y seguridad ocupacional (1 grupo) <u>Postgrados:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Docencia Superior 	Nombra-miento de persona encargada. - Audio-visual -Salones. -Sillas	Mayor número de profesionales sensibilizados en el ejercicio de su profesión y la problemática regional y nacional	-Todo el año

		<u>Maestrías:</u> * Educación Inicial y Desarrollo Infantil Temprano * Educación Especial			
- Actualización del personal docente	Capacitar al personal docente en UDELAS-Coclé en la aplicación de estrategias para la enseñanza y evaluación de los aprendizajes en el nivel superior	Jornadas académicas. -Cursos libres de educación. -Talleres.	-Personal del área de informática -Personal Administrativo. -Dirección Administrativa	Que los docentes estén preparados y capacitados en el ejercicio de sus labores.	-Todo el año

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

Eje 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE (S): BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DR. ÁLVARO MENÉNDEZ FRANCO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Jornada de capacitación y actualización al personal bibliotecario de la UDELAS a nivel nacional	<p>-Permitir que los participantes se actualicen en las nuevas tendencias del área bibliotecológica de manera que redunde en avances positivos para el Sistema de Bibliotecas de la UDELAS (SIBUDELAS).</p> <p>-Desarrollar las actividades internas de los procesos bibliotecarios bajo los parámetros internacionales.</p>	<p>La jornada se realizará durante dos días donde se abordarán los siguientes temas:</p> <p>-Uso de la Base de Datos en Proquest</p> <p>-Alto rendimiento del personal de bibliotecología</p> <p>-Concientización del proceso de evaluación de las carreras de Udelas y la vinculación de la Biblioteca como parte del soporte a la labor docente.</p> <p>-Competencias generales que requiere el personal bibliotecario del SIBUDELAS.</p> <p>-Divulgación de la carrera administrativa entre los bibliotecólogos de la Udelas</p> <p>-Otros temas vinculados al área bibliotecológica</p>	<p>Humanos: Se requerirá del apoyo de otros profesionales.</p> <p>Materiales: Papelería, equipo de informática, otros.</p> <p>Financiero: Viáticos para el personal de las extensiones universitarias, refrigerios y almuerzos para los participantes.</p>	-Que el recurso humano bibliotecológico incremente sus conocimientos y destrezas en el uso de las herramientas puestas a su disposición.	Tercera semana de enero de 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

Eje 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE (S): BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DR. ÁLVARO MENÉNDEZ FRANCO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Formación de usuarios (estudiantes, docentes, administrativos)	<p>-Instruir a los estudiantes de primer ingreso y/o regulares en el uso adecuado del material bibliográfico impreso y electrónico, multimedia, entre otros.</p> <p>-Proporcionar información sobre las herramientas de búsqueda y recuperación de la información científica a través de bases de datos, Internet, motores de búsqueda electrónico, multimedia, etc.</p>	<p>Se desarrollará en base a los siguientes módulos:</p> <p>Módulo I: Introducción a la biblioteca y sus servicios.</p> <p>Módulo II: Reglamento Interno de la Biblioteca</p> <p>Módulo III: Colección bibliográfica impresa y electrónica.</p> <p>Módulo IV: Alfabetización Tecnológica y Manejo de las nuevas Tic's.</p>	<p>Humanos: Se requerirá del apoyo de los profesionales de Bibliotecología, además de la colaboración de la Dirección de Orientación y Admisión, de la Dirección de Cómputo, de la Dirección del ILTEC.</p> <p>Materiales: Papelería, equipo de informática, útiles varios</p>	<p>- Que el usuario adquiera y domine las competencias y habilidades que le permitan formular su necesidad de información, buscar, localizar, seleccionar, analizar, evaluar y utilizar la información en forma significativa.</p>	Segunda semana de enero de 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

Eje 1: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

RESPONSABLE (S): BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DR. ÁLVARO MENÉNDEZ FRANCO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Biblioteca Virtual: características y uso	<p>-Capacitar a los estudiantes y docentes nuevos sobre el uso de la colección electrónica.</p> <p>-Divulgar la información actualizada contenida en las distintas bases de datos internacionales a través de capacitaciones, presentaciones y habilitación de los demos para la evaluación de los beneficiarios.</p> <p>-Instruir a los estudiantes de la Facultad de Salud y Rehabilitación Integral en el uso de la Biblioteca Virtual en Proquest-Hospital</p>	<p>Convocatoria a participar de la capacitación.</p> <p>Sensibilización sobre el uso de las herramientas tecnológicas.</p> <p>Capacitación a nivel nacional.</p>	<p>Facilitadores</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>Materiales de oficina</p>	<p>-Que la comunidad universitaria esté capacitada en el uso de la Colección electrónica a nivel nacional.</p>	Enero-noviembre de 2011

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL -2011

EJE: 2 - VIDA ESTUDIANTIL

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.2 VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Incrementar los beneficios de la Actividad Física y el Deporte al cuerpo discente, docente y administrativo de la UDELAS, para su bienestar y mejorar su calidad de vida.	<p>Charlas, conferencias, seminarios, cursos y otros al personal de la universidad.</p> <p>Ferias de Salud y Actividad Física Internas y Externas.</p> <p>Entrenamiento de estudiantes en diferentes disciplinas del deporte (fútbol, voleibol, baloncesto, tenis de mesa, bola suave, natación y otros) para participar en eventos nacionales e internacionales.</p> <p>Promoción y divulgación de los eventos deportivos.</p>	<p>Salones, equipos multimedia.</p> <p>Equipo de Pesas.</p> <p>Equipos deportivos para las diferentes modalidades deportivas.</p> <p>Uniformes deportivos y Buzos.</p> <p>Equipo de oficina, computadora.</p>	30% de la población estudiantil, docente y administrativo, participando en actividades deportivas y recreativas.	Enero – Diciembre.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.2 VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Contar con el nuevo gimnasio terapéutico y su equipo para el entrenamiento de los estudiantes y su participación en torneos universitarios.	Utilización del gimnasio por parte de los estudiantes en todos los torneos internos e interuniversitarios en deportes como: futbol, futsala, tenis de mesa, gimnasia, volibol, basquetbol y otros.	Equipos deportivos para las diferentes disciplinas.	Participación del 20% de la población estudiantil en los torneos.	Junio – Diciembre.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 2: VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
BIENESTAR ESTUDIANTIL	Implementar los procedimientos, para el otorgamiento, adjudicación y seguimiento del programa de becas, de acuerdo al reglamento.	<p>Elaboración del cronograma de becas.</p> <p>Apertura de los diferentes concursos.</p> <p>Elaboración de informes socioeconómicos a nivel nacional.</p> <p>Selección de becarios por el Comité de Becas.</p> <p>Comunicación a los estudiantes de la sede y extensiones.</p> <p>Seguimiento y evaluación a los becarios.</p>	<p>2 Trabajadores Sociales</p> <p>1 Psicólogo</p> <p>1 Asistente de Becas</p> <p>Implementos de Oficina en general</p> <p>1 computadora completa.</p>	Formación de personas con alta motivación académica y/o de limitados recursos económicos.	Enero - Noviembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 2: VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
BIENESTAR ESTUDIANTIL	<p>Brindar apoyo y orientación a la población estudiantil.</p> <p>Brindar atención integral y reforzamiento a la población estudiantil</p>	<p>Detección de las necesidades prioritarias de los estudiantes en términos de alimentación, salud, vivienda situación académica, emocional y otras.</p> <p>Elaboración de informes socioeconómicos.</p> <p>Trámites y seguimiento de los estudiantes seleccionados.</p>	Tres trabajadoras sociales y una asistente.	Reducción de la deserción de estudiantes.	Enero - Diciembre
	Identificar las necesidades académicas de la población estudiantil por facultad, con el apoyo de los coordinadores de carreras.	<p>Evaluación de las necesidades de atención académicas.</p> <p>Plan de acción y seguimiento según las necesidades.</p> <p>Entrega de informes.</p>	<p>Equipo tecnológico e informático.</p> <p>Implementos de Oficina.</p> <p>Una psicóloga.</p> <p>Trabajadoras Sociales.</p>	El 40% de la población estudiantil atendida logre sus objetivos académicos.	Enero - Diciembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 2: VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
BIENESTAR ESTUDIANTIL	Fortalecer el programa interno de voluntariado con alianzas interinstitucionales para su proyección en la comunidad.	Elección de la comunidad en la cual se desarrollará el proyecto de voluntariado. Realizar diagnóstico situacional. Elaboración del plan de acción. Ejecución del plan Evaluación de las acciones realizadas.	Refrigerios Insumos de oficina en general Equipo tecnológico e informático	Programa de voluntariado llevado a cabo en una comunidad marginada en cada provincia donde se encuentre presencia de UDELAS	MARZO A NOVIEMBRE
	Participar en acciones de voluntariado con instituciones del sector público y privado que realizan actividades voluntarias para la comunidad.	Acciones del voluntariado udelista en instituciones Gubernamentales y sin fines de lucro: (MIDES, MEDUCA, NUTRE HOGAR, HABITAT, KIWANIS, 20-30.	Insumos de oficina en general Equipo tecnológico e informático Transporte/ alimentación	Proyectar la misión del programa de voluntariado en la comunidad, a través de las distintas actividades que se desarrollen con otras instituciones.	Marzo a Noviembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 2 VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
DIFUSIÓN CULTURAL	Incrementar el acervo cultural y artístico estudiantil mediante la participación en eventos nacionales.	Visitas a museos nacionales. Participación en conciertos musicales y de danza. Visitas motivadoras a lugares de interés nacional. Participación en exposiciones de expresiones plásticas. Participación en debates, cine foro y mesas redondas alusivas al arte y la cultura. Promoción de las artes. Declamación, corales poéticas, música, orquesta, danza y folclor. Divulgación de investigaciones artísticas.	Materiales de oficina. Equipo Tecnológico. (Equipo multimedia, grabadoras, micrófonos) Transporte Refrigerios Implementos artísticos (colchonetas, instrumentos, pinturas, lienzos, vestuarios, escenografías, etc.)	Lograr la participación de al menos el 20% de la población estudiantil en actividades culturales universitarias a nivel nacional.	Enero a Diciembre.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 2 VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
DIFUSIÓN CULTURAL	Efectuar concursos estudiantiles internos y nacionales de expresiones artísticas y culturales.	Concursos de: declamación, cuentos cortos, redacción con temas de actualidad, canto, bailes, expresiones plásticas, fotografías y oratoria.	Materiales de oficina. Equipo Multimedia	Lograr la participación de al menos el 20% de la población estudiantil universitaria a nivel nacional.	Marzo a Noviembre
	Crear la Dirección de Bellas Artes y Acción Cultural.	Elaboración de propuesta con organigrama y funciones de la Dirección de Bellas Artes y Acción Cultural. Presentación de la propuesta ante las autoridades de la universidad y Consejo Administrativo.	Humanos. Espacio físico. Equipo tecnológico. Materiales y útiles de oficina.	Aprobación de la nueva estructura de la Dirección de Bellas Artes y Acción Cultural.	Enero – Abril.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 2 VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
ADMISIÓN	Brindar información amplia y permanente sobre las ofertas académicas de UDELAS a diferentes sectores educativos institucionales y organizacionales para aumentar la población de nuevo ingreso.	Reuniones de coordinación con Directores de colegios, escuelas públicas, instituciones y organizaciones, Decanatos, Direcciones de Escuelas para la promoción de las carreras de UDELAS. Promoción en colegios y escuelas de las diferentes áreas del país. Participación en ferias de Orientación educativa del MEDUCA, del libro, de colegios y ferias internacionales. Organización Feria Expo Carrera 2011-UDELAS.	Transporte. Artículos promocionales. Materiales de oficina.	Aumento en el porcentaje de inscripciones del 10 al 20%.	Marzo - Noviembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 2 VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
		Revisión y tiraje de trípticos de nuevas carreras y de las ya existentes.			
ADMISIÓN	Agilizar las funciones del área de admisión y evaluaciones psicológicas a nivel nacional.	Solicitud de personal en el área de psicología con características acordes a las funciones a realizar. Solicitud de batería de pruebas psicológicas especializadas: <ul style="list-style-type: none"> • Wais y Wisc • Bender • Goodenough Seguimiento al proceso de compra y entrega de pruebas y equipos de cómputos, lector óptico para la calificación de pruebas.	Materiales de oficina. Equipo multimedia Computadoras. Recursos Humanos: Dos psicólogos. Lector óptico Impresora Especializada.	Fortalecimiento de la Dirección con personal y equipo requerido.	Enero- Junio

