****

**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PARA POSTULANTE AL CARGO DE RECTOR (A) CON FIN ELECTORAL**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señor

Director de Recursos Humanos

E. S. D.

Señor Director:

Quien suscribe, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con cédula de identidad personal N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito se expida a mi favor, certificación que contenga la información siguiente:

1. Ser docente por diez años académicos de manera ininterrumpida.
2. No haber sido sancionado por falta grave o muy grave. De constar sanción, la certificación debe indicar la falta cometida, el nivel de gravedad, la sanción y fecha.
3. Certificación de ejecutorias comprobadas como gestor universitario a nivel directivo (Cargo y tiempo en el que lo desempeñé).
4. Certificación de experiencia docente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo institucional del solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En caso de realizar el proceso vía digital sírvase enviar esta solicitud al correo: certificacion.celu@udelas.ac.pa