

**BECAS DE POSTGRADO PARA ADMINISTRATIVOS DE UDELAS**

**Requisitos**:

**1.** Nota explicativa sobre que les ha motivado a solicitar la beca..

**2.** Certificación emitida por la Dirección de Recursos Humanos que acredite que es Administrativo de UDELAS con un mínimo de dos (2) años de servicio y la certificación donde declare no haber sido sancionado.

**3.** Certificación de resultado de la última evaluación de desempeño Administrativo, emitida por la Dirección de Recursos Humanos, en el caso de ser Director debe presentar el VB° del Rector

**4.** Hoja de Vida (Versión resumida)

**5.** Copia de cédula de Identidad personal

**6.** Diploma del último nivel de estudios cursado.

**7.** Calificaciones oficiales (créditos) y constancia del índice correspondiente al último nivel de estudios cursado, no inferior 1.5, para aquellos que se postulen a nivel de postgrado

**8.** Programa, plan de estudios o información sobre los estudios a realizar, emitida por los Decanatos de Docencia, el Decanato de Postgrado, el ILTEC y el Decanato de Investigación.

**9.** Constancia de Admisión al programa, emitida por el Decano de Postgrado o unidad correspondiente. En el caso de que su elección sea para Doctorado debe presentar la versión preliminar de su propuesta de investigación doctoral.

**10.** Nota declarando que no está participando por otra beca.

**11.** Firmar el Acta de Compromiso emitida por la Vicerrectoría Académica.

**12.** Llenar Formulario digital suministrado en la páginaweb de UDELAS. **(este último punto se activa, cuando inicia la convocatoria)**