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 2 VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
ADMISIÓN	Obtener información rápida para la orientación y toma de decisión del aspirante y coordinadores	<p>Jornadas de entrevistas y orientación de carreras con el apoyo de los estudiantes de psicología de los últimos años.</p> <p>Reunión con responsables de áreas por extensiones.</p>	Recursos Humanos Recursos financieros	Entrega del 100% de resultados psicológicos con mayor rapidez para el 2011.	Enero - Agosto

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 2 VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
FORMACIÓN INTEGRAL	<p>Incrementar la inserción de estudiantes egresados de la UDELAS en los mercados laborales.</p> <p>Mantener contacto permanente con los egresados de las diferentes carreras de la universidad.</p>	<p>Alianzas estratégicas con nuevas empresas, instituciones y organizaciones relacionadas con las diferentes carreras que imparte la universidad.</p> <p>Banco de Datos de Egresados y de las ofertas de empleo sistematizado.</p> <p>Establecimiento de un programa de emprendedor empresarial</p> <p>Seguimiento a la Asociación de Egresados.</p>	<p>Equipo de oficina: Computadoras, Impresoras. Humanos. (Secretaria, capturador de datos). Financieros (Viáticos) Programas de computadoras.</p>	<p>10% de egresados a nivel de la sede insertados en el mercado laboral.</p> <p>Capacitación en Gestión Empresarial a los estudiantes de grado de los últimos años.</p> <p>Fortalecimiento de la Asociación de Egresados de Udelas e inscripción de nuevos miembros.</p>	Enero - Diciembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 2: VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
FORMACIÓN INTEGRAL	Desarrollar programas que coadyuven al estudiante a adquirir conocimientos en el ámbito cultural o deportivo con el fin de desarrollar la creatividad, las habilidades y destrezas como parte de su formación integral	Programación de Talleres: Teatro: expresión corporal, mímica, improvisación. Culturales: dinámicas, juegos tradicionales, cocina (en frío). Deporte: Ajedrez, defensa personal, natación, acondicionamiento físico Música: Cantos populares, cantos de niños, guitarra popular, flauta dulce Danza: Bailes Folkloricos, coreografías modernas.	Equipo de oficina Computadoras, Impresoras. Humanos. Profesores de cultura y de deporte Materiales deportivos, tableros de ajedres Instrumentos musicales Instalaciones	100% de los estudiantes de primer ingreso adquieran nuevas competencias en el ambiente cultural y deportivo.	Marzo a Noviembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 2: VIDA ESTUDIANTIL

RESPONSABLE: DECANATO DE VIDA ESTUDIANTIL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
FORMACIÓN INTEGRAL	Desarrollar aptitudes en los estudiantes que incidan en la formación integral y su participación en actividades políticas a nivel nacional e internacional.	Asambleas internas y nacionales. Reuniones y orientación a los grupos de primer ingreso. Novatadas estudiantiles a nivel nacional. Participación estudiantil en los diferentes órganos de gobierno de la universidad. Participación estudiantil en organismos nacionales e internacionales.	Equipo de oficina Computadoras, Impresoras. Humanos. Estudiantes del CEU	10% de los estudiantes de la UDELAS, participando en actividades políticas estudiantiles.	Enero a Diciembre

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

Eje: 3 - DIFUSIÓN CULTURAL E IDENTIDAD NACIONAL

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

Eje: No. 3 - DIFUSIÓN CULTURAL E IDENTIDAD NACIONAL

RESPONSABLE (S): BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DR. ÁLVARO MENÉNDEZ FRANCO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Motivación y incentivo a la comunidad universitaria en la promoción de la lectura	<p>-Lograr que la comunidad universitaria en general valore la importancia de los libros en el desarrollo educativo, cultural y recreativo de los seres humanos.</p> <p>-Realizar encuentros de los lectores con los autores de las obras.</p> <p>-Permitir que los proyectos generados en cada biblioteca sean compartidos para la mejora de los servicios bibliotecarios.</p>	<p>-Homenaje de reconocimiento a un escritor panameño</p> <p>-Semana del Libro</p> <p>-Firma de la Carta Intención entre Bibliotecas Universitarias Estatales para el trabajo colaborativo.</p>	<p>Docentes, estudiantes, administrativos voluntarios.</p> <p>Escritores invitados</p> <p>Papelería y materiales de oficina.</p> <p>Afiches</p> <p>Refrigerios</p>	<p>-Que la comunidad educativa participe en forma dinámica en las actividades de la biblioteca.</p>	<p>Enero a diciembre 2011</p>

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL -2011

EJE No 4: GESTION UNIVERSITARIA

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 4 : GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Sistema de pago personalizado en la Facultad.	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la cancelación de honorarios a docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Jornada informativa y de inducción a usuarios y colaboradores. 	Humano: 1 Asistente Administrativa. Materiales: 1 caja fuerte. 1 archivador aéreo.	Entrega de cheques a docentes según la base de datos del sistema integrado.	Primer Semestre 2011.
2. Sistema de entrega de calificaciones y evidencias semestrales.	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar al usuario el manejo confidencial de sus expedientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Jornada informativa y de inducción a usuarios y colaboradores. 	Humano: 1 Asistente de tecnología. Materiales: 4 Archivadores de 2 gavetas. 1 archivador aéreo.	Archivo de expedientes de cada estudiante y docente de la Facultad según evidencias.	Primer Semestre 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 4 : GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
3. Sistematización electrónica de los servicios de la Facultad.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a la contratación docente • Facilitar la prestación de servicios operativos de la Facultad. • Orientar al usuario interno sobre sus solicitudes generadas. • Facilitar al flujo de información concerniente a los usuarios respectivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema integrado de seguimiento a la contratación docente. • Sistema de reservas de servicios tecnológicos en la web de UDELAS. • Sistema integrado de adquisición de bienes y servicios. • Sistema integrado de manejo de la correspondencia y contactos con usuarios internos y externos. 	Humano: 1 Secretaria. Materiales: 1 software. 2 computadoras.	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos de docentes en un sistema integrado. • Un programa de reservas en la web. • Base de datos de solicitudes semanales. • Activación interdepartamental de Outlook 	Primer Semestre 2011.
4. Implementación de la Sección de Secretaría Académica.	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer expedito los trámites referentes al quehacer académico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sección de asuntos académicos para atención a estudiantes y docentes. 	Humano: 1 Secretaria ejecutiva. Materiales: 1 escáner. 2 archivadores aéreos.	Creación de expedientes de cada estudiante y docente de la Facultad según matrícula.	Segundo Semestre 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No 4: GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
5. Sistema de transparencia de la Facultad.	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar información sobre el uso de los recursos del Estado asignados a la Facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> Boletín electrónico informativo en la Web de la UDELAS. 	Humano: 1 Asistente de tecnología. Materiales: Papelería Tóner – impresora.	Informes mensuales de trámites.	Primer Semestre 2011.
6. Manual de procedimientos de la Junta de Facultad	<ul style="list-style-type: none"> Consensuar un manual de procedimientos para el desarrollo lógico de las Juntas de Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> Debates interdisciplinarios en las Juntas de la Facultad 	Humano: N/A Materiales: Papelería Tóner – impresora 1 duplicadora	Un manual de procedimientos divulgado	Primer Semestre 2011.
7. Manual de procedimientos de la Secretaría Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> Consensuar un manual de procedimientos para la unificación de criterios entre los usuarios internos y externos 	<ul style="list-style-type: none"> Consenso de actividades con los usuarios internos de la Facultad 	Humano: N/A Materiales: Papelería Tóner – impresora	Un manual de procedimientos divulgado	Primer Semestre 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011**

EJE: No. 4 GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DECNATO DE EXTENSIÓN / SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Planificar y Programar toda las funciones administrativas y financieras del Decanato e Extensión	Coordinar, administrar los recursos asignados implementando los medios de controles necesarios para obtener el máximo beneficio común en el decanato y por ende en la institución.	Las actividades de este proyecto la trabajaremos en tres (3) fases con cada coordinación de programa : ➤ La fase I Planificar todas las actividades a desarrollar en cada programa. ➤ La fase II : Ejecución de las actividades planificadas por los programas ➤ La fase III: Trataremos las funciones de carácter administrativo y financiero según sea el caso.	➤ Una unidad para el manejo de los equipos de audio visual. ➤ Una unidad que asista al secretario administrativo. ➤ Equipos varios (Se solicitaran según las necesidades)	➤ Ejecutar a finalidad con eficiencia y responsabilidad cada unos de los proyectos a realizar por cada coordinación de programa. ➤ Tratar de que cada dependencia de esta institución tome conciencia que el área de trabajo de este decanato se realiza en un 95% a lo externo de la institución.	Partir de enero del año 2011 hasta finalizar el mismo.
Fortalecimiento de las actividades administrativas del Decanato de extensión con otras dependencias de la institución	Con el propósito de fortalecer los programas generales de capacitación, talleres y seminarios en conjunto con las unidades administrativa de la institución.	A través de reuniones de coordinación antes de ejecutar cada acción.	➤ Los recursos a utilizar dependerá de cada coordinación de programa ➤ Mantenimientos preventivos de los equipos adquiridos por el decanato de Extensión.	➤ Lograr sinergia entre los distintos departamentos que se encuentran en la cadena elaboración de cheques y otros trámites, para poder cumplir en un 100% al momento de ejecutar una acción.	Partir de enero del año 2011 hasta finalizar el mismo

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

EJE ESTRATEGICO No. 4 GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DECANATO DE POSTGRADO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Equipamiento de Los Programas de Postgrado	Adecuar los espacios físicos a las demandas del nivel	Estudio y diseño con Planificación Física. Coordinación con Servicios Generales el cambio de los cielorrasos.	Láminas de cielorraso para 5 de los salones de Postgrado. -Compra de lozas para cambiar el vinil existente. - Compra de modulares. -Tablero electrónico para cinco salones.	-Reforzamiento y mejora de los espacios en donde se encuentra actualmente la Unidad de Postgrado.	Todo el año

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.4: GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): SECRETARIA EJECUTIVA DE METAS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
I. Plan Estratégico de Metas Prioritarias	<p>Facilitar al logro de las metas estratégicas institucionales a través de la intermediación entre la Rectoría y las instancias ejecutoras de UDELAS.</p> <p>Promover el desarrollo de una gestión universitaria transparente, eficiente, eficaz y de calidad, mediante mecanismos oportunos de acompañamientos de procesos, evaluación y monitoreo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar Plan Estratégico de Metas Prioritarias • Consensuar Plan Estratégico de Metas Prioritarias • Supervisar y acompañar la puesta en marcha del Plan Estratégico de Metas Prioritarias 	<p>Envío de circulares explicativas y reuniones con directivos.</p> <p>Entrevistas para la elaboración (con marco lógico) de las metas prioritarias y reuniones con Despachos Superiores.</p> <p>Reuniones periódicas con las diferentes instancias para dar seguimiento al cumplimiento de las metas a través de:</p>	<p>Materiales impresos, teléfono, multimedia, recurso humano, fax, fotocopidora, etc.</p> <p>Materiales impresos, teléfono, multimedia, recurso humano, fax, fotocopidora, etc.</p>	<p>IDEM de las actividades</p> <p>IDEM de las actividades</p>	<p>Febrero/Abril</p> <p>Abril</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.4: GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): SECRETARIA EJECUTIVA DE METAS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar Plan Estratégico de Metas Prioritarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes escritos • Informes verbales • Convocatorias a reuniones y • Asesorías • Retroalimentaciones • Redireccionamiento <p>Información oral y escrito de metas alcanzadas (rendición de cuentas)</p>	<p>Materiales impresos, teléfono, multimedia, recurso humano, fax, fotocopidora, etc.</p> <p>Materiales impresos, teléfono, multimedia, recurso humano, fax, fotocopidora, etc.</p>	<p>IDEM de las actividades</p> <p>IDEM de las actividades</p>	<p>Mayo/diciembre</p> <p>Septiembre/noviembre</p> <p>Diciembre 2011</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.4: GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): SECRETARIA EJECUTIVA DE METAS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
II. Comisión de Convenios Nacionales	Fortalecer las relaciones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales a través de la firma de convenios para optimizar la gestión de calidad y pertinencia de la universidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria para reuniones de Comisión de Convenios Nacionales. • Reuniones con los representantes de las instancias que solicitan Convenios, (Contrapartes) • Elaboración de los Convenios • Revisión de los convenios por los miembros de la Comisión. • Revisión de los convenios por los miembros de la comisión • Consenso del documento de convenio con la institución externa interesada y establecimiento de 	Materiales impresos, teléfono, multimedia, recurso humano, fax, fotocopidora.	Firma de Convenios Nacionales.	Todo el año 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.4: GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): SECRETARIA EJECUTIVA DE METAS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
III. Licenciatura en Educación Social Terapéutica	Propiciar la apertura de la Licenciatura durante el año 2011.	Coordinación de acciones de divulgación y mercadeo con: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Decanato de la Facultad de Educación Social y Especial. ✓ Decanato de Vida Estudiantil. ✓ Dirección de Comunicación y Relaciones públicas. ✓ Dar seguimiento a las acciones de mercadeo. ✓ Visita a los programas de radio y televisión para la difusión de la licenciatura. ✓ Inicio del primer grupo de clases de la licenciatura. ✓ Recomendación para la asignación de la coordinación de la carrera. ✓ Formación de los docentes en temas de especialidad de la Licenciatura. 	Materiales impresos, teléfono, multimedia, recurso humano, fax.	<ul style="list-style-type: none"> • IDEM actividades 	Enero/ Diciembre 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.4: GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): SECRETARIA EJECUTIVA DE METAS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
IV. Comunidad Terapéutica Centro Juvenil de Desarrollo Humano	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar metodológicamente la puesta en vigencia de la Comunidad Terapéutica mediante el fortalecimiento de las relaciones interdisciplinarias e intersectoriales vinculadas a la prevención , rehabilitación e inserción social de la juventud en riesgo social y adicciones (CONAPRED, MINISTERIOS, ONGs, ETC) 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de contactos con los Despachos Superiores de las instancias vinculadas a la problemática de riesgo social y adicciones. • Reuniones con el Ministerio Público y CONAPRED para promover la apertura de la Comunidad Terapéutica. • Recomendación de acciones para presentar ante la Asamblea de Diputados de la Ley Creación de la Comunidad Terapéutica Centro Juvenil de Desarrollo Humano 	Materiales impresos, teléfono, multimedia, recurso humano, fax.	IDEM actividades	Enero/Diciembre 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.4: GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): SECRETARIA EJECUTIVA DE METAS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>V. Aprendizaje del idioma inglés como eje transversal de la currícula oficial de UDELAS.</p>	<p>Optimizar el aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes de las diferentes carreras que oferta la UDELAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación sobre la evaluación de la administración del proceso de aprendizaje del idioma inglés como eje transversal de la currícula universitaria. • Reuniones con el Decanato de Docencia de la Facultad de Educación Social y Especial y con la Dirección del ILTEC, para garantizar el aprendizaje del idioma inglés. • Capacitaciones a los profesores de Inglés. • Evaluación sobre el aprendizaje del idioma inglés. 	<p>Materiales impresos, teléfono, multimedia, recurso humano, fax.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IDEM actividades 	<p>Enero 2011</p>

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011

EJE ESTRATEGICO No. 4. GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Seminario Taller "Oferta y Demanda"	Definir áreas prioritarias para la apertura de carreras y los facilitadores o expositores que formaran parte del equipo según área. Velar por el cumplimiento de las normas y criterios para la apertura de nuevas carreras. Fomentar la gestión participativa.	Realización de un Seminario Taller sobre Oferta y Demanda, con docentes de ambas facultades: - Programa - Diseño de la metodología - Organización del evento	Vicerrectoría Dirección de Planificación Docentes de ambas facultades Expositores o facilitadores	Comunicación coordinada entre los procesos académicos y las autoridades de los decanatos y docentes de ambas facultades.	Finales de Abril
Proyecto de implementación de la modalidad virtual como herramienta de aprendizaje para las carreras de udelas y Reglamento para la educación virtual	Fomentar la modalidad virtual en la enseñanza de los cursos universitarios presenciales como herramienta didáctica y como alternativa en los grupos de baja matrícula.	-Revisión y reestructuración del reglamento de educación virtual por parte de asesoría legal. -Impresión del reglamento. -Presentación ante Consejo Académico	Papelería Decanos Directores de departamento Coordinadores de carrera	Facilitación de los recursos que posee la plataforma de la universidad en beneficio de los estudiantes de pregrado	Enero a Abril

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011
EJE ESTRATEGICO No. 4. GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
POA 2010	Presentar ante las autoridades la evaluación del POA 2010	-Elaboración y diseño del informe de evaluación de los planes operativos en Power Point. -Análisis y discusión de la evaluación del POA 2010, en rectoría	Dirección de Planificación Decanos Directores de departamentos	Seguimiento y presentación de la evaluación de los planeamientos operativos de cada dirección o departamento.	Febrero
POA 2011	Elaborar y entregar el documento formal a las autoridades pertinentes.	-Iniciación de las reuniones periódicas con cada departamento. -Preparación del documento final por el personal de la Dirección de Planificación -Entrega del POA 2011 a las autoridades pertinentes.	Dirección de Planificación Decanos Directores de departamentos	Culminación de la etapa de entrega del 2011 a las autoridades	Febrero

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011
EJE ESTRATEGICO No. 4. GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA-UNIDAD DE ESTADÍSTICA.

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Elaboración y publicación del Boletín Estadístico de UDELAS del año 2010.	Suministrar datos estadísticos a todos los usuarios de la Universidad, de Organismos Internacionales e Instituciones Públicas.	-Recolección de los datos estadísticos en las Extensiones Universitarias y en la Sede Panamá. -Organización y tabulación de los datos -Análisis y comparación de los datos. -Revisión y publicación de los datos tabulados en cuadros y gráficas.	-Costo de la publicación del Boletín Estadístico. Año 2010. -Renovación por parte del equipo de computadora (pantalla, u otros accesorios). Viáticos por gira a las Extensiones para detectar y asignar el funcionario que es la contraparte en la información estadística. Además de validar la información suministrada y orientar sobre la metodología que utiliza la Unidad de Estadística, en la recolección, procesamiento y análisis de los datos.	Publicación impresa del Boletín Estadístico de UDELAS, año 2010. Publicación en la página Web de UDELAS, el Boletín Estadístico del año 2010.	De Febrero a Mayo (Documento borrador) De junio a noviembre (publicación)

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011
EJE ESTRATEGICO No. 4. GESTION UNIVERSITARIA**

RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA - UNIDAD ADMINISTRATIVA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Actualización de la Base de Datos en la Computadora de los estudiantes graduados de Udelas.	-Contar con los datos estadísticos de los estudiantes graduados en UDELAS en los años 2010 y 2011	-Elaboración de cuadros y gráficas de los egresados de UDELAS. -Registro de los estudiantes graduados en Udelas.	-Creación de una base de datos, que contribuya a tabular la información y estadística de los graduados. -Apoyo a las diferentes unidades administrativas referente a datos de los graduados	Papelería, etc.	De Junio a Octubre
Manual de Procedimientos de Recursos Humanos	-Integrar y organizar mediante la elaboración y diseño de un manual de procedimientos administrativos.	-Reuniones periódicas para la obtención del material necesario. -Validación con las unidades administrativas y académicas el material realizado. -Ordenamiento de la documentación y elaborar un documento final. -Presentación de documento para su aprobación.	-Documento final aprobado con los procedimientos administrativos.	Materiales de oficina.	Enero a Junio

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE: 4 - GESTIÓN

RESPONSABLES: DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Programa de logística Institucional	1. Brindar un servicio eficiente y oportuno en apoyo a las funciones administrativas de la institución, la Docencia, Investigación, Extensión, Gestión y Evaluación Universitaria	1.1. Acondicionamiento e iluminación de los espacios, laboratorios, talleres, bibliotecas y aéreas dedicados a la docencia. 1.2. Adquisición y suministro de equipos rodantes, mobiliarios e insumos para el uso de la Docencia, Investigación, Extensión, Evaluación y gestión Universitaria. 1.3. Desarrollo de Programas permanentes de mantenimiento de áreas verdes, electricidad, plomería, telefonía y pintura de infraestructuras.	Humanos, Técnicos y económicos. Materiales (Tableros, sillas y otros) Tecnológicos (Cámaras de seguridad y otros)	Escenarios con recursos materiales y equipos que faciliten el acto docente, la Investigación, Extensión y la Evaluación universitaria	Lunes 3 de enero al 14 de marzo de 2011
2. Programa Permanente de Mantenimiento	2. Organizar un programa continuo de mejoras y mantenimiento de los	2.1 Reparación de barandales, Puertas, ventanas y otros. 2.2 Mantenimiento de ascensores, equipos Rodantes y otros.	Humanos. Materiales y tecnológicos	Edificios remozados, áreas verdes conservadas, equipos y mobiliario en	Enero a Diciembre 2011

	edificios, áreas verdes., mobiliarios, equipos y otros.	2.3 Mantenimiento y limpieza de áreas y otros		excelentes condiciones.	
3. Proyecto de Automatización de los Servicios de Compras, Administración y Almacén.	3.1. Mejorar el sistema de adquisición de bienes y servicios, información y comunicación de la gestión administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir un software diseñado para la tramitación de bienes y servicios, • Automatizar el sistema de compras • Red de comunicación entre colaboradores • Sistematizar los servicios de mensajería y valija. • Descentralización de los servicios del almacén. 	Humanos (Técnicos y otros) Materiales (computadoras, oficina y otros)	Acceso a la información de suministro de bienes y servicios y el debido seguimiento a las solicitudes de materiales emitidas.	Segundo semestre de 2011
4. Proyecto de creación de nuevas unidades administrativas orientadas a fortalecer los trabajos colaborativos.	4.1. Aprobar la creación de nuevas unidades administrativas.	Presentación ante el Consejo Administrativo para su aprobación de las nuevas Unidades Administrativas: Organización del Departamento de Seguridad. Organización del Departamento de Transporte. Organización de la sección de	Humanos (Técnicos y otros) Materiales (computadoras, oficinas y otros)	Comunidad Universitaria beneficiada con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Seguridad permanente en áreas internas y externas. ○ Eficientes servicios de transporte. 	Enero a julio de 2011

		Valija y Correspondencia		○ Excelente servicios de mensajería	
5. Programa de Capacitación	5.1. Desarrollar jornadas de sensibilización y capacitación nacional sobre los procesos de gestión Administrativo, seguridad, y evaluación institucional.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jornadas de sensibilización y capacitación en la sede. ○ Jornadas de sensibilización y capacitación en las Extensiones Universitarias. ○ Programas de capacitación sobre los procesos de evaluación institucional. <p>Jornadas de capacitación sobre las normas de seguridad en laboratorios, talleres y áreas restringidas.</p>	Módulo de capacitación Capacitadores y otros Materiales (papelería y otros)	Existencia de un módulo de capacitación para todo el colaborador que ingrese a la institución	Verano 2011
6. Creación de los archivos de UDELAS	6.1. Sistematizar la documentación que genera la institución.	<p>Definir con las instancias respectivas el área donde se establecerá los Archivos de UDELAS.</p> <p>Establecer los archivos Generales de UDELAS.</p>	Humanos (Técnicos y otros) Materiales (computadoras, oficinas y otros)	Existencia de un registro de la vida de la institución desde sus inicios.	Febrero a Setiembre 2011
7. Servicios de apoyo académico	7.1. Apoyar la participación de los docentes en actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Investigaciones • Congresos • Seminarios • Pasantías • Otros 	Materiales Económicos	Percepción de calidad en servicios de apoyo académico	Enero a diciembre 2011

	académicas, investigación y de extensión.				
8. Servicios primarios de salud	8.1. Establecer un espacio físico para la atención de los servicios primarios de salud a la comunidad universitaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Clínica de atención a estudiantes • Clínica de atención a colaboradores • Clínica de atención a profesores 	Humanos Materiales Económicos	Percepción de calidad en los servicios primarios de salud.	Enero a diciembre de 2011
9. Servicios de cafetería	9.1. Ampliar los servicios de cafetería.	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de espacios • Precios económicos • Horarios especiales • Higiene • Seguridad 	Humanos Materiales Económicos	Informes de auditoría interna sobre la aplicación o utilización de las normas en los servicios de cafetería: Higiene, seguridad, manipulación de alimentos, lista de precios, y otros	Enero a diciembre de 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Evaluación del Desempeño del personal permanente	Implementar el sistema de Evaluación del Desempeño del personal permanente en toda la universidad	Análisis y elaboración de formatos y documentos para evaluación del desempeño. Puesta en ejecución del sistema. Automatización de la información	Humanos Materiales y útiles de oficina	Servidores públicos administrativos permanentes evaluados y calificados en su desempeño.	Enero - Marzo
Programa de Movilidad Laboral	Fortalecer el Programa de Movilidad Laboral en la universidad	Análisis de los procedimientos. Automatización de todos los procedimientos.	Humanos. Materiales y útiles de oficina	Reportes y estadísticas de la movilidad laboral de los funcionarios.	Febrero - Abril
Clasificación y Remuneración de Puestos.	Implementar el sistema de Clasificación y Remuneración de puestos del personal administrativo.	Presentación y aprobación por el Consejo Administrativo del Manual de Clasificación de Puestos y Escala Salarial. Implementación del Sistema.	Humanos. Materiales y útiles de oficina.	Manual de Clasificación de Puestos y Escala Salarial aprobados y puesto en ejecución.	Enero - Diciembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Reclutamiento y selección	Contar con un sistema que contemple los procedimientos e instrumentos para evaluar los méritos y capacidades de las personas que aspiran a un cargo dentro de la universidad	Análisis de los procedimientos para el reclutamiento y la selección del personal administrativo de la universidad. Elaboración de la Guía Técnica de Reclutamiento y Selección que incluye los tipos de pruebas o instrumentos de selección. Seguimiento a los procesos de reclutamiento y selección. Automatización de los procedimientos de reclutamiento y selección y del perfil de los aspirantes elegibles. Creación de un formato de currículum digital para colgarlo en la página Web. Realización de un instructivo para la recepción de currículos.	Humanos Equipo Pruebas Psicotécnicas Útiles y materiales de oficina.	Selección de candidatos con el perfil adecuado y potencialmente calificados para satisfacer necesidades de la institución. Base de datos que proporcionará información sobre las acciones de reclutamiento y selección.	Marzo - Diciembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Bienestar Social y Relaciones Laborales	Contribuir a la promoción integral del servidor público universitario con la finalidad de mejorar su calidad de vida y su desempeño en la institución.	<p>Reglamentación de la política de Bienestar Social y Relaciones Laborales</p> <p>Elaboración de programas y actividades para los servidores públicos.</p> <p>Desarrollo de actividades para el mejoramiento del clima organizacional.</p> <p>Programación de eventos especiales para enviarlo a las Extensiones.</p> <p>Programación de actividades de Bienestar Social y Laboral en la Extensiones.</p>	Humanos. Financieros. Transporte Equipo Útiles y materiales de oficina.	Programa de Bienestar Laboral al alcance de todos y cada uno de los colaboradores de UDELAS a nivel Nacional con el fin de generar un buen clima organizacional, motivación y compromiso institucional	Enero - Diciembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Capacitación y Desarrollo</p>	<p>Garantizar que el personal administrativo de la universidad amplíe su nivel de conocimientos, habilidades y destrezas incrementándose así, el nivel de productividad de la institución.</p> <p>Crear las bases necesarias para el desarrollo de una cultura hacia el mejoramiento continuo de los colaboradores a nivel nacional, que se fundamenta en la misión, visión y valores institucionales y la calidad de la gestión universitaria.</p>	<p>Continuación con la capacitación y formación de los colaboradores administrativos de la UDELAS. (CADEPA). Detección de necesidades de capacitación del personal administrativo. Talleres. Seminarios. Conferencias. Desarrollo del programa de capacitación, CADEPA a nivel nacional.</p>	<p>Humanos: Coordinadores e Instructores Materiales y Equipos: Material Impreso, Equipo Multimedia, Tablero, acrílico, televisor y DVD. Físicos: Aula de capacitación Con 30 sillas tipo auditorio, tablero, acrílico.</p>	<p>Creación de una cultura de capacitación permanente en los funcionarios administrativos. Personal administrativo capacitado con nuevas competencias para que ejecuten sus funciones con eficacia y eficiencia.</p>	<p>Enero - Diciembre.</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Acciones, registro y control de personal.</p>	<p>Contar con información sistematizada de los procesos de administración de personal.</p>	<p>Implementación de los relojes digitales de los registros de asistencias en las Extensiones de Chiriquí y Veraguas.</p> <p>Desarrollo e implementación del módulo de licencias del personal administrativo.</p> <p>Automatización de la estructura de personal docente de la UDELAS.</p>	<p>Humanos. Útiles y materiales de oficina. Equipo necesario.</p>	<p>Mejoramiento del control de la asistencia del personal administrativo en las extensiones universitarias.</p> <p>Reportes y estadísticas de administrativos que solicitan licencia.</p> <p>Reportes oportunos sobre la estructura de docentes que permita ubicar rápidamente las posiciones vacantes y sus montos.</p>	<p>Marzo</p> <p>Julio – Agosto</p> <p>Septiembre – Octubre</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.4: GESTION UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): DIRECCIÓN DE FINANZAS

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Integración de una RED informática que enlace las principales dependencias de la Dirección y Centros Regionales	Garantizar la confiabilidad de la información y la disponibilidad de la misma para la toma de decisiones.	Agilización de las operaciones, unificando forma y contenido de la información compartida de manera directa con cada uno de los Departamentos.	Recursos económicos y presupuestarios, incluso equipo.	Información fidedigna y oportuna para brindar un mejor servicio a los usuarios, mejorando el tiempo de respuesta de las aplicaciones.	Primer Semestre 2011
Incorporación del pago a proveedores al sistema electrónico de registro y confección de cheques	Acelerar el trámite de pago promoviéndose el ahorro de insumos a horas hombre de trabajo	Coordinación con Informática y colaboradores externos, para afinar y culminar el objetivo de pago.	Programa informático	Disminución del tiempo de registro de cuentas por pagar a proveedores.	Primer Semestre
Conciliación bancaria de sueldos	Diseñar e implementar un mecanismo más moderno para lograr con celeridad el resultado y saldo de esta cuenta o fondo.	Trabajo conjunto con Informática, para agilizar el saldo disponible de la conciliación.	Programa informático	Verificación, análisis y conciliación del fondo en el menor tiempo posible (3días), a fin de garantizar el saldo disponible.	Segundo Semestre

Cobro a estudiantes ACH	Acreditar directamente de las cuentas de los estudiantes, a la cuenta de UDELAS, los pagos correspondientes a matrícula.	Coordinación con los bancos pertinentes. Coordinación con el Dirección de Informática	Equipos y programas informáticos	Mayor recuperación de las cuentas por cobrar e incorporar al sistema ACH a estudiantes de pregrado, grado, postgrado, maestrías y doctorados,	Segundo Semestre 2011
--------------------------------	--	--	----------------------------------	---	-----------------------

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.: 4 GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE ATENCIÓN E INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN Y SALUD- (CIAES)

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Proyecto de Operacionalización del Laboratorio del CIAES	Poner en funcionamiento el Laboratorio Clínico, de ADN y la Clínica de Obesidad.	Captación de empleados. Promoción de los Servicios de Laboratorio Clínico. Estudios de paternidad, X frágil y estrés oxidativo.	Actuales colaboradores especialistas del Centro. Nuevo recurso humano para el Centro: laboratorista clínico, enfermera, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, Asistente de fisioterapia, Terapeuta ocupacional	Se espera atender y darle seguimiento a 50 pacientes en la Clínica de Obesidad durante el año en curso.	Todo el año
Programa Universidad-Empresa	Destacar las fortalezas de la UDELAS, en el marco de la innovación y proyección social, con la existencia del Centro Interdisciplinario de Atención e Investigación en Educación y Salud.	Giras de promoción de salud a las Empresas. Giras de detección temprana en las escuelas.	Colaboradores especialistas del Centro. Computadora completa con acceso a internet	Difundir los resultados de las investigaciones en Congresos, Simposios y Seminarios. Que el Centro forme parte de redes nacionales e internacionales de investigación y atención.	Todo el año

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Instalación de la Dirección de Auditoría Interna (DAI), en la página WEB de UDELAS.</p>	<p>Brindar el servicio de transparencia a través de la página WEB institucional.</p>	<p>Creación de nuestra sección dentro de la página WEB.</p> <p>Apertura de una dirección de correo electrónico de la Dirección de Auditoría Interna (DAI).</p> <p>Creación de la leyenda que expresa la visión y misión de esta Dirección.</p>	<p>Humanos. Útiles y materiales de oficina.</p>	<p>Que se cumpla con llevar la transparencia a todos nuestros actos como institución de educación del recurso humano.</p>	<p>Enero - Febrero</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Evaluación del proceso de recaudación de ingresos de la universidad</p>	<p>Verificar que todos los ingresos recaudados sean depositados y registrados oportunamente.</p> <p>Verificar que existan los asientos adecuados para el registro de los ingresos.</p>	<p>Revisión de todos los ingresos recaudados diariamente.</p> <p>Revisión física de recibos de caja versus data generada en el sistema o informe manual.</p>	<p>Humanos. (Auditores) Materiales y útiles de oficina.</p>	<p>Cumplimiento del procedimiento en el proceso de recaudación y depósito de los ingresos.</p> <p>Informes del Departamento de Tesorería y las Extensiones al día y conciliados con el Departamento de Contabilidad.</p> <p>Comprobación que todos los ingresos estén debidamente reflejados en los Estados Financieros.</p> <p>Verificación que las recaudaciones de efectivos sean fieles a los registros realizados.</p>	<p>Enero - Diciembre</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Arqueo de Caja y Fondos Fijos	<p>Garantizar que los fondos asignados de Cajas Menudas estén bien custodiados. por las distintas instancias de la universidad.</p> <p>Comprobar que el proceso para la utilización de Fondos asignados en las recaudaciones de efectivos cumpla con los montos establecidos para tal fin.</p> <p>Determinar que los gastos cumplan con las necesidades de cada unidad.</p>	<p>Arqueos de Caja de acuerdo a una Programación trimestral aplicado a todos los funcionarios que custodian Cajas Menudas en diversas instancias de la institución.</p> <p>Conteo de Dinero y cuadro con formularios.</p>	Humanos (2 auditores)	<p>Verificación que los fondos de la institución estén bien custodiado por el personal asignado.</p> <p>Ingresos recaudados sean depositados correctamente y estén debidamente custodiados.</p>	Febrero a Noviembre (Trimestralmente)

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Evaluación y control de las Cuentas por Pagar, las Cuentas por Cobrar y documentos de la Institución.	<p>Determinar que las Cuentas por Cobrar hayan sido debidamente analizadas, autorizadas y registradas en todos los niveles académicos.</p> <p>Determinar que las Cuentas por Pagar hayan sido debidamente presentadas y autorizadas tomando en cuenta la antigüedad de la misma</p>	<p>Verificación de la documentación.</p> <p>Presentación de Informes.</p>	Humanos.	<p>Cumplimiento de los procedimientos establecidos para los arreglos de pago.</p> <p>Verificación del fiel cumplimiento de los procedimientos establecidos para los arreglos de pago.</p>	Enero - Diciembre
Evaluación y Control de operaciones básicas de Recursos Humanos.	Determinar si se están cumpliendo con las normas establecidas para el nombramiento de servidores públicos.	<p>Análisis de los horarios y cálculos.</p> <p>Análisis de las horas establecidas según las resoluciones y carga horaria.</p> <p>Presentación de informes.</p>	Humanos (1 auditor)	<p>Verificación de que los nombramientos coincidan con el personal docente que está dictando clases en el período estipulado.</p> <p>Verificación de que los salarios pagados sean los estipulados de acuerdo con la organización académica.</p>	Períodos de verano, primer y segundo semestre.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Evaluación del Registro y Control de operaciones básicas de Contabilidad.	<p>Comprobar que el registro de toda la documentación contable se efectúe de acuerdo a los principios de Contabilidad generalmente aceptados.</p> <p>Verificar si se cumplen con los procedimientos según el Manual de Contabilidad Gubernamental.</p>	<p>Verificación de documentación.</p> <p>Presentación de informes.</p>	Humanos (1 auditor)	Cumplimiento de todos los procedimientos establecidos para la tramitación y registro de documentos, basados en los Manuales de Procedimientos.	Enero - Noviembre
Verificación y Análisis del Activo Fijo.	Determinar si los sistemas y procedimientos establecidos son efectivos en el manejo de los bienes de la institución.	<p>Inventario Físico.</p> <p>Verificación que los bienes de la institución estén debidamente registrados y plaqueados.</p> <p>Análisis sobre los registros contables necesarios y si el método de depreciación tiene consistencia con el ejercicio anterior.</p> <p>Análisis de los descartes y la eliminación oportuna de los registros.</p>	Humanos. (2 auditores).	La existencia física de los inventarios concuerde con los registros en los libros. Conocimiento de los bienes de la institución y recomendaciones apropiadas para mejorar deficiencias detectadas en cuanto a los inventarios de activos fijos.	Enero - Noviembre.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Evaluación del proceso del Almacén	Determinar la confiabilidad de los procesos de registro (KARDEX) e inventario del Almacén de la universidad.	Seguimiento a todo el proceso de recepción y despacho, plaqueo, retiro, anulación y reversión de los bienes. Verificación de documentación e inventario físico. Presentación de informes.	Humanos.	Registros contables estén representados por existencias físicas. Verificación que el flujo de la información es ágil, oportuno y confiable.	Enero - Noviembre
Evaluación de Nómina	Comprobar que el sistema de pago esté actualizado y corresponda a la estructura de personal.	Revisión de las planillas del personal fijo, transitorio, contingente y los ajustes salariales. Revisión de las bases de los ajustes salariales y sustentaciones. Análisis de la estructura de personal. Presentación de informes.	Humanos. Útiles y materiales.	Sistema de pago esté actualizado y funcionando de acuerdo a lo establecido en las normas y procedimientos de la institución.	Enero - Noviembre (Trimestral)

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Auditoría en el Área Académica	Garantizar que se esté cumpliendo con lo establecido en el Estatuto Orgánico, en relación con el status del estudiante y la asistencia de los docentes.	Revisión de la población estudiantil matriculada. Revisión de la asistencia de los docentes. Verificación de documentación. Presentación de informe.	Humanos.	Verificación del status del estudiante dentro de la carrera a la que pertenece dentro de la Universidad. Cumplimiento de la asistencia de los docentes en las aulas de clases.	Enero – Noviembre (De acuerdo al calendario académico).
Auditoría de los procesos en la Secretaría General	Comprobar que el registro y los procesos administrativos estén debidamente adecuados a la exigencia de la Secretaría General	Análisis de los nuevos procesos aplicados. Verificación de la documentación Presentación de informe.	Humanos	Cumplimiento de todos los procesos administrativos.	En base a la programación que emitirá un informe durante el período 2011.
Auditorías Especiales y Específicas.	Desarrollar auditorías cuando un dolo así lo amerite, o por asignación de las autoridades competentes.	Análisis y verificación de documentación. Presentación de informe.	Humanos. Materiales de oficina.	Evaluación de las auditorías según sea el caso, por las autoridades competentes.	Enero- Noviembre.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE No. 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Seguimiento a informes de auditorías anteriores.	Verificar todos los hallazgos y recomendaciones establecidas en informes anteriores al año 2009.	Análisis de los informes. Evaluación de los hallazgos y recomendaciones de los informes. Presentación de informes.	Humanos. Útiles y materiales.	Seguimiento a las recomendaciones de los informes a corto, mediano y largo plazo.	Enero - Noviembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

Eje 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DR. ÁLVARO MENÉNDEZ FRANCO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Elaboración de los manuales de procedimientos, reglamentos internos y aprobación ante los órganos de gobiernos de la Udelas.	<p>-Reconocer la existencia de la Biblioteca como un pilar fundamental en la labor educativa.</p> <p>-Normalizar las funciones y objetivos del Sistema Bibliotecario de la Udelas</p>	<p>Elaboración de los manuales de procedimientos y reglamentos internos de la Biblioteca en conjunto con los enlaces bibliotecarios de cada extensión universitaria de la Udelas.</p> <p>Presentación ante la Vicerrectoría</p> <p>Presentación del documento ante en el Consejo Administrativo y/o académico</p> <p>Divulgación en el portal de Biblioteca de la página Web de la Udelas.</p>	<p>Personal bibliotecario del SIBUDELAS</p> <p>Papelería</p> <p>Equipo de cómputo.</p> <p>Viáticos</p> <p>Refrigerios</p>	Aprobación ante el Consejo Administrativo y/o académico.	Enero-septiembre de 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011**

Eje 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DR. ÁLVARO MENÉNDEZ FRANCO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Centro de Documentación	-Compilar la información relativa al devenir histórico de la Udelas.	-Elaboración de circulares solicitante la documentación producida en los diferentes departamentos de la Universidad.	Documentación	Incrementar las evidencias testimoniales del quehacer de la Udelas.	Enero-noviembre 2011
Adquisición Bibliografía para las Carreras a autoevaluarse	-Reforzar la bibliografía de las Carreras que se someterán a autoevaluación.	-Solicitud a los Coordinadores, Directores de Escuelas las necesidades de bibliografía para las carreras a autoevaluarse. -Generación de las solicitudes de los documentos a adquirir.	Presupuesto 2011	Número mayor de documentos especializados para las carreras a autoevaluarse.	Enero-septiembre de 2011
Suscripción de Revistas Internacionales	-Reforzar la bibliografía periódica.	-Selección de las revistas por área. Solicitar costos de suscripción y envío -Elaboración de la Suscripción anual	Presupuesto 2011 Docentes, Directores de Escuelas, Coordinadores, Administrativos	Número mayor de bibliografía indexadas de carácter científico y educativo	Febrero-agosto 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011**

Eje 4: GESTIÓN UNIVERSITARIA

RESPONSABLE (S): BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DR. ÁLVARO MENÉNDEZ FRANCO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Actualización de Datos en el Sistema de gestión Bibliotecaria (GBI).	-Actualizar el catálogo en línea. (captura y corrección)	Capturación y/o corrección de la información bibliográfica en la medida que ingresen nuevas adquisiciones.	Personal de Biblioteca Papelería, equipo	Integrar el acervo bibliográfico de las bibliotecas de la Sede y de las Extensiones Universitarias en la plataforma de Gestión Bibliotecaria (GBI).	Enero-diciembre de 2011
Catálogo en línea en Udelas Chiriquí, Santiago, Colón	-Lograr que la comunidad universitaria de Udelas Veraguas, Chiriquí, y Colón realicen las búsquedas bibliográficas del acervo físico en línea.	Capacitación continúa del personal de las Extensiones Universitarias.	Personal de Biblioteca Papelería, equipo computacional	Lograr que los procesos se puedan trabajar en red entre todas las bibliotecas.	Segundo trimestre 2011

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL -2011

EJE: 5 - IMAGEN Y PROYECCIÓN DE LA CARRERA

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.5: IMAGEN Y PROYECCIÓN DE LA CARRERA

RESPONSABLE: DECANATO DE DOCENCIA – COORDINACION DE LA CARRERA. Estimulación Temprana y Orientación Familiar.

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Modificación del Plan de Estudio.	Incorporar más Asignaturas del área de salud.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con egresadas, especialistas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano: egresadas, profesoras de la carrera. • Equipo multimedia. • Plan actual de la Carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el Perfil de egreso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Octubre 2010 – Enero 2011.
Autoevaluación de la Carrera.	Convocar a un equipo de actores relacionados con la carrera bajo la coordinación del Decanato de Docencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de roles para la adquisición de los datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Papelería • Multimedia • Tinta • merienda 	<ul style="list-style-type: none"> • Alcanzar la autoevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abril – Septiembre 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 5: IMAGEN Y PROYECCIÓN DE LA CARRERA

RESPONSABLE: DECANATO DE DOCENCIA – COORDINACION DE LA CARRERA. Estimulación Temprana y Orientación Familiar

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Observatorio de la Práctica.	Crear un aula especializada para el desarrollo infantil temprano.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de las áreas. • Grupos de ETOF 2011, crearan comisión de implementación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula colindante al COIF, en el ILTEC. • Comisión de estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje vivencial 	<ul style="list-style-type: none"> • Febrero – Marzo 2011
Creación de centros Infantiles en cada Extensión y en el Área Metropolitana	Dar seguimiento a las gestión 2010.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a extensión de Santiago, Penonomé, Chiriquí, Los Santos. • Seguimiento en el área metropolitana, Registro Publico, MOP, MIDES, FUNDADER (Arraijan), Malls, Fundación Niños del Darién, Kuna-Yala. • Sensibilizar a los Representantes de Corregimiento del área Metropolitana, 	<ul style="list-style-type: none"> • Viáticos • Transporte • Publicaciones de promoción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar la creación de centros a nivel Nacional 	<ul style="list-style-type: none"> • 2010 - 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 5: Imagen y Proyección de la Carrera

RESPONSABLE: DECANATO DE DOCENCIA – COORDINACION DE LA CARRERA. Estimulación Temprana y Orientación Familiar

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Plan de atención Integral de la Primera infancia (Armonización y articulación en el marco de una política publica)	Participar activamente	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría, consultoría, capacitaciones, investigaciones, diseño de documentaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano, Incorporar Licenciadas egresadas. • Viáticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Armonización y articulación del DIP, a nivel Nacional 	<ul style="list-style-type: none"> • 2010 - 2015
Participación en el Grupo Focal sobre Políticas de Infancia en Centroamérica, del Proyecto, “Educación Inicial de Calidad para la Niñez Centroamericana” .	Participar activamente	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría, consultoría, capacitaciones, investigaciones, diseño de documentaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano, Incorporar Licenciadas egresadas • Viáticos 		<ul style="list-style-type: none"> • 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 5: Imagen y Proyección Institucional “Centro Little Stars”

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL- Centro Bilingüe de Estimulación Temprana “Little Stars”

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Hacer un programa de gestión inicial del 2011.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover acciones para alcanzar el nivel de matrícula que refleje mayor porcentaje de estudiantes y funcionarios de la Institución. • Sensibilizar a los padres de nuevo ingreso, sobre misión y visión de UDELAS. • Organizar la asociación de Padres de Familia, deberes y derechos. • Evaluación Inicial de niños/as de nuevo ingreso. • Capacitación en servicio al personal que laborara en el Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas con los padres. • Charla-Taller, requisito de Ingreso. • Elección de junta directiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tríptico • Formulario para anamnesis • Tinta-impresora 	<ul style="list-style-type: none"> • Cubrir una matrícula adecuada • Cronograma de actividades anuales con la junta directiva. • Evaluar a los que ingresaron. • Cubrir los contenidos de la capacitación Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero y Febrero 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de pagos según ingreso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr que “Little Stars” funciones como un Centro de Autogestión, al supeditar el pago de matrícula y mensualidad a un estudio referente a los ingresos de cada familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con los departamentos involucrados 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Alcanzar la autogestión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero-Febrero 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 5: Imagen y Proyección Institucional “Centro Little Stars”

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL- Centro Bilingüe de Estimulación Temprana “Little Stars”

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Rediseño físico y económico de Little Stars.	Rediseñar el espacio físico, de manera que optimice su uso y bienestar para el desarrollo de las actividades con los niños/as.	<ul style="list-style-type: none"> • Movilidad de los niños en el espacio. • Adecuar un espacio para el área de informática • Área de biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo técnico, Servicios Generales, y de informática. • Compra de CDs para copia de programas interactivos. • Libros, anaqueles para biblioteca. • Equipo para proyección audiovisual. • Cámara y video filmadora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor calidad en a la atención a la infancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Marzo – Abril 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 5: Imagen y Proyección Institucional “Centro Little Stars”

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL .Centro Bilingüe de Estimulación Temprana “Little Stars”

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Mejoramiento de la calidad de la Planificación y Ejecución Pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> • Enriquecer el planeamiento para cada nivel, diseño de planeamiento por proyectos. • Incluir el lenguaje de competencia • Revisar los tipos de evaluaciones del desarrollo Infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres de revisión crítica. • Indagar por medio de programas virtuales las tendencias de la región. • Adecuar las evaluaciones de proceso 	<ul style="list-style-type: none"> • Tinta para impresora 	<ul style="list-style-type: none"> • Producir materiales nuevos que permitan mejorar la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enero y Febrero 2011
Aprendizaje extramuros.	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar a la población infantil y sus padres en proyectos y actividades extramuros que promuevan la exploración, independencia e interrelación con el ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar redes de apoyo instituciones amigas. • Parques • Smithsonian • Librerías • Bomberos 	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte adecuado. 		<ul style="list-style-type: none"> • Mayo 2011
Visibilizar al coif en la página Web.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un espacio en la página Web de la Universidad Especializada de las Américas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizada la plataforma 	<ul style="list-style-type: none"> • Captar información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estar visibles todo el año. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayo 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 5: Imagen y Proyección Institucional “Centro Little Stars”

RESPONSABLE: FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y ESPECIAL .Centro Bilingüe de Estimulación Temprana “Little Stars”

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Inclusión de especialistas para la investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar prácticas profesionales, tesis, proyectos y capacitaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover el Centro como escenario para la investigación. 		<ul style="list-style-type: none"> Alcanzar 2 investigaciones y 3 capacitaciones a otros centros. 	<ul style="list-style-type: none"> Mayo a noviembre 2011.
Conexión virtual con otras experiencias educativas.	<ul style="list-style-type: none"> Crear conexiones virtuales con centros de otros países como Chile, Colombia, España y Cuba. 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de cuenta de correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> Internet 		
Equiparación de salarios	<ul style="list-style-type: none"> Alcanzar el salario adecuado de acuerdo a la especialidad, Estimulación Temprana y orientación Familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> Renovar gestiones. 		<ul style="list-style-type: none"> Lograr un aumento 	<ul style="list-style-type: none"> Abril 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL-2001**

EJE N° 5: IMAGEN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL

RESPONSABLE: COMISIÓN DE RIESGO A DESASTRES

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Plan de gestión para la reducción de riesgo a desastres de UDELAS	-Capacitar al personal a participar en la elaboración del mismo	-Programación y organización de Taller de capacitación		Plan de Evacuación de UDELAS	De enero a marzo de 2011.
Formación de la Comisión Institucional	-Establecer enlaces con instituciones afines	-Identificación y reclutamiento de recurso humano			
	-Elaborar el plan de evacuación de UDELAS	-Elaboración del Plan de emergencia y conformación de brigadas			Mes de marzo
Incorporación de la comisión en la estructura universitaria	-Conformar brigadas de contingencias	-Identificación y priorización de necesidades		Personal capacitado para prestar asistencia institucional y comunitaria en caso de emergencias o desastres.	
	Adquirir conocimientos de diferentes temas de Gestión de riesgo	-Capacitación		Formalización de la comisión	De marzo a abril.
		-Formulación y diseño del plan institucional			
		- Elaboración del acuerdo administrativo			
		-Presentación del Plan en el Consejo			
		-Divulgación y elaboración de trípticos.			

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL -2011

EJE: 6 - EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL-2011**

EJE N° 6: EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y CALIDAD UNIVERSITARIA

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS H-M-.F	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Sistema de Evaluación del Desempeño Docente de la Universidad	Fortalecer el proceso de evaluación del desempeño docente virtual.	<p>Revisión y Validación del sistema de evaluación docente por los estudiantes y autoevaluación. (experiencia 2010 y proyección 2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumplimiento del proceso por estudiantes y docentes ▪ Reuniones de verificación (operativa) del sistema con fuentes vinculadas 	<p>RH: Personal técnico de informática para el mantenimiento de la base de datos.</p>	<p>Contar con el sistema validado y con procedimientos para la evaluación docente. (Estudiantes, Autoevaluación).</p>	Enero a Marzo
		<p>Elaboración de procedimiento de evaluación docente virtual, articulado a la gestión académica (matrícula, créditos, otros)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Articulación de estos procesos en la matrícula de estudiantes, expedición de créditos, entrega de calificaciones, otros). <p>Elaboración del sistema y procedimiento de evaluación del desempeño docente de Postgrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión y validación de los instrumentos de evaluación 	<p>RH: Personal técnico de la Dirección de Evaluación para el seguimiento y gestión del sistema.</p> <p>(Por estudiantes y Contratación de un capturador/a medio tiempo por 2 meses Autoevaluación)</p> <p>RH: Personal de la Dirección de Evaluación y de otras unidades académicas (Decanatos, Asesoría Legal, otros)</p>	<p>Contar con el sistema elaborado, validado y con procedimientos para la evaluación docente. (Estudiantes, Autoevaluación)</p> <p>Contar con procedimientos de evaluación departamental en donde se incorpore la fase virtual del sistema Docentes evaluados por los Departamentos Académicos</p> <p>Contar con mecanismo de consulta del sistema de evaluación por usuarios definidos</p>	Marzo a Noviembre

		<p>Docente.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Diseño y validación del sistema <p>Generación de reportes e informes de ejecución del proceso de evaluación docente de grado y postgrado</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Procesar información obtenida del proceso▪ Elaborar informe estadístico de los resultados▪ Entrega oportuna de resultados a las instancias correspondientes▪ Grado: 2008-2009▪ Postgrado: 2010 <p>Evaluar el desempeño del docente de las Extensiones Universitaria: (Coclé, Azuero, Colón y Programa-A cada-Comarcas)</p> <p>Evaluar el Desempeño docente por parte del Departamento Académico</p> <p>Diseñar los mecanismos de acceso y consulta a la base de datos del sistema de evaluación docente por parte de las unidades académicas y usuarios definidos.</p> <p>Elaborar el reglamento-procedimiento de evaluación del desempeño docente.</p>			
--	--	--	--	--	--

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO 2011**

Eje N° 6: EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y CALIDAD UNIVERSITARIA

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS H-M-F	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
2. Autoevaluación de carreras universitarias	Elaborar el informe final de autoevaluación y plan de mejora de cada carrera.	<p>Análisis interpretación y redacción del informe de los factores evaluados en cada carrera y redacción del informe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de Fisioterapia • Resultados de Biomédica • Resultados de Educ. Especial • Resultados de ISI <p>Redacción del informe del autoevaluación de la carreras de grado</p>	<p>Materiales: Papelería para anuncios, impresión de resultados, informes. Tintas para impresoras</p>	<p>Contar con información cuantitativa y cualitativa de las carreras.</p> <p>Contar con el informe de autoevaluación y plan de mejora de cada uno de los factores por carrera.</p> <p>Contar con informes validados y pertinentes acerca de los Resultados del proceso evaluativo por carrera.</p>	Enero a Mayo 2011
		<p>Contrastación del informe con las diferentes fuentes consultadas – participantes: Docentes, Estudiantes, Egresados, administrativos, empleadores, otros.</p>			

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL-2011**

EJE n° 6: EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y CALIDAD UNIVERSITARIA

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS H-M-F	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
3. Elaboración del proyecto de evaluación externa a carreras autoevaluadas	Ejecutar el proceso de evaluación externa a carreras de grado autoevaluadas en la universidad.	<p>Elaborar el proyecto de evaluación externa a carreras autoevaluadas.</p> <p>Organizar e iniciar el proceso de autoevaluación de nuevas carreras.</p> <p>Capacitar a los miembros de las comisiones.</p> <p>Proponer las actividades relacionadas con la solicitud de pares, presupuesto y agenda de trabajo.</p> <p>Planificar y coordinar el cronograma de la visita, con los respectivos pares.</p>	<p>Materiales: Papelería para anuncios, impresión de resultados, informes. Tintas para impresoras</p>	<p>Contar con un plan de visita de pares externos, que permita su ejecución en los programas definidos.</p> <p>Contar con un informe de pares externos.</p> <p>Instrumentos elaborados y validados para cada carrera.</p> <p>Miembros de comisiones de autoevaluación capacitados.</p> <p>Carreras seleccionadas y comisiones de autoevaluación organizadas.</p>	Octubre a Diciembre, 2011.

		<p>Ejecutar el acompañamiento del proceso de visita de pares a los programas definidos</p> <p>Elaborar un informe general de la visita de pares, que incorpore el informe de los mismos, con sus recomendaciones.</p> <p>Organizar e iniciar el proceso de autoevaluación de nuevas carreras y autoevaluación institucional-</p> <p>Fortalecer conocimiento de los miembros de los miembros de la comisiones.</p>		<p>Instrumentos elaborados y validados para cada carrera.</p> <p>Autoridades y comunidad universitaria informada y participando activamente en el proceso de evaluación institucional y acreditación.</p> <p>Miembros de comisiones de autoevaluación capacitados en diferentes temáticas del proceso de autoevaluación</p>	
--	--	---	--	---	--

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL-2011**

EJE n° 6: EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA UNIVERSITARIA

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS H-M-F	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
<p>4 Supervisión y Seguimiento de carreras aprobadas a universidades particulares</p>	<p>Ejecutar los procesos de supervisión y seguimiento de los programas académicos.</p>	<p>Coordinar con la Comisión Técnica de Fiscalización, los procesos de supervisión y seguimiento de las carreras a universidades particulares.</p> <p>Establecer un calendario anual de supervisión y seguimiento de las carreras.</p> <p>Capacitación de miembros de la comisiones de visita in situ designada por UDELAS.</p> <p>Ejecutar los procesos de supervisión y seguimiento con la CTF y su equipo de trabajo.</p> <p>Coordinar la generación de un informe de trabajo.</p> <p>Dedicar la cagas de trabajos específicos a la CTF con sede en la Universidad de Panamá.</p>	<p>Materiales: Papelería para anuncios, impresión de resultados, informes. Tintas para impresoras</p>	<p>Contar con una agenda de visita y supervisión de los programas aprobados a universidades particulares.</p> <p>Contar con un equipo de trabajo designado y capacitado para la supervisión de las carreras aprobadas a universidades particulares.</p>	<p>Junio a Septiembre</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 6: EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>1. Elaboración y revisión de nuevas ofertas académicas de pregrado, grado, profesorado, postgrado y maestrías.</p>	<p>Cumplir con las funciones de la de la Dirección de Desarrollo Curricular consignadas en el artículo 266: del Estatuto Orgánico de la Universidad.</p> <p>Revisar y asesorar las nuevas propuestas de carreras solicitadas a la Dirección.</p>	<p>Con metodología participativa interdisciplinaria en coordinación con los Decanatos de Educación Social y Especial, Salud y Rehabilitación, Docentes Especialistas de asignatura.</p> <p>Formación de equipos interdisciplinarios con especialistas de asignaturas.</p> <p>Ofrecer asesoría técnica en aspectos de diseño y desarrollo curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos Humanos • Materiales, impresos financieros • Equipos • Bibliografía • Espacio físico 	<p>Cumplir el 100% del proyecto</p>	<p>I y II semestre 2011 Enero a Diciembre</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 6: EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO CURRICULAR

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>2. Plan de mejoramiento de las carreras autoevaluadas.</p>	<p>Revisar y actualizar tres (3) diseños curriculares solicitados a la Dirección de desarrollo Curricular.</p> <p>Elaborar nuevas propuestas de carreras solicitadas a la Dirección de Desarrollo Curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con equipos interdisciplinarios con especialistas de asignaturas • Elaboración de guía para el desarrollo del plan de mejoramiento de las carreras autoevaluadas. • Asesoramiento a equipos de trabajo interdisciplinarios en acciones propias de Diseño y Desarrollo Curricular • Capacitación docente y asesorías académicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos Humanos • Materiales, impresos financieros • Equipos • Bibliografía • Espacio físico 	<p>00% del proyecto</p>	<p>I y II semestre 2011 Enero a Diciembre</p>

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011

EJE: 8 - TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE N° 8: TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESPONSABLE (S): DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promoción, divulgación y mercadeo de las ofertas académicas y programas.	<p>-Incrementar la Matricula en las diferentes modalidades académicas a nivel nacional.</p> <p>- Reactivar los Programas de postgrado que estén pendientes del 2011.</p> <p>-Incrementar el número de pacientes a las Clínicas Interdisciplinarias.</p> <p>-Incrementar nuevos integrantes a los servicios del Centro Little Star.</p> <p>-Difundir novedades,</p>	<p>-Promoción y mercadeo de carreras de: Pregrado y grado; Postgrado y maestrías; Diplomados y carreras cortas;</p> <p>-Promoción y mercadeo de los servicios del CIAES; -Promoción y mercadeo de los servicios del Centro Bilingüe Little Star.</p> <p>Estrategia de Medios -Contratos publicitarios en emisoras radiales. - Contratos Publicitarios en emisoras de TV. - Contratos publicitarios en prensa escrita. - Contratos de Servicios de correos masivos o sitios de Internet. - Contrato de servicios de imprenta para material grafico. - Participar en feria educativa y bolsas académicas. -Nuevos números de expedientes</p>	<p>-Apoyo de coordinación y logística entre la Dirección de Comunicación y el Decanato de Postgrado</p> <p>- Presupuesto Publicitario aprobado de B/. 15.000</p> <p>- Equipos e insumos varios.</p> <p>-Apoyo coordinado y logístico con la Dirección de Comunicación y el CIAES.</p> <p>-Presupuesto Publicitario Aproximado B/. 10,000</p>	<p>-Lograr una alta publicidad 2,500 inscritos para el año 2012.</p> <p>-Lograr la apertura de 12 programas de Postgrado y Maestría establecidos en el plan programado para este año</p> <p>- Nuevos Estudios de casos clínicos</p> <p>-Aumento en las inscripciones del Centro Bilingüe.</p> <p>-Mantener la comunidad udelista y sus extensiones informada sobre los alcances y desafíos de la Universidad.</p>	De enero a diciembre del 2011.

	actualizaciones y ofertas de la UDELAS en la temática d la educación vial.	en la base de datos de la Clínica. -Activar programación de relaciones públicas al público interno y en la comunidad. -Boletín institucional. Programa semanal de 30 minutos de educación vial.	-Insumos de material y equipo		
--	--	--	-------------------------------	--	--

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCION DE PLANIFICACION
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE: No. 8. TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESPONSABLES: DIRECCION EDITORIAL

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Edición y publicación de libros, guías didácticas, revista universitaria, folletos diversos de promoción institucional y divulgación de la oferta académica de la UDELAS.</p>	<p>Desarrollar la editorial universitaria para realizar publicaciones útiles para la docencia universitaria, de acuerdo al perfil académico de la universidad y sus servicios especializados.</p> <p>Aportar, mediante ediciones impresas, volúmenes de obras científicas, técnicas y culturales a la bibliografía nacional, para fines, esencialmente, educativos.</p>	<p>Organizar en cuatro áreas la actividad editorial, mediante la ejecución del Plan de trabajo aprobado por el Consejo Editorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Publicaciones diversas en folletos, trípticos, portafolios, plegables, afiches de promocional institucional y de la oferta académica, - Edición de libros de autores. -Impresión de guías metodológicas y pedagógicas. - Revista universitaria. <p>Contacto directo con los autores, docentes, investigadores, autoridades universitarias, instituciones afines de la comunidad educativa.</p>	<p>Lograr una identificación institucional mediante el ejercicio editorial y de las publicaciones de UDELAS, ante la sociedad.</p> <p>Apoyar con las publicaciones a los estamentos docentes en el proceso de enseñanza.</p> <p>Publicar las investigaciones de calidad producidas en UDELAS, por docentes o graduados, como aportes bibliográficos, en diversas ramas del conocimiento.</p> <p>Editar en la Colección libros, 4/5 publicaciones año. Los números 6 y 7 de la revista REDES. Un documento institucional promocional de UDELAS. La folletería (entre 15/20)</p>	<p>La Dirección Editorial creada el 9 de marzo 2010, no fue incluida en el presupuesto de 2010.</p> <p>La proyección del Plan de Trabajo 2011, debe contar con los recursos para el ejercicio presupuestario.</p> <p>Necesidades actuales: Nombramiento de Director de Diseño.</p> <p>Nombramiento del Diseñador Gráfico permanente y un Asistente Técnico Administrativo de la Dirección.</p> <p>Un (1) Equipo de computadora, con el</p>	<p>Durante el 2011, será ejecutado el Plan de Trabajo que detalla la edición progresiva de los diversos tipos de ediciones.</p>

		<p>Proceso editorial, diseño, artes finales y coordinación de impresión externa a la universidad.</p> <p>Presentación pública y divulgación de las publicaciones, en coordinación con instancias institucionales.</p>	<p>en el presente año de diversos formatos y tamaños de la oferta académica y los servicios universitario de UDELAS. 4 guías de aprendizaje. 10 Acuerdos en la Colección</p> <p>Documentos Institucionales. 4 volúmenes de ensayos universitarios. Edición y CD de los Boletines Estadísticos 2009 y 2010.</p>	<p>software de diseño gráfico; impresora color.</p> <p>Local adecuado.</p>	
--	--	---	--	--	--

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.: 8 – TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE INFORMATICA

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Videoconferencias	Desarrollar video conferencias a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de recursos para la instalación. • Configuración e Implementación 	Materiales	Servicios de videoconferencia en la Sede y las Extensiones universitarias	Enero-Marzo (licitación) Marzo en Adelante (Ejecución)
Ipvoz y mensajería interna	Innovar un sistema de mensajería interna y valija	<ul style="list-style-type: none"> • Migrar de una plataforma de comunicación de telefonía análoga a una plataforma de comunicación IP Voz 	Equipos	Servicio de mensajería y valijas eficientes en atención a las oportunidades de UDELAS	Enero-Marzo (licitación) Marzo en Adelante (Ejecución)
Matricula por Internet	Mejorar el servicio de matricula	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de recursos materiales y equipos informáticos. • Trámite con el banco local para servicios de ACH 	Humano, Materiales y Equipos	Servicios de matricula a nivel nacional por Internet para estudiantes de pregrado, grado y postgrado	Enero-Marzo (licitación) Marzo en Adelante (Ejecución)
Automatizar los pagos a Docentes y Proveedores por ACH	Mejorar el servicios de pagos a Docentes	<ul style="list-style-type: none"> • Trámite con el banco local para servicios de ACH 	Humano, Materiales y Equipo	Servicios de pagos a Docentes a nivel nacional más eficiente	Enero-Marzo (licitación) Marzo en Adelante (Ejecución)

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

Eje: No.8- TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESPONSABLE (S): BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DR. ÁLVARO MENÉNDEZ FRANCO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Biblioteca Virtual	<p>-Renovación de las plataformas de las bibliotecas virtuales (e.libro, ebrary).</p> <p>-Utilizar la Internet y la página web como recurso educativo que ofrece material bibliográfico para la formación de estudiantes, docentes e investigadores de la Udelas.</p>	Renovar las suscripciones de las bases de datos.	Personal de Biblioteca Papelería, equipo	Lograr que la Comunidad Universitaria conozca y utilice de forma efectiva los contenidos de las bases de datos.	Enero-octubre de 2011
Digitalización	-Digitalizar 20 tesis de maestría y 3 de doctorado	Instalar el software del programa El Dorado en colaboración conjunta con la Biblioteca Simón Bolívar de la Universidad de Panamá.	Software, scanner, personal de biblioteca, soporte técnico.		Enero-octubre de 2011.

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

EJE: No. 8- TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESPONSABLE: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DR. ÁLVARO MENÉNDEZ FRANCO

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODOS)	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Implementación de Nuevos Servicios en el portal de Biblioteca de la Página Web de la Udelas.	Utilizar la Internet y la página web como recurso educativo que ofrece material bibliográfico para la formación de estudiantes, docentes e investigadores de la Udelas.	Planificación Selección de los contenidos Subir a la web los contenidos Promoción y divulgación	Personal de Biblioteca, web - máster Papelería, equipo	Incorporar nuevos servicios al portal de la Biblioteca.	febrero-octubre de 2011

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011

EJE: 9 - INVESTIGACIÓN E INNOVACION

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL – 2011**

EJE NO. 9: INVESTIGACIÓN E INNOVACION

RESPONSABLE: DECANATO DE INVESTIGACIÓN

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Inserción laboral de los egresados de la UDELAS: Tendencias y perspectivas. 2da fase	-Determinar la pertinencia en el campo laboral de los egresados. -Potenciar otras posibilidades de desarrollo profesional para los egresados de las carreras en estudio.	-Creación de Base de Datos Egresados Empleadores - Investigación Cuantitativa-cualitativa	R.H.: Docentes Investigadores R.M.: Papelería	-Pertinencia entre la oferta y la demanda de las carreras objeto de la investigación. Elaborar una propuesta basada en datos científicos que permitan la futura toma de decisiones.	Enero - junio
Diagnóstico Socio Demográfico de los Adultos Mayores Indígenas en la Comarca Ngobe Bugle y Embera Wounaan	-Describir la manera de cómo la transición demográfica y epidemiológica ha influido en las formas de ver y atender la vejez y por ende su calidad de vida.	Selección de las áreas a investigar Sistematización de los datos de la investigación	R.H.: Docentes Investigadores R.M.: Papelería, Viáticos, transporte, hospedaje, papelería, tinta, hojas.	-Desarrollo del perfil de la Población Adulta mayor indígena de las comarcas para analizar el impacto del envejecimiento en la organización social y las expresiones culturales de los Pueblos indígenas.	Marzo - Noviembre
La Drogodependencia en Panamá	Institucionalizar la Comunidad Terapéutica como una respuesta a la Drogodependencia.	Sistematizar toda la información local vinculada a la drogodependencia (actualización al 2010).	Investigadores de planta y logística propia de la UDELAS.	Desarrollo del perfil de la drogodependencia en Panamá, con énfasis en la población joven.	Enero – Noviembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011**

EJE No.: 9: INVESTIGACIÓN E INNOVACION

RESPONSABLE: DECANATO DE INVESTIGACIÓN

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>-Monitoreo y Evaluación de la Aplicación de la Guía de Desarrollo Infantil Temprano: “Los mejores ocho años. Desde el embarazo hasta los ocho años”</p>	<p>-Monitorear el proceso de capacitación de la guía de desarrollo infantil temprano -Evaluar los efectos o resultados de apropiación de los conocimientos en las comunidades objeto de la intervención.</p>	<p>-Aplicación de la encuesta de monitoreo. -Talleres de monitoreo -Taller de evaluación.</p>	<p>-Hojas blancas (8 ½*11 y 8 ½*14) -Tintas y Tóner -Lápices y plumas -Equipo multimedia -Diseñador gráfico. -Correctora de estilo. -Espirales -Aplicadores(as) , codificadores y digitadores de encuestas -Maletín de trabajo para las personas que replican y monitorean.</p>	<p>-El estudio en los Núcleos Comunitarios del UNICEF y en la Escuela Normal Juan Demóstenes Arosemena. -Conocer el nivel de apropiación de la comunidad, ONG’s y entidades gubernamentales con la Guía de Desarrollo Infantil Temprano. -Formación de Equipos de monitoreo y evaluación de la Guía de Desarrollo Infantil Temprano en los Núcleos Comunitarios del UNICEF. -Publicar los resultados obtenidos de la investigación.</p>	<p>11 meses</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011**

EJE No. 9: INVESTIGACIÓN E INNOVACION

RESPONSABLE (S): DECANATO DE INVESTIGACIÓN

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
-Diagnóstico de las habilidades básicas para el aprendizaje en niños y niñas de segundo grado en las Escuelas Amigas y Saludables del UNICEF en la Provincia de Chiriquí.	-Realizar un diagnóstico de las habilidades básicas para el aprendizaje en niños y niñas de primero a tercer.	-Aplicación de encuesta a maestros/as -Aplicación de pruebas a niños y niñas de primero a tercer grado.	-Hojas blancas (8 ½*11 y 8 ½*14) -Pruebas -Lápices y plumas -Marcadores de tablero -Diseñador gráfico. -Correctora de estilo. - Cuatro (4) especialistas en DIFA -Maletín de trabajo para las especialistas en DIFA.	- El estudio en las Escuelas Amigas y Saludables del UNICEF. -Conocimiento de las Necesidades Educativas de la población en estudio. -Intervención oportuna en los niños y niñas de segundo grado. -Publicar los resultados obtenidos de la investigación.	11 meses
Publicaciones: -Revistas Anual de Investigación. -Boletín Publicación de los mejores trabajos de grado	Difundir las actividades y resultados de los proyectos desarrollados por el Decanato. Dar a conocer los mejores trabajos de grado y postgrado	Organización en la información por proyectos para su publicación. Diseño, Edición e Impresión de Trípticos, Boletines y Revistas.	R.M.: Tinta para impresora Papelería, cartoncillos. Presupuesto para imprenta	Divulgación de las acciones más relevantes del Decanato. (Proyectos e Investigaciones) y de los Trabajos de grado realizados en la universidad	Marzo a Noviembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2011**

EJE No.: 9: INVESTIGACIÓN E INNOVACION

RESPONSABLE (S): DECANATO DE INVESTIGACIÓN

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<p>Capacitación a docentes y estudiantes sobre la realización de investigaciones</p> <p>Concurso Estímulo a la Investigación</p>	<p>Generar espacios de formación que potencien una cultura de investigación en la Universidad) y que fomenten entre los investigadores, profesores, estudiantes y administrativos la comprensión de los procesos técnicos y experimentales implícitos en la generación y creación de conocimientos.</p>	<p>Seminarios, Diplomados, cursos, Foros, Jornadas, Debates que contribuyan a la formación de personal investigador.</p> <p>Concurso Estímulo a la Investigación.</p>	<p>R.M.: Papelería , Placa de reconocimiento, Cartoncillos Tinta para impresora Premios para los ganadores</p>	<p>Competencias investigativas fortalecidas en docentes y estudiantes.</p> <p>El concurso Anual Incentivar el desarrollo de Investigaciones (Docentes y Estudiantes)</p>	<p>Marzo - Septiembre</p> <p>Octubre</p>
<p>Condiciones de Vulnerabilidad Social de con énfasis en los conocimientos, prácticas y actitudes ante las amenazas del Riesgo a Desastres en Panamá.</p>	<p>Desarrollar capacidades de investigación para la generación y uso del conocimiento que permitan evaluar y establecer la vulnerabilidad social de Panamá ante desastres, con énfasis en los conocimientos, prácticas y actitudes ante las amenazas del Riesgo a Desastres.</p>	<p>Seleccionar las áreas con características comunes para la identificación de los indicadores socioculturales ante los desastres.</p> <p>Realizar un diagnostico histórico de las comunidades en la afectación por desastres.</p>	<p>Investigadores de planta y logística propia de la UDELAS.</p> <p>Financiamiento posible de OFDA - USAID</p>	<p>-Establecimiento de indicadores comunes. - Nivel de conocimiento de los desastres y de resiliencia. -Participación y fortalecimiento de las comunidades. - Creación de un modelo de medición de la vulnerabilidad social ante desastres</p>	<p>Enero – Noviembre 2011</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No.: 9: INVESTIGACIÓN E INNOVACION

RESPONSABLE (S): DECANATO DE INVESTIGACIÓN

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Organización del VI Congreso de UDELAS	Propiciar un espacio de debate académico que contribuya al análisis de experiencias e investigaciones innovadoras	Coordinación a través de la Secretaría Ejecutiva del Congreso y apoyar a la Secretaría General y otras acciones designadas.	R.H.: Estudiantes de trabajo por matrícula, docentes, administrativos R. M.: papelería, Tintas, cartoncillos, viáticos, transporte, hospedaje para expositores internacionales Presupuesto.	La participación de 700 personas entre (estudiantes de la UDELAS y otras universidades al igual que Profesores, Profesionales y Público en General). Contar con Expositores(as) Internacionales y Nacionales.	Enero - Noviembre
Publicaciones: -Revistas anual de Investigación. -Boletín Publicación de los mejores trabajos de grado	Difundir las actividades y resultados de los proyectos desarrollados por el decanato. Dar a conocer los mejores trabajos de grado y postgrado	-Organización en la información por proyectos para su publicación. Diseño, edición e impresión de trípticos, boletines y revistas	R:M tinta para impresora, papelería, cartoncillos Presupuesto para imprenta	Divulgación de las acciones más relevantes del Decanato.(proyectos e investigaciones) y de los trabajos de grado realizados en la universidad.	Marzo a Noviembre

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL -2011**

EJE No. 9: INVESTIGACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESPONSABLE: CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE ATENCIÓN E INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN Y SALUD- (CIAES)

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES (MÉTODO)	RECURSOS	METAS	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Programa de Investigación aplicada en el lugar de trabajo.	Fortalecer la calidad de atención a los usuarios mediante la investigación oportuna.	Seminario de Actualización en Gestión de Salud. Colaboración interinstitucional. Desarrollo de investigaciones clínicas, biomédicas, biotecnológicas pertinentes. Difusión de nuevos conocimientos.	Colaboradores Especialistas del Centro.	Posicionar a CIAES como instancia de referencia integral para los servicios de atención e investigación en salud y educación.	Todo el año.

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

PLAN OPERATIVO ANUAL-2011

EJE N° 10: INTERNACIONALIZACIÓN Y CONVENIOS

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL-2011**

EJE N° 10: INTERNACIONALIZACIÓN Y CONVENIOS

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Movilidad	<p>Promover la movilidad e intercambio de docentes, estudiantes personal administrativo de UDELAS a través de programas de intercambio académico.</p> <p>Gestionar las ofertas internacionales de becas.</p> <p>Gestionar la obtención de recursos para el desarrollo y aprovechamientos de programas de movilidad.</p>	<p>Realización de gestiones con dos universidades extranjeras y un organismo internacional el inicio de programas de movilidad presencial y virtual.</p> <p>Difusión y promoción para la participación de docentes y estudiantes en las diversas convocatorias a becas y oportunidades de formación.</p> <p>Identificación de programas de financiamiento para movilidad y promocionar la participación de la UDELAS en los mismos</p> <p>Apoyo en las gestiones para construcción y/o adecuación de espacios habitacionales para los programas de movilidad.</p>	<p>Humanos, Financieros, infraestructura.</p> <p>Humanos, financieros, tecnológicos.</p> <p>Humanos, financieros, infraestructura y tecnológicos.</p>	<p>Lograr el inicio de, mínimo dos programas de movilidad presencial y virtual.</p> <p>Aprovechar, como mínimo, dos (2) becas este año.</p> <p>Consecución de recursos financieros para apoyar el inicio de al menos un programa de movilidad para este año.</p> <p>Consecución de espacios habitacionales para el inicio de programa de movilidad este año.</p>	<p>Enero – diciembre 2011</p>

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL-2011**

EJE N° 10: INTERNACIONALIZACIÓN Y CONVENIOS

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
2. Redes Internacionales	Gestionar el establecimiento de alianzas estratégicas para el desarrollo conjunto de actividades de investigación, docencia y extensión que sean de interés para UDELAS.	-Asesoramiento a las unidades académicas interesadas en participar en redes internacionales para fortalecer actividades de investigación, docencia y extensión.	Humanos, Materiales, tecnológicos y financieros.	Apoyar a las unidades académicas en la participación en al menos dos redes internacionales para el fortalecimiento de temas de investigación, docencia o extensión en el 2011.	Enero – diciembre 2011

**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL-2011**

EJE N° 10: INTERNACIONALIZACIÓN Y CONVENIOS

RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

PROYECTO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PERIODO DE EJECUCIÓN
3. Convenios Internacionales	Potenciar las capacidades institucionales a través del aprovechamiento y efectiva ejecución de programas y proyectos derivados de los convenios.	<p>Realización de asesoramiento, coordinación y gestión con las unidades académicas de docencia, investigación y extensión universitaria, de las acciones y procesos tendientes a establecer relaciones académicas e interinstitucionales.</p> <p>Suscripción y renovación, de considerarse pertinente, de instrumentos de internacionalización.</p> <p>Realización de seguimiento a los instrumentos internacionales suscritos, a fin de atender su ejecución y cumplimiento de objetivos</p>	Humanos, tecnológicos y financieros.	<p>Contribuir a la elaboración de instrumentos de internacionalización altamente beneficiosos para la UDELAS y lograr su suscripción.</p> <p>Alcanzar un alto nivel de rendimiento y ejecución de los programas y proyectos derivados de los instrumentos internacionales suscritos.</p>	Enero – diciembre 2011